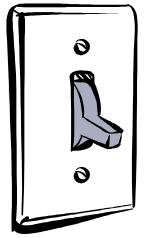


# Tipps zum Umweltmanagement



## STROM: Gönn Deinem Computer auch eine Pause!

- \* Computerbildschirm und Licht bei Nichtgebrauch immer ausschalten: während Pause, Sitzung (ab 1/4 Std.)  
*Schon nur mit dem Abschalten des Bildschirms kann 95% Strom gespart werden.*
- \* **Alle Geräte immer ganz ausschalten und von Stromnetz nehmen**, denn gewisse Geräte verbrauchen immer Strom: Entweder Stecker herausziehen oder Steckerleiste abschalten.
- \* Geräte, die selten gebraucht werden, erst bei eigentlichem Gebrauch an das Stromnetz anschliessen.
- \* Nicht benötigte Geräte von Computer entfernen. (Barcodeleser, Musikboxen...)
- \* Treppe benutzen, statt Lift.
- \* Mehr Stromspartipps: [www.so-einfach.ch](http://www.so-einfach.ch)



## PAPIER / DRUCKER: Möglichst wenig ausdrucken!

Alle Arbeitsprozesse sollten nach diesem Grundsatz organisiert werden (elektronische Ablage prüfen).

- \* Falls trotzdem ausgedruckt werden muss, wenn möglich beidseitig drucken oder leere Rückseite von alten Ausdrucken verwenden.
- \* Eventuell einzelne Drucker auf A5-Format umstellen.
- \* Standardmässig schwarz/weiss drucken.
- \* Um ungewollte Ausdrücke zu vermeiden: als Standarddrucker PDF-Writer definieren.
- \* Nicht mehr benötigte Ausdrücke rückseitig als Notizpapier verwenden.

## ABFALL: Wenn möglich Recycling!

- \* Karton / Alte Bücher -> Altpapiersammlung
- \* Papier -> Altpapiersammlung
- \* DVD, CD -> Verkäufer, SWICO-Abgabestelle
- \* PET -> Sammelbehälter
- \* Toner -> Verkäufer



## HEIZUNG/KÜHLUNG: Gutes Betriebsklima!

- \* Im *Winter* die Fenster grundsätzlich geschlossen halten. Nur wenige Male täglich, kurz aber intensiv lüften. Falls die Raumtemperatur zu hoch ist, die Heizung zurückschalten.
- \* Im *Sommer*: Klimaanlage nur einschalten, wenn diese wirklich benötigt wird (am Abend wieder ausschalten!)

