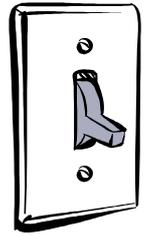


Tipps zum Umweltmanagement



STROM: Gönn Deinem Computer auch eine Pause!

- * Computerbildschirm und Licht bei Nichtgebrauch immer ausschalten: während Pause, Sitzung (ab 1/4 Std.)
Schon nur mit dem Abschalten des Bildschirms kann 95% Strom gespart werden.
- * **Alle Geräte immer ganz ausschalten und von Stromnetz nehmen**, denn gewisse Geräte verbrauchen immer Strom: Entweder Stecker herausziehen oder Steckerleiste abschalten.
- * Geräte, die selten gebraucht werden, erst bei eigentlichem Gebrauch an das Stromnetz anschliessen.
- * Nicht benötigte Geräte von Computer entfernen. (Barcodeleser, Musikboxen...)
- * Treppe benutzen, statt Lift.
- * Mehr Stromspartipps: www.so-einfach.ch



PAPIER / DRUCKER: Möglichst wenig ausdrucken!

Alle Arbeitsprozesse sollten nach diesem Grundsatz organisiert werden (elektronische Ablage prüfen).

- * Falls trotzdem ausgedruckt werden muss, wenn möglich beidseitig drucken oder leere Rückseite von alten Ausdrucken verwenden.
- * Eventuell einzelne Drucker auf A5-Format umstellen.
- * Standardmässig schwarz/weiss drucken.
- * Um ungewollte Ausdrücke zu vermeiden: als Standarddrucker PDF-Writer definieren.
- * Nicht mehr benötigte Ausdrücke rückseitig als Notizpapier verwenden.

ABFALL: Wenn möglich Recycling!

- * Karton / Alte Bücher -> Altpapiersammlung
- * Papier -> Altpapiersammlung
- * DVD, CD-> Verkäufer, SWICO-Abgabestelle
- * PET -> Sammelbehälter
- * Toner -> Verkäufer



HEIZUNG/KÜHLUNG: Gutes Betriebsklima!

- * Im *Winter* die Fenster grundsätzlich geschlossen halten. Nur wenige Male täglich, kurz aber intensiv lüften. Falls die Raumtemperatur zu hoch ist, die Heizung zurückschalten.
- * Im *Sommer*: Klimaanlage nur einschalten, wenn diese wirklich benötigt wird (am Abend wieder ausschalten!)

