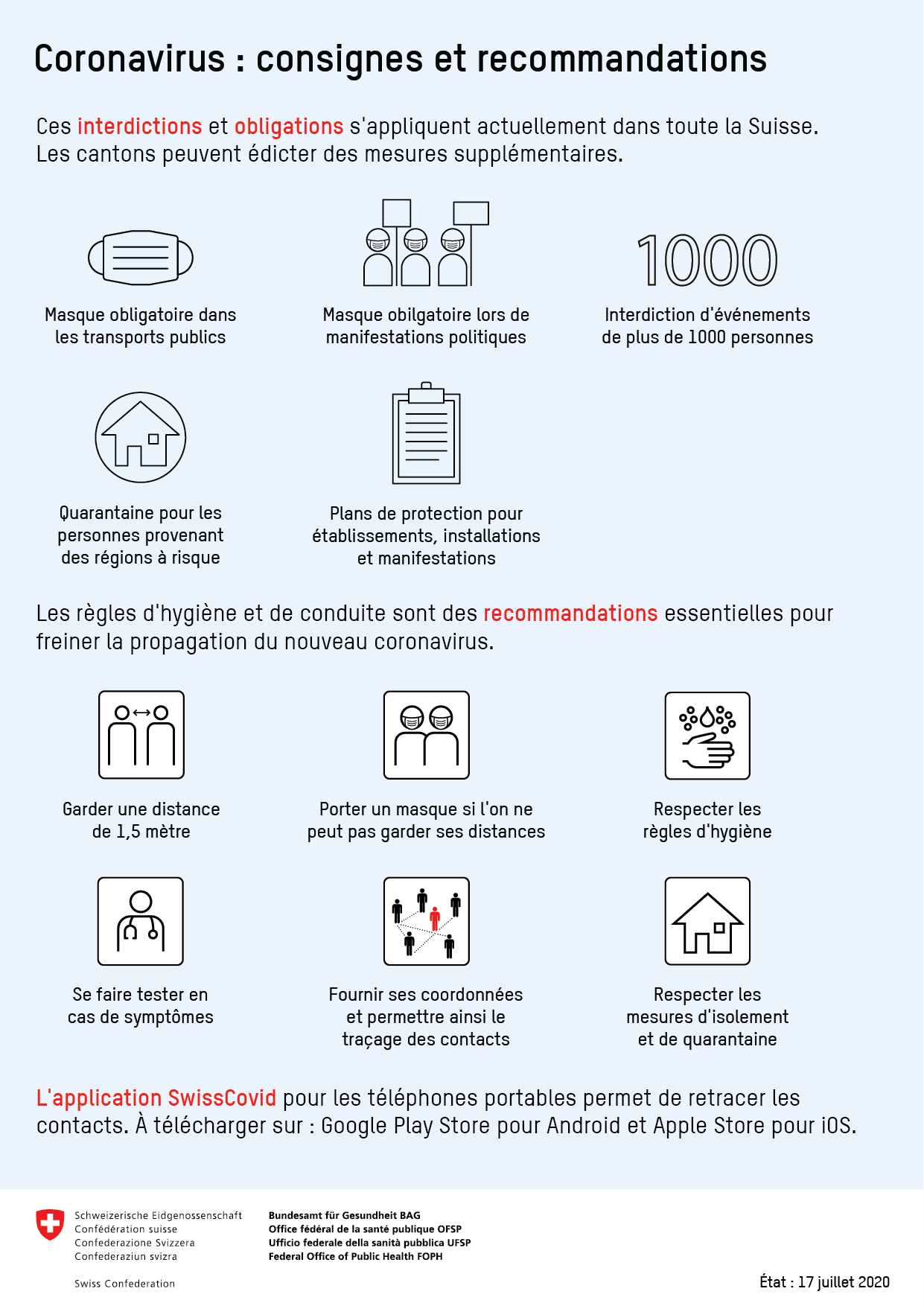
**BiblioValais recommandations covid-19**

Les recommandations BiblioValais s’alignent sur celles de Bibliosuisse pour les questions métiers et celles de la Confédération et du Canton du Valais pour la prévention en générale.

Les bibliothèques doivent également se conformer aux directives édictées par leurs autorités de tutelles (communes et/ou établissements scolaires). Exemple : Si la bibliothèque est à l’intérieur d’un bâtiment scolaire, les directives de l’établissement scolaire priment.

1. **Recommandations Confédération Suisse**

Masque obligatoire si la distance de 1,50 mètre ne peut être respectée



<https://www.bag.admin.ch/bag/fr/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/massnahmen-des-bundes.html>

1. **Recommandations Bibliosuisse FAQ (consulté le 18 août 2020)**

**Prêt – nettoyage – hygiène**

* Une quarantaine n’est plus nécessaire pour les médias, mais il est conseillé de les nettoyer après chaque prêt.
* Les journaux/revues peuvent être mis à disposition.
* Conformément à l’OFSP, les surfaces fréquemment touchées doivent être nettoyées régulièrement.
* Les mains doivent être désinfectées avant et après la consultation des médias (également dans les rayonnages) afin de minimiser le risque de transmission.
* Des gants ne sont pas obligatoires lors de la manipulation de médias.
* Le personnel se lave les mains régulièrement.
* Il convient de veiller à une ventilation régulière et suffisante de la bibliothèque.

**Distance**

* Il convient de garder une distance de sécurité de 1,50 mètre entre les personnes.
* Les anciennes règles concernant le nombre de mètres carrés par personne ne sont plus en vigueur.
* Une distance moins importante est autorisée si des mesures de protection adéquates sont prévues, comme le port d’un masque facial ou la mise en place de barrières physiques appropriées.
* Dans les zones très fréquentées par les usagers et usagères, comme par exemple les automates de prêt en libre-service, les comptoirs de prêt et les postes informatiques, des marquages au sol tous les 1.5 mètres doivent être apposés afin de respecter la distance minimale. Il convient d’attirer l’attention des personnes ne gardant pas leurs distances sur cette obligation. Aux endroits étroits – par exemple entre les rayonnages –, des flèches indiquant la direction à prendre peuvent être collées au sol.
* Si possible, les entretiens (conseils, renseignements, aide à la recherche, …) doivent se tenir à des endroits spécialement désignés comme tels, dans lesquels la distance minimale est marquée ou la protection du personnel et du public est garantie au moyen de cloisons de séparation. Par ailleurs, ces services peuvent être offerts par téléphone ou e-mail.
* Les postes de travail, les espaces où l’on peut s’asseoir, les salles de lecture et la cafétéria doivent être aménagés de sorte que les différentes places sont distantes de 1.5 mètre.
* Dans les coins de lecture avec canapés, etc., ces derniers doivent être barricadés avec du ruban de signalisation ou retirés s’il est impossible de garantir la distance de 1.5 mètre.

**Animations**

* Les animations sont autorisées à condition que la distance de sécurité de 1,50 mètre soit garantie à tout moment (les prescriptions cantonales doivent également être respectées). Si cela n’est pas possible, des masques de protection doivent être portés.
* Pour les visites guidées et visites de classes, les prescriptions générales (distance, hygiène) sont également en vigueur, conformément à l’Ordonnance COVID du Conseil fédéral dans sa version actuelle.

**Bibliothèques scolaires**

* Principe : les bibliothèques exclusivement scolaires font partie des écoles publiques et sont soumises aux plans de protection correspondants des autorités et entités responsables.
* [**https://bibliosuisse.ch/fr/Shop/La-lecture-aux-temps-du-Corona/Mesures-de-protection**](https://bibliosuisse.ch/fr/Shop/La-lecture-aux-temps-du-Corona/Mesures-de-protection)

1. **Recommandations BiblioValais**

**Prêt –renseignement -conseil**

* + Pour faciliter le travail de prêt, installer des plexiglas entre le personnel et le client.
  + Utiliser le masque si la distance de 1,50 mètre ne peut être respectée (ex. conseil, aide à la recherche dans les rayonnages, sur PC, …).

**Animations**

* Elaborer un plan de protection (recommandations fédérales) pour chacune des animations mises sur pied par la bibliothèque organisatrice
  + Mesures pour l’accueil (mise en place des espaces, chaises, contacts entre les personnes, …)
  + Mesures de protection (nettoyage, désinfection)
  + Informations données aux clients et personnel

Exemples : *Des exemples de bonnes pratiques sont en cours de rédaction.*

Né pour lire/contes/conférence :

* Les enfants jusqu’à 12 ans n’ont pas besoin de porter de masque, donc aucune obligation pour eux.
* Si distance de 1,50 mètre impossible à tenir, alors le masque est recommandé pour les 12 ans et plus.
* Aérer, nettoyer, désinfecter les espaces et mobiliers touchés

Visites de classe, même principe que celles édictées par le service de l’enseignement :

* pas de masque pour les 1 à 11H,
* masque pour les secondaires II et tertiaire,
* masque pour l’adulte effectuant la visite (ou présent lors de la visite) si pas de distanciation sociale possible.

**Masques**

Pas d’obligation de fournir les client-es en masque. Si le cas, le choix est laissé à chaque entité sur l’opportunité de le donner gratuitement ou de le vendre.

BVVW/20200818vbg