

**Vers une approche durable de l'équipement des
documents : recommandations pour la
réduction de la plastification aux Bibliothèques
Municipales de Genève**

**Travail de Bachelor réalisé par :
Maela PANEI**

**Sous la direction de :
Michel GORIN, Maître d'enseignement HES**

Genève, 14 juillet 2023

**Information documentaire
Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)**

Déclaration

Ce Travail de Bachelor est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre Bachelor of Science HES-SO.

L'étudiant atteste avoir soumis son travail à un logiciel de détection de plagiat. Il accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le Travail de Bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au Travail de Bachelor, du juré et de la HEG.

« J'atteste que le présent travail a été réalisé en utilisant uniquement les sources citées dans la bibliographie, qu'il est le fruit de ma réflexion personnelle et a été rédigé de manière autonome. »

Fait à Genève, le 14 juillet 2023

Maela PANEI

Remerciements

Je tiens à exprimer mes sincères remerciements à toutes les personnes qui ont contribué à la réalisation de ce travail de Bachelor. J'espère n'oublier personne et je m'excuse par avance si c'est le cas.

Tout d'abord, je tiens à remercier particulièrement ma mandante, Valérie Bonferroni, pour sa confiance inébranlable tout au long de la rédaction de ce travail et sa disponibilité sans faille.

Un grand merci également à mon conseiller, Michel Gorin, qui m'a guidée lorsque j'en avais besoin tout en me laissant la liberté de construire ce travail selon ma vision. Ses conseils précieux m'ont été d'une grande aide pour avancer au moment opportun.

Merci à mon juré, Jean-Philippe Chassot, pour l'intérêt qu'il a porté à mon travail. J'en profite également pour le remercier de m'avoir accompagnée avec bonne humeur chaque jour dans le mandat que j'ai effectué pour les archives des Conservatoire et Jardin botaniques de Genève.

Mes remerciements vont également aux bibliothécaires des BMU pour le temps précieux qu'ils m'ont accordé, ainsi qu'aux personnes que j'ai contactées dans des bibliothèques et médiathèques du monde entier. Leur partage d'expériences et leur enthousiasme m'ont donné la confiance dont j'avais besoin.

Un grand merci à mes amis de la HEG, avec une pensée spéciale pour Angel, Venissia et Melina, avec qui j'ai partagé des moments inoubliables et qui m'ont soutenue à chaque instant.

Un grand merci à mes amis les plus proches qui ont cru en moi au-delà de toute mesure et qui m'ont encouragée à ne jamais abandonner.

Un grand merci à mon compagnon, Gilles, pour toutes les séances que nous avons consacrées à nos travaux respectifs de Bachelor et de Master. Sa constante énergie m'a permis de trouver la motivation nécessaire, même lorsque mon corps me suppliait de faire une sieste.

Enfin, je tiens à remercier du fond du cœur ma famille qui n'a jamais douté de moi et qui a su apaiser mon stress lorsque celui-ci frappait à ma porte. Merci pour leur soutien indéfectible du début à la fin, sans exception. Merci à ma mère pour la relecture de mon travail dans la joie et la bonne humeur. Merci à mon père pour sa positivité sans faille. Merci à Kyuta et Nagisa pour l'amour qu'elles m'ont donné.

Un immense merci à toutes et à tous.

Résumé

Lorsqu'il s'agit d'identifier des initiatives liées au développement durable dans le domaine des bibliothèques, on trouve aisément une abondance de documentation sur le sujet. Cependant, aborder la problématique spécifique de l'utilisation excessive de plastique, et plus particulièrement de la plastification, la tâche se complexifie considérablement quant aux résultats obtenus.

La plastification des documents représente une préoccupation émergente, souvent négligée du fait de son intégration profonde dans nos pratiques professionnelles. Toutefois, il est essentiel de la replacer dans le contexte actuel de la crise écologique que nous traversons et de comprendre les enjeux liés à la pollution plastique.

Diverses recherches ont permis d'énumérer plusieurs scénarios potentiels visant à réduire la plastification, chacun présentant ses avantages et ses inconvénients au sein des Bibliothèques Municipales de la Ville de Genève (BMU). Dans les recommandations finales, le scénario privilégié est intitulé « Repenser la plastification pour une sélection éclairée », accompagné de l'élaboration d'un plan d'action complet pour mettre en œuvre ce changement de pratique aux BMU.

Ce plan d'action comprend une phase d'expérimentation au cours de laquelle certaines catégories de documents ne seront plus soumises à la plastification, suivie de l'implémentation d'une nouvelle méthode de plastification utilisant la machine Colibri. Il inclut également des initiatives visant à sensibiliser les lecteurs à ces nouvelles pratiques et à souligner l'importance de la communication dans ce contexte de changement de pratiques.

Mots clés : Bibliothèques Municipales de Genève ; BMU ; bibliothèque ; médiathèque ; politique d'équipement ; plastification ; film adhésif ; recommandations ; réduction plastification ; polychlorure de vinyle ; plastique ; pollution plastique ; recyclage ; développement durable ; durabilité ; crise écologique ; écologie.

Table des matières

| | |
|---|-------------|
| Déclaration | i |
| Remerciements | ii |
| Résumé | iii |
| Liste des tableaux | vii |
| Liste des figures | viii |
| Liste des abréviations | ix |
| 1. Introduction | 1 |
| 1.1 Contexte | 1 |
| 1.2 Institution mandante | 2 |
| 1.3 Objectifs | 3 |
| 2. Méthodologie | 4 |
| 2.1 Recherche documentaire | 4 |
| 2.2 Entretiens et échanges | 4 |
| 2.2.1 Synthèse des résultats | 5 |
| 3. Bibliothèques municipales de Genève (BMU) : état des lieux | 6 |
| 3.1 Présentation | 6 |
| 3.2 Collection | 7 |
| 3.2.1 Taux de rotation | 9 |
| 3.3 Équipement | 9 |
| 3.3.1 Budget | 11 |
| 3.3.2 Film adhésif utilisé pour la plastification | 11 |
| 3.3.2.1 Caractéristiques | 11 |
| 3.3.2.2 Budget | 12 |
| 3.4 Désherbage | 13 |
| 3.4.1 Papirec | 14 |
| 4. État de l'art | 16 |
| 4.1 Le vaste monde du plastique | 16 |
| 4.1.1 La matière plastique | 16 |
| 4.1.1.1 Recyclage | 17 |
| 4.1.1.2 Pollution | 20 |
| 4.1.1.2.1 En Europe | 20 |
| 4.1.1.2.2 En Suisse | 21 |
| 4.1.2 Polychlorure de vinyle | 21 |
| 4.1.2.1 Dangers | 21 |
| 4.1.2.2 Recyclage | 22 |
| 4.2 Pistes de réflexion pour un équipement des documents plus écologique | 22 |
| 4.3 Bibliothèques comparables aux BMU | 23 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 4.3.1 | Médiathèque de la Canopée la fontaine | 24 |
| 4.3.1.1 | Présentation de l'institution | 24 |
| 4.3.1.2 | Expérimentation visant à réduire l'utilisation de la plastification | 25 |
| 4.3.1.3 | Engagement en faveur d'une diminution de la plastification | 26 |
| 4.3.2 | Médiathèque de Carentan..... | 28 |
| 4.3.2.1 | Présentation de l'institution | 28 |
| 4.3.2.2 | Atelier protège livre réutilisable | 28 |
| 4.3.2.3 | Au revoir plastification !..... | 28 |
| 4.3.3 | Médiathèques d'Annecy..... | 30 |
| 4.3.3.1 | Présentation de l'institution | 30 |
| 4.3.3.2 | Expérimentation visant à réduire l'utilisation de la plastification | 30 |
| 4.3.3.3 | Engagement en faveur d'une diminution de la plastification | 31 |
| 4.3.4 | Médiathèque Municipale de Venelles | 32 |
| 4.3.4.1 | Présentation de l'institution | 33 |
| 4.3.4.2 | Souhait d'un fonctionnement à faible empreinte écologique..... | 33 |
| 4.3.4.3 | Engagement en faveur d'une diminution de la plastification | 33 |
| 4.3.5 | Bibliothèques Municipales de Rouen | 34 |
| 4.3.5.1 | Présentation de l'institution | 34 |
| 4.3.5.2 | Expérimentation visant à réduire l'utilisation de la plastification | 35 |
| 4.3.6 | Bibliothèque Municipale de Filderstadt | 36 |
| 4.3.6.1 | Présentation de l'institution | 36 |
| 4.3.6.2 | Au revoir plastification !..... | 36 |
| 4.3.7 | Bibliothèques Municipales d'Helsinki | 37 |
| 4.3.7.1 | Présentation de l'institution | 37 |
| 4.3.7.2 | Substitut végétal à la plastification | 37 |
| 4.3.8 | Bibliothèque Municipale de Kuopio | 38 |
| 4.3.8.1 | Présentation de l'institution | 38 |
| 4.3.8.2 | Au revoir plastification !..... | 38 |
| 4.3.9 | Bibliothèque de l'Université Emily Carr d'art et de design | 39 |
| 4.3.9.1 | Présentation de l'institution | 39 |
| 4.3.9.2 | Au revoir plastification !..... | 39 |
| 4.4 | Entreprises proposant des alternatives recyclables..... | 40 |
| 4.4.1 | Colibri cover system..... | 40 |
| 4.4.1.1 | Présentation de l'entreprise | 40 |
| 4.4.1.2 | Présentation des machines..... | 41 |
| 4.4.1.2.1 | Budget | 43 |
| 4.4.1.3 | Présentation couvertures « Eco Shield » | 43 |
| 4.4.1.3.1 | Label « I'm green »..... | 44 |
| 4.4.1.3.2 | Budget | 44 |
| 4.4.1.4 | Test de petite envergure | 45 |
| 4.4.1.4.1 | Observations et résultats..... | 45 |
| 4.4.2 | Sticker.fr | 46 |
| 4.4.2.1 | Autocollants écoresponsables | 46 |
| 4.4.2.2 | Autocollants « Yupo tako » | 46 |
| 5. | Étude de scénarios envisageables..... | 47 |
| 5.1 | Scénario n°1 : Maintien de la situation actuelle..... | 47 |
| 5.1.1 | Inconvénients | 47 |

| | | |
|------------|--|------------|
| 5.1.2 | Avantage | 47 |
| 5.2 | Scénario n°2 : Alternative écoresponsable pour équiper l'intégralité des collections | 47 |
| 5.2.1 | Inconvénients | 47 |
| 5.2.2 | Avantages | 48 |
| 5.3 | Scénario n°3 : Repenser la plastification pour une sélection éclairée | 48 |
| 5.3.1 | Inconvénients | 48 |
| 5.3.2 | Avantages | 48 |
| 5.4 | Scénario n°4 : Innovation durable, laissons les documents respirer | 49 |
| 5.4.1 | Inconvénient | 49 |
| 5.4.2 | Avantages | 49 |
| 6. | Recommandations | 50 |
| 6.1 | Scénario sélectionné | 50 |
| 6.1.1 | Phase de test | 50 |
| 6.1.1.1 | Documents sélectionnés | 50 |
| 6.1.1.2 | Déroulement | 50 |
| 6.1.1.3 | Sensibilisation | 51 |
| 6.1.2 | Application | 52 |
| 6.1.2.1 | Nouvelles lignes directrices | 52 |
| 6.1.2.2 | Colibri fait son entrée | 53 |
| 6.1.2.3 | Sensibilisation | 53 |
| 6.1.2.4 | Communication | 53 |
| 6.1.2.5 | Atelier | 54 |
| 6.1.2.6 | Se fixer des objectifs | 54 |
| 7. | Cheminer vers un futur durable | 55 |
| 7.1 | Mot de la fin | 55 |
| | Bibliographie | 56 |
| | Annexe 1 : État de collection de l'année 2022 (BMU) | 63 |
| | Annexe 2 : Statistiques annuelles de l'année 2022 (BMU) | 64 |
| | Annexe 3 : Taux de rotation des années 2021 et 2022 (BMU) | 65 |
| | Annexe 4 : Synthèse entretiens passés aux BMU | 70 |
| | Annexe 5 : Guide d'équipement (BMU) | 73 |
| | Annexe 6 : Politique générale de désherbage (BMU) | 78 |
| | Annexe 7 : Récapitulatif budgets – nombre de documents (BMU) | 81 |
| | Annexe 8 : Fiche technique film adhésif ekz A | 83 |
| | Annexe 9 : Échelle salariale des traitements Genève 2023 | 84 |
| | Annexe 10 : Retranscription échanges bibliothèques, médiathèques et entreprise de recyclage | 85 |
| | Annexe 11 : Fiches techniques entreprise Colibri, devis et photos test | 101 |

Liste des tableaux

| | |
|---|----|
| Tableau 1 : Etat des collections de l'année 2022 aux BMU..... | 8 |
| Tableau 2 : Récapitulatif de la présence de plastique dans l'équipement des documents aux BMU..... | 10 |
| Tableau 3 : Récapitulatif des documents équipés par année depuis 2021 | 10 |
| Tableau 4 : Récapitulatif des budgets alloués pour l'équipement de l'entièreté des documents depuis 2018..... | 11 |
| Tableau 5 : Décomposition d'un sac plastique selon environnement marin ou terrestre..... | 12 |
| Tableau 6 : Récapitulatif des budgets alloués pour le film adhésif utilisé par les BMU | 13 |
| Tableau 7 : Volume des documents désherbés aux BMU depuis 2020 | 14 |
| Tableau 8 : Récapitulatif du bilan établi par la médiathèque de la Canopée la fontaine | 26 |
| Tableau 9 : Récapitulatif des décisions prises quant à la plastification des documents à la médiathèque de la Canopée la fontaine | 27 |
| Tableau 10 : Récapitulatif des décisions prises quant à la plastification des documents aux médiathèques d'Annecy | 32 |
| Tableau 11 : Observations et résultats du test de petite envergure effectué (couvertures Eco Shield Colibri) | 45 |

Liste des figures

| | |
|--|----|
| Figure 1 : Organigramme du réseau des BMU | 7 |
| Figure 2 : Explication de la fabrication du plastique..... | 17 |
| Figure 3 : Hiérarchie de la gestion des déchets basée sur l'article L.541-1 II du code de l'environnement français | 18 |
| Figure 4 : Code d'identification de recyclage des plastiques de 01 à 07 | 19 |
| Figure 7 : Machines de l'entreprise Colibrì system cover | 41 |
| Figure 8 : Format mini, standard et big de l'entreprise Colibrì system cover..... | 42 |
| Figure 9 : Certifications des couvertures Eco Shield de l'entreprise Colibrì system cover | 43 |
| Figure 10 : Processus de fabrication du plastique biosourcé du label "I'm green" | 44 |
| Figure 11 : Prototype d'une étiquette phase de test | 51 |
| Figure 12 : Prototypes affiches de sensibilisation pour secteur jeunesse et adulte... | 52 |

Liste des abréviations

| | |
|----------|---|
| ABF | Association des bibliothécaires de France |
| AEPC | Agence européenne des produits chimiques |
| AGNU | Assemblée générale des Nations Unies |
| BEE | Bureau européen de l'environnement |
| BMU | Bibliothèques Municipales de Genève |
| CJBG | Conservatoire et Jardin botaniques de Genève |
| CO2 | Dioxyde de carbone |
| COVID-19 | Coronavirus 2019 |
| DCTN | Département de la culture et de la transition numérique |
| ECU | Université d'art et design Emily Carr |
| GES | Gaz à effet de serre |
| HEG | Haute École de Gestion de Genève |
| ODD | Objectifs de développement durable |
| ONU | Organisation des Nations Unies |
| PACE | Programme d'action climat et environnement |
| PET | Polytéréphtalate d'éthylène |
| PVC | Polychlorure de vinyle |
| SID | Service(s) d'Information Documentaire |
| SME | Système de Management environnemental |
| SSB | Service suisse aux bibliothèques |
| UE | Union européenne |

1. Introduction

« Le plastique a été la matière miracle des Trente Glorieuses, l'incarnation même de la modernité et du génie humain. Subtilement, avec tous les atouts du séducteur, il préparait sa mainmise sur le monde. » (Gontard, Seingier 2020, p.15)

La plastification des documents est une pratique courante des bibliothèques, souvent appliquée sans une réelle connaissance de ses avantages et de ses limites quant à la protection des documents. L'impact de cette pratique est souvent négligé ou simplement ignoré.

Ce travail de Bachelor a pour objectif de recueillir et de rassembler des exemples d'actions mises en place dans des bibliothèques et des médiathèques du monde entier, afin de s'inspirer de leurs pratiques et de comprendre les alternatives qui s'offrent à nous. Il met également en évidence la problématique de la pollution plastique afin de replacer la plastification dans son contexte d'origine.

En cette année 2023, alors que l'Organisation des Nations Unies (ONU) se dirige « vers un nouvel accord international juridiquement contraignant » concernant la pollution plastique, il m'a été confié la tâche d'élaborer des recommandations visant à réduire la plastification des documents aux Bibliothèques Municipales de la Ville de Genève (BMU) (ONU 2022).

C'est dans ce contexte que débute mon périple vers une approche plus durable dans la gestion des documents.

1.1 Contexte

Le domaine de l'information documentaire est mon deuxième centre d'intérêt, qui est né après ma passion inconditionnelle pour la faune et la flore qui partagent notre vie sur Terre. J'ai donc décidé de faire une place, aussi souvent que possible, à cette passion qui m'anime. Depuis le début de mes études à la Haute École de Gestion de Genève (HEG), j'ai réalisé de nombreux projets qui combinent le domaine de l'information à celui de la nature. Voici un bref résumé de quelques-uns de ces projets :

- Projet inter-école collaboratif et durable : « *Créagir – inventer la ville de demain, édition 2022/2023* »
- Mini-formation : « *La technologie à l'assaut de la faune et de la flore Suisse* »
- Exposition fictive aux Conservatoire et Jardin botaniques de Genève (CJBG) : « *Ça va chauffer, la végétation en danger !* »
- Exposés : « *Les ateliers écolos de Noël* »
- Dossier : « Enjeux professionnels : Développement durable et Services d'information documentaire (SID) »
- Communication sur les réseaux sociaux autour d'un événement fictif : « Documents au naturel »

J'espérais sincèrement avoir l'opportunité d'ajouter à cette liste mon travail de Bachelor, afin de clôturer mes études sur un sujet mêlant développement durable et gestion des bibliothèques.

Après plusieurs mois de recherche et l'envoi de propositions à différentes institutions, j'ai reçu par e-mail le mandat des BMU en tant qu'étudiante de la HEG. Ce projet m'a tout de suite captivée. J'étais enthousiaste à l'idée de travailler sur la question de la plastification des documents et de réfléchir à l'usage des matériaux en bibliothèque municipale. C'était pour moi l'occasion d'exploiter mes connaissances en matière de développement durable et d'enrichir mon apprentissage sur les comportements à adopter, en modifiant certaines de nos pratiques documentaires, pour protéger notre environnement.

Ainsi, après avoir rédigé une lettre de motivation, envoyé mon curriculum vitae et passé un entretien, j'ai été sélectionnée pour élaborer ce travail de Bachelor. Mon souhait s'est réalisé : j'allais consacrer mes recherches à ce qui me passionnait le plus.

1.2 Institution mandante

Le mandat est réalisé pour le réseau des BMU. Il résulte de l'initiative de Madame Véronique Pürro, directrice du réseau. La mandante de ce projet est Madame Valérie Bonferroni, adjointe de direction et responsable de l'Unité gestion des collections.

Ce projet s'inscrit dans le cadre des mesures du Programme d'action climat et environnement (PACE) du Département de la culture et de la transition numérique (DCTN). Son objectif est de lutter contre le réchauffement planétaire et la perte de biodiversité. Ce programme est « en cohérence avec la Stratégie climat de la Ville de Genève, le Plan climat cantonal et la Stratégie climatique à long terme de la Suisse » (Ville de Genève 2022b, p.1).

La Ville de Genève souhaite faire de l'enjeu climatique sa principale priorité, elle a pour cela identifié deux objectifs pour l'ensemble de l'administration :

« À l'horizon 2030, une réduction de 60% des émissions de Gaz à Effet de Serre (GES) par rapport à 1990 ; à l'horizon 2050, la neutralité carbone. »

(Ville de Genève 2022c, p.1)

Le PACE a élaboré 28 mesures à la suite d'un travail en amont fait par trois groupes :

« Groupe 1 : économies d'énergie, achat durable, réduction des déchets, application des 3R (Réduire – Réutiliser – Recycler), économie circulaire, limitation des déplacements de personnes, œuvres et matériaux, compensation carbone des voyages, alimentation du terroir, bio, bilans environnementaux des manifestations et expositions, transition numérique durable.

Groupe 2 : biodiversité et gestion différenciée des espaces verts.

Groupe 3 : réflexions, débats, expositions, communication, en vue d'un changement de paradigme. »

(Ville de Genève 2022c, p.1)

Le DCTN a également mis en place une charte d'engagement écoresponsable pour ses domaines d'activité. Parmi les engagements figurant dans cette charte, certains points ont un lien direct avec ce travail :

« Mobilisation, sensibilisation : Échanger les bonnes pratiques et les expériences.

Achats, mandats et subventions : Les services et institutions du DCTN s'engagent à favoriser une économie circulaire en privilégiant la mutualisation, le réemploi et le recyclage. Ils effectuent un maximum d'achats écoresponsables et appliquent les critères d'écoresponsabilité de la présente charte à tous les contrats et conventions. [...] Évaluer l'impact des pratiques culturelles en regard de leur empreinte carbone et environnementale.

Biodiversité : Les services et institutions du DCTN s'engagent à préserver et développer la biodiversité, ressource vitale pour les générations actuelles et futures. [...] Sensibiliser à l'interne et à l'externe sur les enjeux liés à la biodiversité. »

(Ville de Genève 2022b, p.1)

1.3 Objectifs

Les objectifs généraux et spécifiques présentés ci-dessous sont listés hiérarchiquement :

1. Établir un état des lieux :
 - a. Présenter le taux de rotation des documents pour chaque site des BMU.
 - b. Décrire les modalités d'équipement et de réparation des documents aux BMU.
 - c. Exposer les modalités de désherbage des documents des BMU.
2. Établir un état de l'art :
 - a. Présenter l'impact du plastique sur l'environnement.
 - b. Inventorier les alternatives à la plastification de l'entièreté des collections dans les bibliothèques publiques du monde comparables aux BMU.
 - c. Recenser des alternatives au plastique pour l'équipement des documents.
3. Réaliser une ou plusieurs recommandations qui permettront, à la suite de ce travail, de réduire la plastification des documents et de revoir le matériel utilisé actuellement :
 - a. Élaborer des scénarios avec leurs avantages et inconvénients pour illustrer toutes les variantes de la plastification aux BMU.
 - b. Exposer des recommandations générales pour le secteur adulte et le secteur jeunesse – grandes cotes (documentaire, fiction, musique) en s'appuyant sur les scénarios envisagés au préalable.

2. Méthodologie

Compte tenu de la spécificité du sujet étudié, je n'ai pas restreint mes recherches à un seul type de support. Par conséquent, tout au long de mon travail, j'ai exploré différentes méthodes de recherche qui m'ont permis de trouver des informations provenant de sources variées. Grâce à cette approche, j'ai pu étendre ma vision et atteindre une perspective aussi large que possible.

Malheureusement, à ma connaissance, il n'existe aucun article publié traitant de modifications spécifiques aux pratiques de plastification des documents dans les bibliothèques suisses. C'est pourquoi j'ai élargi ma sélection à l'échelle internationale, afin de m'inspirer des pratiques mises en place dans des bibliothèques comparables aux BMU.

2.1 Recherche documentaire

Ma première démarche a consisté à obtenir tous les documents internes de l'institution nécessaires à mon travail, tels que les taux de rotation, les guides d'équipement, les budgets alloués, etc.

Ensuite, j'ai entrepris mes premières recherches sur le web, en commençant par utiliser le moteur de recherche Google. Cependant, j'ai rapidement remarqué qu'il y avait peu de résultats pertinents. J'ai donc décidé de créer un tableau de mots clés pour mieux structurer mes recherches et pouvoir indiquer les requêtes qui ne me renvoyaient pas de résultats pertinents. Par la suite, j'ai utilisé le moteur de recherche KARMA, que j'utilise depuis sa création en mai 2022. C'est le premier moteur de recherche entièrement engagé en faveur du bien-être animal et de la protection de la nature. Respectueux de la vie privée des utilisateurs, il ne conserve pas d'historique et ne vend pas les informations à des tiers. KARMA utilise les mêmes algorithmes que les principaux moteurs de recherche existants, mais se distingue par son action pour la planète (KARMA, [ca.2023]). En effectuant les mêmes requêtes que sur Google, j'ai obtenu des résultats différents. Ainsi, j'ai pu découvrir de nouvelles sources grâce à KARMA.

J'ai également consacré du temps à la lecture de deux ouvrages qui m'ont permis d'approfondir ma compréhension des défis qui nous attendent concernant la pollution plastique :

- « Plastique : le grand emballement », de Nathalie Gontard
- « Les Plastiqueurs », de Dorothée Moisan

Enfin, j'ai effectué des recherches dans les bases de données de notre domaine, mais je n'ai trouvé aucun article traitant spécifiquement de la réduction de la plastification en bibliothèque. Il semble que ce sujet soit encore récent et peu abordé dans nos réflexions professionnelles.

2.2 Entretiens et échanges

Divers entretiens semi-directifs sous forme de discussions ont été menés dans le cadre de ce projet. Dans un premier temps, j'ai eu l'opportunité de rencontrer 14 personnes lors de 7 entretiens qui se sont déroulés dans différents sites du réseau des BMU. Cette approche était essentielle pour moi, car je souhaitais échanger avec les collaborateurs des bibliothèques afin de recueillir leurs points de vue et leurs observations quotidiennes concernant les différents types de documents, entre autres sujets. De plus, j'ai eu la chance de rencontrer Monsieur

Christophe Pradervand, directeur de Papirec SA Carouge, l'entreprise chargée du traitement des ouvrages désherbés par les BMU, lors d'une courte visite sur place.

Dans un deuxième temps, j'ai pris contact par mail avec diverses médiathèques et bibliothèques du monde, à la suite de la lecture d'articles les mentionnant, pour avoir l'occasion d'en apprendre plus sur leur démarche. En effet, je suis souvent tombée sur des informations très condensées annonçant simplement un changement dans leur méthode de plastification.

Pour finir, j'ai eu des échanges téléphoniques avec les médiathèques et bibliothèques qui souhaitaient m'en dire davantage à l'oral ou avec des entreprises proposant des alternatives au plastique.

Les informations recueillies lors de ces échanges sont présentées sous forme de synthèses dans les chapitres 3 et 4. Chaque entretien a été retranscrit et envoyé aux personnes concernées pour validation. Les retranscriptions d'entretiens validées et utilisées pour ce travail sont consultables dans les annexes 4 et 10.

2.2.1 Synthèse des résultats

Toutes les informations collectées durant ces divers entretiens ont été mises en forme de différentes façons. Les entretiens menés sur les différents sites du réseau des BMU ont été résumés dans un unique tableau, dans lequel j'ai fait apparaître les réponses les plus fréquentes. En effet, les mêmes questions ont été posées lors de chaque entretien, ce qui m'a permis de les regrouper toutes ensemble. Ainsi, j'ai pu obtenir une synthèse claire des observations des professionnels, sur laquelle je me suis basé pour mes recommandations au chapitre 6. Les informations reçues par e-mail ou expliquées par téléphone ont, quant à elles, été retranscrites telles quelles dans l'annexe 10 créée à cet effet, me permettant ainsi de les utiliser tout au long de mon travail.

3. Bibliothèques municipales de Genève (BMU) : état des lieux

Avant de formuler des recommandations pour une institution, il est essentiel de comprendre son fonctionnement et ses pratiques existantes. Afin d'élaborer un état des lieux complet, j'ai examiné les compétences métier liées à la plastification des documents au sein des BMU. Pour ce faire, je me suis posé plusieurs questions clés telles que : quels types de documents font partie des collections des BMU ? À quelle fréquence ces documents sont-ils empruntés ? Quel matériel est utilisé pour la couverture des documents ? Quel est le processus de gestion des documents désherbés ?

Dans les sous-chapitres suivants, j'ai examiné de près ces questions et j'ai recueilli des informations pertinentes pour répondre à chacune d'entre elles.

3.1 Présentation

Les BMU évoquent les bibliothèques publiques de la Ville de Genève en Suisse.

« Les BMU sont un service du Département de la culture et du sport de la Ville de Genève et fonctionnent en réseau. Ce réseau met à disposition du public, à des fins d'information, d'éducation, de culture et de loisir, des collections dont les supports sont diversifiés, les contenus sans cesse actualisés et qui reflètent l'évolution du savoir et de la culture. Il met également au service du public un personnel chargé de le renseigner, le conseiller et le former à l'utilisation des bibliothèques. »

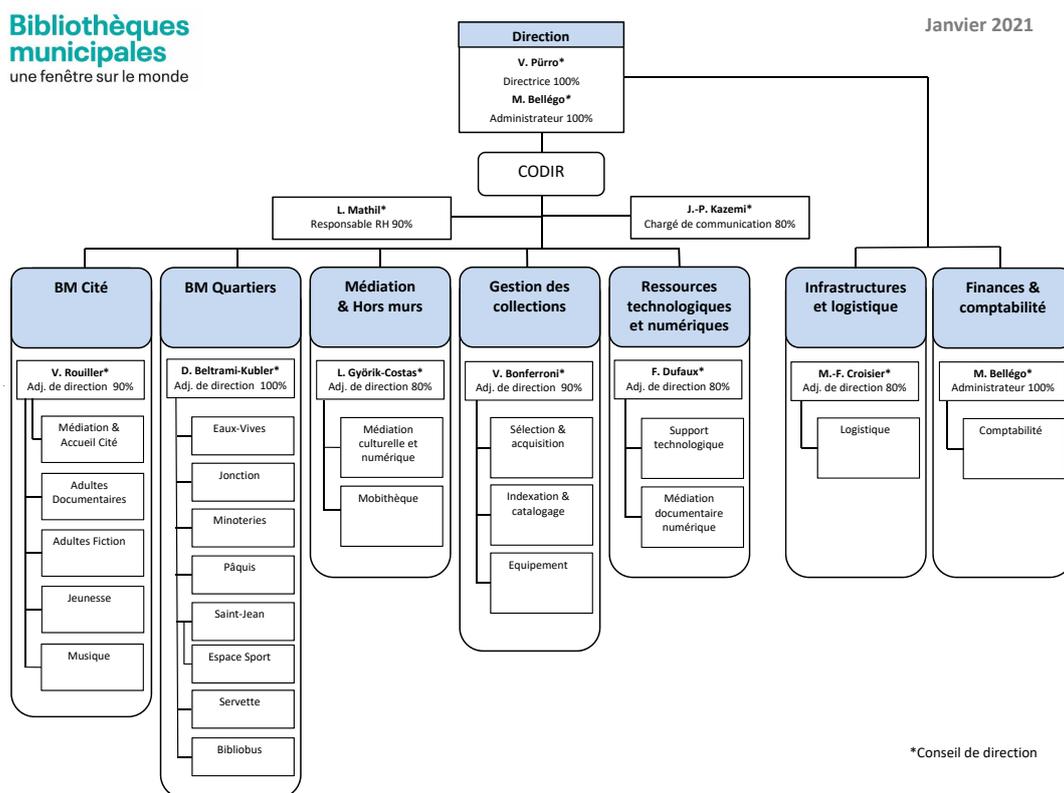
(Ville de Genève 2014)

Les bibliothèques municipales ont été fondées en 1941. En premier lieu, deux bibliothèques composaient ce petit réseau : la bibliothèque circulante (les livres pouvaient être empruntés à domicile) et la bibliothèque moderne (libre accès, nul besoin de passer par l'intermédiaire d'un bibliothécaire). Puis, progressivement, des communes ont fusionné entre elles, entraînant l'ajout de nouvelles bibliothèques au réseau. (Wikipédia 2023a)

À l'heure actuelle, le réseau se compose d'une bibliothèque centrale, de six bibliothèques de quartier et d'un bibliobus :

- Bibliothèque de la Cité
- Bibliothèque des Pâquis
- Bibliothèque de la Jonction
- Bibliothèque de la Servette
- Bibliothèque de Saint-Jean
- Bibliothèque des Eaux-Vives
- Bibliothèque des Minoteries
- Bibliobus

Figure 1 : Organigramme du réseau des BMU



(Ville de Genève 2014)

Cet organigramme illustre de manière précise les divers départements des BMU, ainsi que les responsables de chaque domaine.

3.2 Collection

Les BMU disposent de collections très riches et variées, regroupant une grande diversité de supports. Chaque site propose une sélection de documents répartis en trois grandes catégories :

- Documentaire
- Fiction
- Musique (audiovisuel)

Voici les statistiques sur l'état de ces collections pour l'année 2022 (cf. Annexe 1) :

Tableau 1 : Etat des collections de l'année 2022 aux BMU

| | Documentaire | Fiction | Musique (audiovisuel) | Total |
|------------------------|---------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Cité | 66560 | 99309 | 62832 | 228701 |
| Pâquis | 20424 | 29838 | 41 | 50303 |
| Jonction | 18433 | 35820 | 77 | 54330 |
| Servette | 22609 | 45057 | 8 | 67674 |
| Saint-Jean | 14973 | 39240 | 42 | 54255 |
| Eaux-vives | 18017 | 33890 | 97 | 52004 |
| Minoteries | 15587 | 33696 | 29 | 49312 |
| Bibliobus | 7560 | 27607 | 1738 | 36905 |
| Total des sites | 184163 | 344457 | 64864 | 593484 |

Dans chaque bibliothèque du réseau, une collection est spécifiquement dédiée aux adultes, tandis qu'une autre est destinée à la jeunesse. Cette distinction permet de proposer une offre adaptée aux différents publics et de répondre à leurs besoins spécifiques en matière de lecture et de recherche. Il convient de noter que ces collections peuvent varier d'une bibliothèque à l'autre en fonction de leur taille, de leur profil et des besoins spécifiques de leur public local. Effectivement, selon le tableau ci-dessus, il apparaît clairement que la bibliothèque de la Cité, qui est la bibliothèque centrale du réseau des BMU, dispose d'un nombre conséquent de documents. Cette bibliothèque se distingue notamment par la présence d'un étage destiné aux supports audio et d'un étage consacré au numérique (Ville de Genève 2022a).

Voici quelques exemples de sujets couverts dans la catégorie « Documentaire » du tableau ci-dessus (cf. Annexe 2) :

- L'informatique
- La philosophie
- Les sciences sociales
- Les langues
- Les sciences de la nature
- Les arts
- Etc.

Quant à la catégorie « Fiction », elle propose une variété de supports tels que (cf. Annexe 2) :

- Bandes dessinées
- Films
- Romans
- Albums
- Contes
- Jeux vidéo

Enfin, la catégorie « Musique (audiovisuel) » se compose principalement de CD (cf. Annexe 2).

3.2.1 Taux de rotation

Avant de se plonger dans le taux de rotation des documents des BMU, il est intéressant de faire un bref rappel de cette notion.

« Le taux de rotation d'un document indique le nombre de fois que ce document a été emprunté sur une durée donnée, le plus souvent une année. [...] Comment le calculer [?] Le taux de rotation correspond donc au nombre total de prêts dans la collection considérée, divis[é] par le nombre total des documents de cette collection. »

(Guichet du Savoir 2020)

L'une de mes premières interrogations a été de savoir comment interpréter au mieux ces taux de rotation. Y avait-il des chiffres qui définissaient un « bon » et un « mauvais » taux de rotation ?

« Si le nombre est inférieur à 1 – par exemple 0,5 –, c'est qu'il y a eu deux fois moins de prêts que de documents prêtables – par exemple 500 prêts pour 1'000 livres disponibles –, et inversement si le nombre est supérieur à 1, c'est qu'il y a eu plus de prêts que de documents prêtables – par exemple $TxR = 2$ signifie qu'il y a eu 2 fois plus de prêts qu'il y a de documents. »

(Calenge 2008)

Après la lecture complète de cette réponse écrite par le Guichet du savoir de la bibliothèque de Lyon basée sur les écrits du carnet de notes de Bertrand Calenge, on comprend très vite qu'il n'y a pas vraiment de « bon » et « mauvais » taux de rotation, seulement quelques indices comme mentionnés dans le paragraphe ci-dessus. Finalement, il est important d'être attentif au contexte dans lequel s'inscrit l'institution et de prendre en compte tous les indicateurs à notre disposition (Équipe du Guichet du Savoir 2020).

En gardant ces notions à l'esprit, j'ai étudié les taux de rotation de chaque bibliothèque des BMU afin d'avoir une idée des types de documents qui sortent le plus des institutions (cf. Annexe 3). Étant donné l'importance que j'accorde aux observations des professionnels, j'ai également examiné les réponses fournies par les bibliothécaires des BMU lors des entretiens semi-directifs (cf. Annexe 4).

Ces analyses ont été utilisées pour formuler mes recommandations, telles qu'elles sont présentées dans le chapitre 6 de ce travail.

3.3 Équipement

Une documentation spécifique pour l'équipement existe aux BMU. Il s'agit d'un document regroupant diverses procédures pour chaque type de document ; on y trouve celle pour les livres, les CD-audio, les DVD et les jeux vidéos (cf. Annexe 5). L'objectif de ce travail n'est pas de décrire chacune de ces méthodes, mais de mettre en lumière les étapes où la plastification intervient. De plus, j'ai également souhaité inclure dans ce travail les étapes impliquant l'utilisation de matériel en plastique pour l'équipement, car il me semblait regrettable de négliger tout ce qui pourrait être directement lié à mes recherches sur ce polymère et ses alternatives.

Pour ce faire, j'ai créé un tableau permettant d'avoir une vue d'ensemble de l'utilisation du plastique dans l'équipement selon les différents types de documents (cf. Annexe 5) :

Tableau 2 : Récapitulatif de la présence de plastique dans l'équipement des documents aux BMU

| | | Livres | Périodiques et magazines | CD-audio | DVD | Jeux vidéo |
|-----------|--|--------|--------------------------|----------|-----|------------|
| 1. | Plastification | | | | | |
| 1.1. | Film adhésif | X | | | | |
| 1.2. | Pochette en plastique / boîtier | | | X | X | |
| 2. | Matériel en plastique pour l'équipement | | | | | |
| 2.1. | Autocollants | X | X | X | X | X |
| 2.1.1. | Autocollants d'identification du site propriétaire | X | X | X | X | X |
| 2.1.2. | Autocollants spécifique à certains documents | X | | X | X | |
| 2.1.2.1 | Etiquettes de contenu | X | | X | X | |
| 2.1.2.2. | Etiquettes de genre | X | | | | |
| 2.1.3. | Points de couleur | X | | | | |
| 2.2. | Cote | X | X | X | X | X |
| 2.3. | Code barre | X | X | X | X | X |

Grâce à ce tableau, on observe rapidement que les livres sont ceux qui bénéficient le plus de l'ajout de plastique durant leur équipement. En effet, lors de cette étape, les agents responsables de l'équipement apposent des autocollants, une cote et un code-barre sur les documents, la plupart étant préalablement plastifiés lors de leur fabrication. Ensuite, tous les livres, sans exception, sont recouverts d'un film adhésif. Aucune machine n'est utilisée pour la plastification ; celle-ci est réalisée manuellement, livre après livre (cf. Annexe 4).

Les DVD sont quant à eux retirés de leurs boîtiers originaux en plastique pour être placés dans des pochettes en plastique plus fines, car le manque d'espace dans les rayons ne permet pas de conserver les boîtiers d'origine. De même, pour les CD, ceux qui possèdent une pochette trop épaisse sont placés dans une pochette plus fine. Les boîtiers et pochettes d'origine sont jetés à la poubelle (cf. Annexe 4).

Voici un tableau récapitulatif du nombre de documents équipés par année depuis 2021 (cf. Annexe 7) :

Tableau 3 : Récapitulatif des documents équipés par année depuis 2021

| Années | Documents imprimés | Documents audiovisuels | Totaux |
|------------------------|--------------------|------------------------|--------|
| 2021 | 37'420 | 4'447 | 41'867 |
| 2022 | 32'022 | 4'690 | 36'712 |
| 2023 (janvier – avril) | 12'197 | 1'610 | 13'807 |

En se basant sur les années complètes de 2021 et 2022, cela équivaut à une moyenne de 39'290 documents équipés par année.

Ce tableau offre une vue d'ensemble des quantités de documents imprimés et audiovisuels équipés au cours des deux dernières années. Ces données revêtent une importance pour la

suite de mon travail, car elles seront utilisées pour calculer le prix de l'équipement d'un document.

3.3.1 Budget

Voici les budgets (arrondis à l'unité) alloués chaque année pour l'ensemble des fournitures plastiques destinées à l'équipement des documents (cf. Annexe 7) :

Tableau 4 : Récapitulatif des budgets alloués pour l'équipement de l'entièreté des documents depuis 2018

| Années | Budgets |
|--------|--------------|
| 2018 | 47'330.- CHF |
| 2019 | 32'690.- CHF |
| 2020 | 37'597.- CHF |
| 2021 | 37'100.- CHF |
| 2022 | 27'593.- CHF |
| 2023 | 31'656.- CHF |

Ce qui équivaut à une moyenne de 35'661.- CHF par année dépensés pour l'équipement des ouvrages. Au même titre que le nombre de documents équipés par année, ces données seront utilisées pour calculer les budgets totaux.

3.3.2 Film adhésif utilisé pour la plastification

Une des composantes essentielles de ce travail est le matériau utilisé pour le processus de plastification des documents aux BMU. Comprendre les détails techniques et les caractéristiques de ce film adhésif est essentiel pour évaluer son impact environnemental et élaborer des recommandations appropriées visant à réduire son utilisation.

3.3.2.1 Caractéristiques

Pour commencer, voici une brève présentation de celui-ci :

Le film adhésif utilisé est le modèle ekz A pour machine à plastifier, commercialisé par la société Service suisse aux bibliothèques (SSB).

Voici les caractéristiques répertoriées dans la fiche technique du film adhésif (cf. Annexe 8) :

- Film adhésif brillant
 - Transparent
 - Traité anti-UV
- En polychlorure de vinyle (PVC) souple
 - 100% biodégradable
 - Polyacrylate en dispersion aqueuse
- Lavable et résistant à une multitude de nettoyants et de solvants
- Enduit d'une colle acrylique
 - Exempte de solvant, pH neutre (pH 7,0)

- Résistante au vieillissement
- Élastique en permanence
- Repositionnable sur presque toutes les surfaces

Après avoir examiné attentivement ces caractéristiques, un élément attire tout particulièrement mon attention : « 100% biodégradable ». Il semble y avoir une possible incohérence dans la fiche technique fournie par la société, car il est improbable que ce film plastique en PVC soit réellement biodégradable.

Il est important de comprendre que le terme générique « biodégradable » désigne « tout produit (matière, objet, déchet) pouvant être dégradé par les organismes vivants en un temps relativement court » (Alexandrer 2022) et que « les plastiques réellement biodégradables peuvent se transformer entièrement en eau, biomasse [et dioxyde de carbone (CO₂)] » (Julie 2021). Or, ce film adhésif en PVC souple appartient à la catégorie des plastiques qui se dégradent très lentement dans l'environnement, lesquels sont considérés comme persistants (Office fédéral de l'environnement 2020).

De plus, lors de l'analyse des durées de décomposition dans l'environnement d'objets en plastique tels que les sacs par exemple, les données révèlent ce qui suit (Wikipédia 2023b) :

Tableau 5 : Décomposition d'un sac plastique selon environnement marin ou terrestre

| Matière | Environnement marin | Environnement terrestre |
|------------------|---------------------|-------------------------|
| Sac en plastique | 10-20 ans | Plus de 500 ans |

Si l'on y réfléchit, toute matière est biodégradable comme ce sac en plastique qui finira après plus de 500 ans à se dégrader dans le sol. Il s'agit d'une question de temps, mais ces chiffres sont véritablement alarmants (ZeroWaste Switzerland 2021). De plus, on parle ici de littering, ce sac en plastique fait partie des déchets qui résultent « de la mauvaise habitude toujours plus répandue de laisser traîner ou de jeter négligemment les déchets dans les espaces publics, négligeant ainsi les poubelles et autres corbeilles à papier préparées à cet effet » (IGSU 2023).

Il est donc clairement établi que le terme « biodégradable » est probablement une erreur de traduction dans la fiche technique, le terme adapté est « recyclable ». Afin d'approfondir notre compréhension de la nature du PVC, un chapitre complet (cf. Chapitre 4.1.2) lui a été consacré.

3.3.2.2 Budget

Voici un tableau répertoriant les budgets alloués exclusivement au film adhésif sur différentes années (cf. Annexe 7) :

Tableau 6 : Récapitulatif des budgets alloués pour le film adhésif utilisé par les BMU

| Années | Budgets |
|--------|--------------|
| 2018 | 26'780.- CHF |
| 2019 | 24'480.- CHF |
| 2020 | 24'496.- CHF |
| 2021 | 30'012.- CHF |
| 2022 | 21'929.- CHF |

En se basant sur ces informations et en calculant la moyenne de ces budgets, on obtient une valeur moyenne de 25'539.- CHF. Ainsi, on constate que sur une moyenne de 35'661.- CHF dépensés chaque année pour l'ensemble des fournitures plastiques, 25'539.- CHF correspondent uniquement aux films plastiques adhésifs. Il s'agit d'une somme conséquente, sachant qu'elle correspond à plus de la moitié des dépenses en matière d'équipement.

Si l'on se base sur l'année 2021 pour estimer le coût dépensé pour la plastification d'un document, celui-ci s'élève approximativement à 0,80 CHF. Il est toutefois important de noter que ce chiffre est donné à titre indicatif, car les budgets alloués aux films plastiques peuvent varier d'une année à l'autre en fonction des décisions d'achat de la personne responsable des commandes, qui peut choisir d'en acheter davantage pour constituer des réserves. Ces divers chiffres seront utiles pour la suite de mon travail, car ils me permettront de comparer les prix des alternatives trouvées au matériel utilisé aux BMU.

Actuellement, la plastification des documents aux BMU est effectuée par :

- 4 employés à 80%
- 3 auxiliaires à 20%

Les employés à temps plein (100%) sont payés selon la Classe B de l'échelle salariale de la Ville de Genève, ce qui correspond à un salaire annuel de 65'000 brut (cf. Annexe 9). Le budget total, calculé en fonction des pourcentages, s'élève à 247'000.- CHF par an pour l'ensemble du personnel.

3.4 Désherbage

Une des missions fondamentales des BMU est « de mettre à disposition de leur public des collections vivantes et régulièrement renouvelées » (cf. Annexe 6, p.2). Le désherbage est par conséquent une pratique courante permettant de renouveler les documents et ainsi, maintenir les collections à jour. Il est une action précise et réfléchie qui consiste à retirer certains documents des collections dans le but de les réutiliser (dons auprès d'associations et collectivités publiques, ventes) ou de les éliminer définitivement (cf. Annexe 6).

Pour mener à bien ce processus, des étapes sont clairement définies, ainsi que des critères objectifs et des décisions argumentées. Le désherbage s'effectue à travers trois approches distinctes (cf. Annexe 6, p.5) :

1. Désherbage ponctuel
2. Désherbage systématique

3. Désherbage planifié

L'approche n°1 sera un indicateur important pour les BMU si celles-ci décidaient de mettre en place une phase de test concernant un changement de pratique dans la phase de plastification des documents. En effet, les critères pour le désherbage ponctuel sont liés à l'état physique des documents, les éventuels dommages causés aux ouvrages seront par conséquent rapidement identifiables, le cas échéant.

Chaque année, une moyenne de 44'288 documents est désherbée aux BMU, comme le montre le tableau ci-dessous (cf. Annexe 7) :

Tableau 7 : Volume des documents désherbés aux BMU depuis 2020

| Années | Volume désherbé |
|--------|-----------------|
| 2020 | 33'375 |
| 2021 | 49'122 |
| 2022 | 50'366 |

Si l'on se focalise sur le volume de documents désherbés de l'année 2020, on constate que 11'530 documents ont été mis en vente et que 21'845 ont été envoyés à l'entreprise Papirec SA (cf. Annexe 7). Les BMU favorisent donc la réutilisation des ouvrages, leur donnant ainsi une seconde vie en tant que livres en les vendant à bas prix (2.- CHF). Cependant, selon un rapport paru en 2019, la généralisation des dons serait une voie à privilégier pour contribuer de manière optimale à promouvoir une économie circulaire :

« Il n'y a donc plus de fatalité ! Il existe aujourd'hui différentes solutions pour les bibliothèques afin de ne plus jeter les livres lors des désherbages. L'argument juridique souvent utilisé pour s'opposer à la revente n'a pas de réel fondement et la jurisprudence favorise clairement le don ou la vente à bas prix face au pilonnage pur et simple. »

(Tavernier et al. 2019, p.51)

Les dons et ventes effectués par les bibliothèques sont considérés comme des actions motivées par l'intérêt général et sont donc autorisés (Tavernier et al. 2019, p.28). Par conséquent, la généralisation des dons et des ventes est une piste à ne pas négliger pour permettre aux BMU de réduire les activités génératrices de pollution. Cela leur permettrait de n'envoyer à l'entreprise de recyclage que les documents trop usagés, tout en donnant une nouvelle vie à un maximum d'ouvrages.

3.4.1 Papirec

Comme mentionné dans le chapitre 2.2, j'ai eu l'opportunité de rencontrer Christophe Pradervand, directeur de l'entreprise Papirec SA Carouge, lors d'une visite sur place. Le recyclage est un aspect qui a suscité immédiatement mon intérêt, car je souhaitais comprendre comment les livres en papier pouvaient être recyclés malgré la présence de ce film adhésif en PVC. J'ai donc pris l'initiative de contacter l'entreprise et j'ai eu la chance de pouvoir discuter avec le directeur qui m'a reçu dans les plus brefs délais. Les paragraphes qui suivent sont basés sur les informations échangées avec le directeur lors de notre discussion pendant la visite de l'entreprise (cf. Annexe 10).

J'ai découvert au cours de notre discussion que les livres sont immergés dans un liquide permettant au film adhésif de se détacher des livres et de flotter à la surface. Les métaux tels

que les agrafes, quant à eux, sont attirés par des aimants et se déposent au fond de la structure dans laquelle les documents sont immergés.

Malheureusement, ce film adhésif n'est pas recyclable. Il est donc collecté en vue de son incinération, ce qui correspond à la méthode de valorisation énergétique comme illustrée dans la figure 3 du chapitre 4.1.1.1.

Il a été également intéressant pour moi de recueillir l'avis du directeur, qui est externe aux problématiques de l'équipement des documents dans les bibliothèques. Pendant notre discussion, il m'a fait part de ses observations concernant les livres qui arrivent dans son entreprise : ils sont souvent endommagés à l'intérieur. De plus, selon lui, la meilleure solution pour réduire l'utilisation importante de plastique serait de ne plus couvrir les livres. Finalement, il pense que le film adhésif appliqué aux ouvrages ne sert à rien en cas de dommage et fait l'analogie avec une protection souple qu'on appliquerait sur une voiture.

4. État de l'art

4.1 Le vaste monde du plastique

Il m'est apparu essentiel d'aborder le vaste domaine du plastique dans mon travail de Bachelor consacré à l'élaboration de recommandations pour réduire la plastification des documents. Cette thématique revêt une importance capitale, étant donné la crise écologique mondiale à laquelle nous faisons face actuellement, où les quantités de plastique générées par l'activité humaine sont un élément central de l'équation (WWF France 2023).

« Le plastique a conquis notre vie pour le meilleur. Aujourd'hui ses déchets l'envahissent pour le pire. »
(Gontard, Seingier 2020, p.125)

Le sujet de la pollution plastique suscite un nombre considérable de publications, reflétant son actualité et son importance. Dans ce vaste champ d'informations, il est facile de se perdre parmi les nombreux rapports disponibles. Mon objectif est de synthétiser au mieux ce sujet pour rappeler la réalité, souvent oubliée, qui découle de l'utilisation frénétique de cette matière.

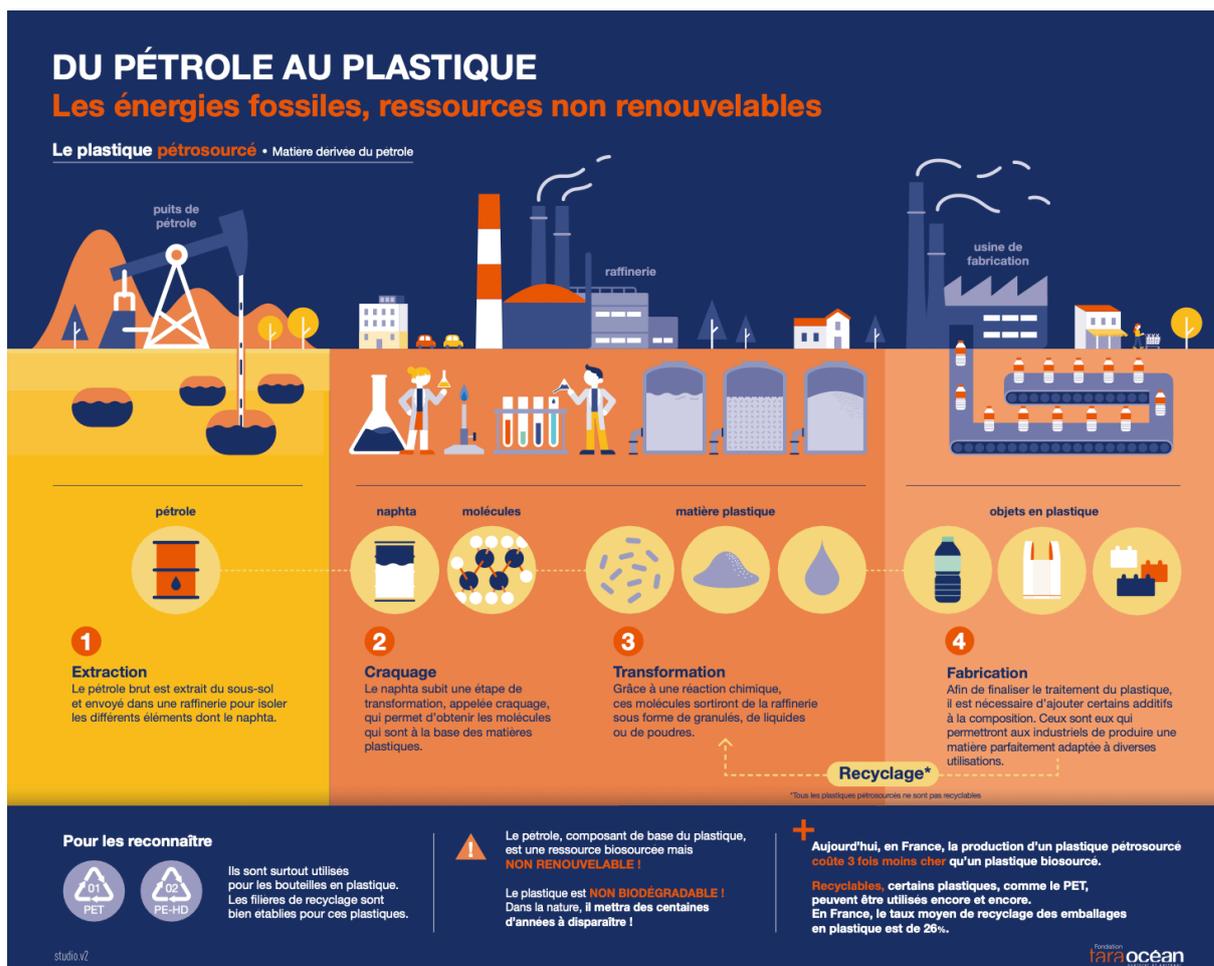
4.1.1 La matière plastique

Comment résumer cette matière qui fait partie intégrante de nos vies ? Plus important encore, comment prendre conscience de notre dépendance à son égard ?

Le plastique est le matériau le plus couramment employé, ce qui n'est pas surprenant étant donné sa polyvalence. Souvent désigné au singulier, il y a en réalité une grande variété de plastiques distincts, chacun avec ses propres propriétés. Ils partagent néanmoins une caractéristique commune : ils sont tous souples et facilement transformables (Joceline 2019).

En ce qui concerne leur fabrication, la grande majorité des plastiques sont produits à partir de matières premières dérivées du pétrole. Afin de les modifier selon nos besoins, divers additifs leur sont ajoutés tels que les plastifiants, les phtalates, colorants, solvants, etc (Office fédéral de l'environnement 2020, p.24). Ces additifs sont des substances chimiques qui jouent un rôle crucial dans la composition du plastique, car comme le souligne Dorothée Moisan dans son livre ; ils confèrent à cette matière ses propriétés magiques, mais également toxiques (Moisan 2021, p.29).

Figure 2 : Explication de la fabrication du plastique



(Tara Océan [ca.2023])

Cette figure présente clairement le cycle de vie du plastique grâce aux différentes étapes numérotées et aux illustrations. Elle permet une compréhension complète du processus de fabrication de cette matière, en mettant en évidence chaque étape parcourue.

L'industrie du plastique présente une particularité notable : le pétrole et le gaz ne sont pas seulement utilisés comme source d'énergie pour sa production, mais ils constituent également sa matière première. Il est important de noter que la pétrochimie, qui est l'industrie à la base de la fabrication du plastique, est non seulement l'une des plus consommatrices d'énergie au monde, mais elle se classe également au troisième rang des émetteurs de gaz à effet de serre (GES) (Moisan 2021, p.30).

4.1.1.1 Recyclage

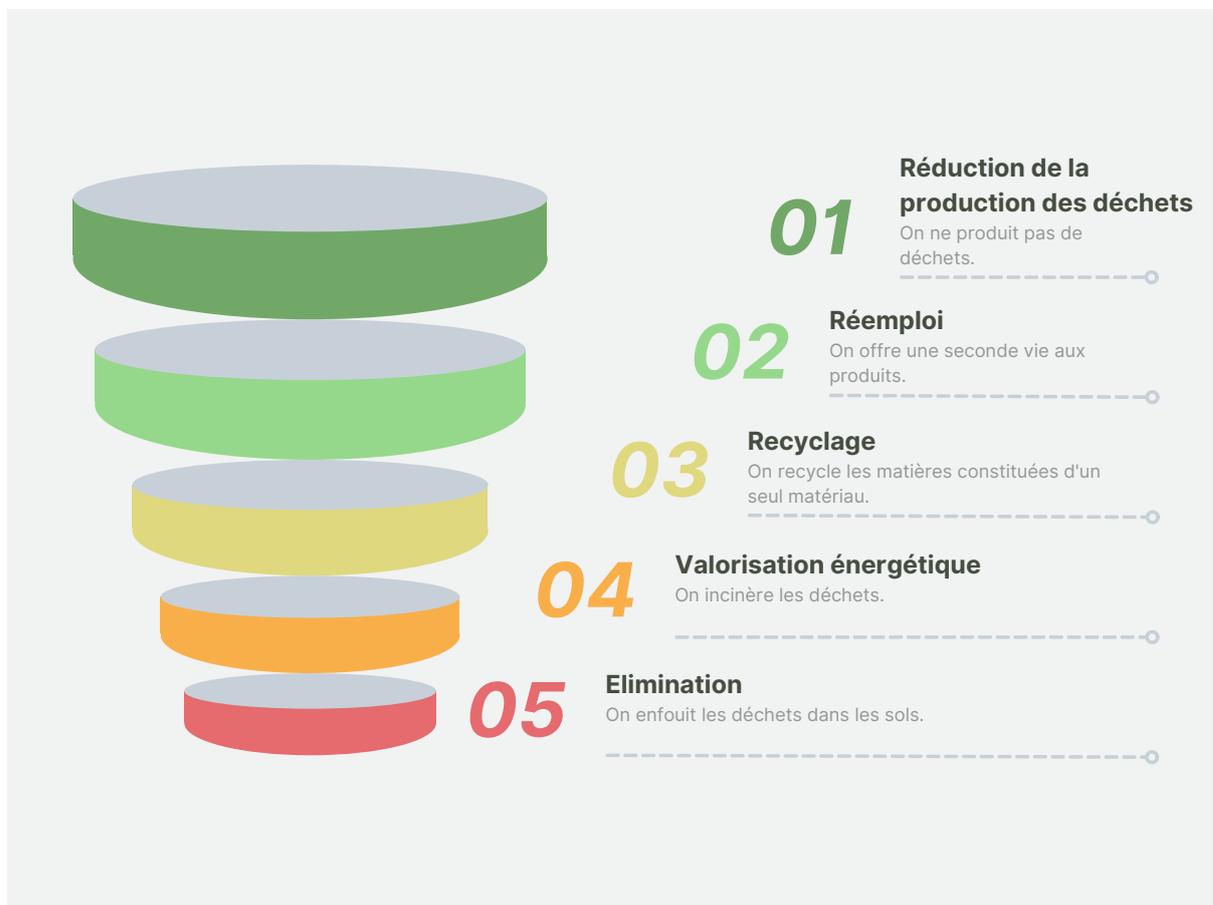
« Il ne suffit pas de jeter un déchet plastique dans la poubelle « recyclage » pour qu'il cesse d'être un problème. »
 (Gontard, Seingier 2020, p.142)

Commençons avec une petite définition de ce terme qu'est le recyclage : c'est un « ensemble des techniques ayant pour objectif de récupérer des déchets et de les réintroduire dans le cycle de production dont ils sont issus » (Larousse [ca.2023]).

En d'autres termes, cela implique qu'un déchet recyclé retrouve la forme originale qu'il possédait avant de finir dans une poubelle de tri (Gontard, Seingier 2020, p.134).

Il existe une hiérarchie des déchets dans l'article L.541-1 II du code de l'environnement français, qui établit des priorités pour la gestion des déchets. J'ai utilisé cet article comme base pour élaborer le schéma ci-dessous (Légifrance 2020) :

Figure 3 : Hiérarchie de la gestion des déchets basée sur l'article L.541-1 II du code de l'environnement français



Ce schéma illustre la norme française et européenne que tous les acteurs et secteurs impliqués dans la gestion des déchets devraient suivre (Turchet 2019). C'est une norme très intéressante, car elle permet de classer les différentes méthodes de traitement des déchets en fonction de leur contribution à une économie circulaire.

« Préservation des ressources, de notre environnement, de notre santé, permettre le développement économique et industriel des territoires, réduire les déchets et le gaspillage : l'économie circulaire est un modèle économique qui vise à répondre à ces enjeux. Elle vise à passer d'une société du tout jetable, basé sur une économie linéaire (extraire, fabriquer, consommer, jeter) vers un modèle économique plus circulaire. »

(ADEME 2023)

En Suisse, environ 47% des déchets finissent dans les deux dernières catégories de ce schéma : la valorisation énergétique (incinération) et l'élimination (enfouissement) (ZeroWaste 2022). Les 53% restants correspondent aux déchets recyclés. Par conséquent, on recycle légèrement davantage que l'on valorise ou élimine, mais « l'[Union européenne (UE)] définit l'objectif 2035 de recyclage matière à 65%, ce qui est également un défi pour la Suisse » (Swiss Recycling 2021).

Le film plastique adhésif utilisé par les BMU se retrouve également dans les deux dernières catégories mentionnées dans ce schéma, plus précisément dans le processus de valorisation énergétique (cf. Annexe 10).

Il est crucial de comprendre que le recyclage a joué un rôle déterminant dans le sauvetage de l'industrie plastique. Dans les années 80, conscients de la possibilité d'une interdiction future de l'utilisation des plastiques, les fabricants ont cherché des solutions anticipées. C'est ainsi qu'ils ont perçu le recyclage comme une stratégie visant à améliorer la réputation de leurs produits. Ils ont commencé à apposer le symbole, aujourd'hui largement répandu, représenté par trois flèches et un numéro à l'intérieur, sur leurs produits (trad. de CBC 2020) :

Figure 4 : Code d'identification de recyclage des plastiques de 01 à 07

| PLASTIC RESIN IDENTIFICATION CODES | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |
| PETE | HDPE | PVC | LDPE | PP | PS | OTHER |
| Polyethylene Terephthalate | High Density Polyethylene | Polyvinyl Chloride | Low Density Polyethylene | Polypropylene | Polystyrene | Other |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Recyclable | Recyclable | Recyclable at specialist points | Recyclable at specialist points | Recyclable | Recyclable at specialist points | Not easily recyclable |

* Check with your local recycling program to confirm which materials are accepted in the recycling bin or at a special drop-off or collection program.

(ATS, 2020)

Ces symboles amènent souvent les consommateurs à croire que les produits qu'ils achètent seront transformés en produits similaires une fois qu'ils auront atteint la fin de leur cycle de vie. En croyant au bon fonctionnement du recyclage, ils peuvent être moins préoccupés par l'environnement (trad. de CBC 2020). Malheureusement, pour que le recyclage soit réellement performant, les matériaux à recycler doivent être composés d'un seul matériau, ce qui n'est généralement pas le cas des produits courants qui sont souvent composés de l'assemblage de plusieurs matériaux. De plus, ces produits peuvent être contaminés par des additifs, des colorants ou des colles qui leur sont ajoutés, ce qui rend le recyclage difficile, voire irréalisable, dans certains cas (ZeroWaste Switzerland 2022).

Dans son ouvrage « Les plastiqueurs », Dorothée Moisan donne la parole à Tatiana Santos, responsable Produits chimiques au Bureau européen de l'environnement (BEE) :

« La plupart des plastiques ne devraient pas être recyclés, mais classifiés parmi les déchets toxiques [...] Le verre ou les métaux comme l'acier sont des candidats parfaits, mais pas le plastique, car c'est un matériau dangereux dès sa conception : il vient du pétrole, il est très instable et contient des milliers d'additifs. »

(Moisan 2021, p.172)

C'est ainsi qu'un mythe tenace entoure le recyclage des matières plastiques : nous pensons qu'elles sont recyclées à l'égal d'autres matières comme le papier, le verre ou l'aluminium. En réalité, en 2022 on comptait à l'échelle mondiale seuls 9% des déchets plastiques réellement recyclés (OCDE 2022).

4.1.1.2 Pollution

« L'augmentation de la production et de la consommation de plastique est en hausse constante : nous approcherons les 30 milliards de tonnes en 2050 si nous ne changeons pas radicalement nos modes de vie. Et lorsque nous quitterons cette Terre, ces milliers de kilos de plastique nous survivront durant plusieurs centaines d'années. C'est l'héritage inconscient, mais le plus tangible que nous laissons, non seulement à nos enfants, mais aussi aux cinq à dix générations à venir. »

(Gontard, Seingier 2020, p.95)

Il est essentiel de comprendre que malgré les progrès apportés par le plastique, cette matière s'est progressivement transformée en une forme d'addiction invasive, dont nous ne mesurons pas encore l'ampleur des dégâts. En effet, l'industrie plastique génère des déchets à un rythme supérieur à celui de leur gestion effective (WWF France 2019, p.26). Le plastique est une matière qui engendre une pollution non seulement lors de sa production, mais également tout au long de son cycle de vie. En effet, il contribue à la pollution lors de sa fabrication, de son utilisation, de son recyclage, de son incinération, ainsi que lorsqu'il est jeté en décharge ou se retrouve dans la nature (Moisan 2021, p.323).

En février 2022, lors de la cinquième session de l'Assemblée générale des Nations Unies (AGNU) pour l'environnement, un processus a été entamé en vue d'adopter une résolution historique visant à limiter la pollution plastique à l'échelle internationale. Cette initiative représente une étape importante dans la lutte contre la pollution plastique et témoigne de la prise de conscience croissante de la nécessité d'agir de manière collective pour résoudre ce problème mondial. L'objectif est de parvenir à la conclusion des négociations d'ici la fin de l'année 2024 et d'aboutir à un traité international (UNEP 2023). Effectivement, comme le soulignent Janice Brahney et quatre chercheurs, « les conséquences pour les écosystèmes ne sont pas encore bien comprises, mais sont inéluctables dans un avenir immédiat. Si l'on veut atténuer les dangers potentiels posés par les microplastiques dans l'environnement, l'ampleur de la solution et le niveau de coopération requis exigent l'engagement de la communauté mondiale » (trad.de Brahney et al. 2020).

Selon Greenpeace Suisse, un traité mondial efficace sur les plastiques devrait (Sandmeier 2023) :

1. « [E]n finir avec la pollution plastique, de la production à l'élimination, afin de protéger l'environnement et la santé humaine[.]
2. [P]rofonner et réduire progressivement la production plastique[.]
3. [A]ssurer une transition juste et inclusive vers une économie à faible émission carbone, sans déchets et basée sur la réutilisation[.]
4. [S]e baser sur les droits humains et la justice, réduire les inégalités et donner la priorité à la santé humaine. »

4.1.1.2.1 En Europe

Chaque année, l'UE produit 2,2 milliards de tonnes de déchets. Face à cette réalité, elle met l'accent « sur la prévention des déchets et la réutilisation des produits. ». Elle considère que

la meilleure option pour l'environnement consiste à empêcher la production de déchets dès le départ (Parlement européen 2023).

Une proportion non négligeable des déchets produits par l'UE est exportée vers des pays tiers. En 2021, pas moins de 33 millions de tonnes ont été exportées, ce qui représente une augmentation de 77% en comparaison à l'année 2004 (Parlement européen 2023). La principale destination des déchets exportés par l'UE est la Turquie. En 2021, environ 14,7 millions de tonnes de déchets ont été envoyées vers ce pays, ce qui représente près de la moitié du volume total des exportations des déchets (trad. de Eurostat 2022).

4.1.1.2.2 *En Suisse*

La Suisse contribue de manière significative aux problèmes environnementaux mondiaux, en raison de sa consommation élevée de produits en plastique par rapport à d'autres pays. Au cours des 20 dernières années, l'empreinte carbone de la Suisse liée aux matières plastiques a augmenté de 45%, s'élevant à environ « 6 milliards de tonnes d'équivalents CO2 en 2015 » (Office fédéral de l'environnement 2022a, p.14). Elle se classe parmi les plus grands producteurs de déchets en Europe, avec un total de 704 kilos de déchets municipaux pour l'année 2021 (Eurostat 2023).

« Les cours d'eau et les lacs suisses contiennent en moyenne autant de particules de microplastiques que les autres eaux en Europe. En Suisse, on trouve des macroplastiques et des microplastiques dans tous les cours d'eau et lacs étudiés. »

(Office fédéral de l'environnement 2022a, p.29)

Effectivement, même avec un système d'élimination des déchets performant, il est préoccupant de constater que près de 14'000 tonnes de plastique se retrouvent chaque année dans l'environnement en Suisse. Pour véritablement progresser vers une économie circulaire, il est essentiel que la Suisse développe des stratégies complémentaires au recyclage afin de contribuer à la réduction de la consommation globale de matériaux (Office fédéral de l'environnement 2022b).

« Il en résulte la présence de matières plastiques dans les sols, dans les eaux superficielles et dans leurs sédiments, dans l'air, ainsi que dans le système digestif des êtres vivants. »

(Office fédéral de l'environnement 2022b)

4.1.2 **Polychlorure de vinyle**

Afin de mieux comprendre la composition et les conséquences environnementales du film adhésif utilisé aux BMU, une brève analyse est nécessaire. Cette analyse permettra de mieux appréhender la nature de ce matériau et d'évaluer son impact sur l'environnement.

Le PVC est un plastique largement utilisé qui est préparé à partir de deux matières premières principales : le sel de mer (57%) et le pétrole (43%). Cette combinaison de matières premières lui confère une nature organique, étant donné qu'il est fabriqué à partir de matières d'origine vivante (Wikipédia 2023d).

4.1.2.1 **Dangers**

Cependant, pour que le PVC soit fonctionnel, il nécessite l'ajout de plusieurs substances, dont certaines peuvent être dangereuses pour l'environnement et la santé. Dans le cas spécifique du PVC plastifié, qui est la matière ciblée dans ce travail, des plastifiants tels que les phtalates sont couramment utilisés. Les phtalates sont des substances chimiques qui sont ajoutées au

PVC pour le rendre souple et malléable. Il est crucial de souligner que certains phtalates sont effectivement considérés comme toxiques, et certains d'entre eux ont été classés par l'Agence européenne des produits chimiques (AEPIC) dans la catégorie des substances toxiques pour la reproduction humaine (Wikipédia 2023c).

« Ce qu'il faut savoir, c'est que le PVC brut est rigide : pour le rendre flexible, il faut lui ajouter des additifs chimiques qu'on appelle les plastifiants. Les phtalates sont les plus répandus d'entre eux. Une pincée n'est guère suffisante, il en faut une bonne brassée. Au point que le PVC souple peut contenir jusqu'à 80% de son poids en phtalates ! [...] Comme ils ne sont pas chimiquement liés au plastique, les phtalates peuvent en exsuder facilement, avant de s'infiltrer dans l'environnement et l'organisme humain. »

(Moisan 2021, p.147)

4.1.2.2 Recyclage

Selon Swiss Recycling, il y a plusieurs raisons pour lesquelles il n'existe pas encore de système de collecte à l'échelle nationale pour les emballages plastiques autres que les bouteilles en polytéréphtalate d'éthylène (PET) et les bouteilles en plastique. Parmi ces raisons, l'une d'entre elles est directement liée au film plastique utilisé aux BMU : les emballages composites posent un défi en matière de recyclage, car ils sont constitués de différents types de plastique. Ces matériaux composites sont souvent dotés de caractéristiques spécifiques telles que des protections anti-flammes ou des plastifiants, ce qui complique leur recyclage. La présence de ces additifs rend le processus de recyclage plus complexe, car il est difficile de séparer et de traiter efficacement ces différents composants lorsqu'ils sont mélangés (Swiss Recycling 2023).

En effet, le recyclage du PVC présente des défis particuliers. Cependant, au cours de ces dernières années, l'émergence de programmes visant à recycler du PVC a fait surface afin de surmonter les défis liés à ce matériau. Ces programmes consistent à collecter et à trier les déchets plastiques contenant du PVC, puis à les déchiqueter en petits morceaux. Ensuite, le PVC est fondu et moulé pour fabriquer de nouveaux produits. C'est ce que propose la plateforme WasteTrade qui met en relation les producteurs de déchets avec les recycleurs dans le monde entier (WasteTrade 2023).

4.2 Pistes de réflexion pour un équipement des documents plus écologique

Il existe très peu de documents traitant spécifiquement de la plastification des documents en bibliothèque. Cependant, deux articles du blog de la Commission des Bibliothèques Vertes de l'Association des Bibliothécaires de France (ABF) abordent ce sujet. En effet, ce blog propose divers articles qui fournissent des informations valorisant les actions menées au sein des bibliothèques en France. Il offre ainsi des ressources aux professionnels sur des sujets liés à l'écologie et au développement durable dans les différentes pratiques des bibliothèques. Ces articles encouragent les bibliothèques à adopter une démarche durable en mettant en avant des initiatives et de bonnes pratiques (ABF 2022).

Dans le premier article, l'auteure, Florence Rodriguez, bibliothécaire et formatrice, remet en question les pratiques traditionnellement utilisées dans les bibliothèques, se demandant si elles sont toujours pertinentes et si nos « routines » sont toutes justifiées (Rodriguez 2022). La plastification est l'un des points abordés dans cette réflexion. Elle fait une distinction entre l'équipement des documents et leur plastification, en expliquant :

« Plastifier (soit la pratique courante d'équipement en bibliothèque), ce n'est pas consolider ; plastifier, c'est plastifier. Cette lapalissade peut sembler un peu absurde, mais peut permettre de se demander de quelles dégradations nous souhaitons protéger les documents, et si, au-delà, le recours au plastique est la seule solution [...] »

(Rodriguez 2022)

Elle propose ensuite plusieurs pistes de réflexion (Rodriguez 2022) :

- Les coins et les coiffes s'abîment rapidement ; l'utilisation de protège-coiffes peut être plus efficace qu'une plastification intégrale de l'ouvrage.
- Chaque établissement peut faire des choix spécifiques concernant les documents à plastifier ; il est nécessaire de mener des tests et d'évaluer leurs résultats.
- Intégrer les modalités d'équipement choisies après les tests dans les chartes de politique documentaire.
- Sensibiliser les professionnels au développement durable et à leur rôle en tant qu'acteurs de la chaîne du livre.
- Se renseigner sur les méthodes de fabrication des livres afin de comprendre leur impact sur l'environnement.
- Sensibiliser les publics de tous âges aux gestes écologiques ; ce sont eux qui nous aident à maintenir les documents en bon état.

Dans le second article, Florence Rodriguez aborde le choix des matériaux utilisés pour traiter les collections, également dans le but de réduire l'utilisation du plastique ou des matériaux ayant une empreinte carbone significative. Une fois de plus, elle pointe du doigt la plastification adhésive comme l'une des pratiques qui devrait être remise en question dans une démarche écologique (Rodriguez 2023).

Voici les pistes qu'elle propose dans cet article (Rodriguez 2023) :

- Vérifier la composition des encres utilisées dans les tampons de propriété de l'établissement, car certaines sont moins durables que d'autres.
- Se questionner sur la nécessité de protéger les codes-barres déjà plastifiés lors de leur création avec un adhésif supplémentaire.
- Remplacer le support des cotes par une étiquette en papier.
- Utiliser des adhésifs repositionnables pour les étiquettes de mise en valeur, lors d'événements ou d'actions culturelles (coups de cœur, sélections thématiques, etc.).
- Remplacer le plastique adhésif à usage unique par des matériaux plus durables et facilement recyclables, sans PVC.
- Organiser des ateliers de fabrication de protège-livres en tissu ou à partir de matériaux récupérés pour les lecteurs.

4.3 Bibliothèques comparables aux BMU

Trouver des alternatives à la plastification en bibliothèque n'est pas une tâche aisée. Devant l'absence de solutions miracles, le manque d'expérimentation et le peu de publications sur le sujet, on remarque que ce thème n'est pas encore au centre de nos préoccupations professionnelles. La plastification est une pratique fortement enracinée dans nos usages, et rares sont les institutions qui se sont sérieusement interrogées sur sa nécessité et ses impacts.

C'est en partant de ce constat que j'ai entrepris de rechercher des institutions remettant en question leurs pratiques, ayant réalisé des tests, réduit la quantité d'ouvrages plastifiés, voire franchi le cap en abandonnant totalement la plastification de leur collection.

Dans la plupart des cas, il m'a fallu prendre contact avec les bibliothèques et médiathèques, car même lorsque certaines partagent publiquement leur expérience, il est rare qu'elles détaillent l'intégralité de leur démarche.

Voici dans les sous-chapitres qui suivent, les institutions qui m'ont permis d'avoir une vue d'ensemble des alternatives à la plastification. Ce sont toutes des médiathèques et des bibliothèques comparables aux BMU de par leurs pratiques, la diversité de leurs collections, leur caractère public et leur rattachement à une municipalité. La seule exception est la bibliothèque de l'université Emily Carr d'art et de design (ECU). J'ai néanmoins choisi de l'inclure dans mon travail, car leur approche repose sur l'expérience d'une bibliothèque mentionnée dans l'état de l'art ci-dessous et leur méthodologie est très complète.

4.3.1 Médiathèque de la Canopée la fontaine

Lors de mes toutes premières recherches sur les alternatives existantes à la plastification, je suis immédiatement tombée sur un article publié sur le blog de la médiathèque de la Canopée la fontaine, située dans la ville de Paris en France. Non seulement cette source est incontournable lorsqu'on effectue des recherches sur le sujet, mais toutes les bibliothèques et médiathèques avec lesquelles j'ai été en contact en France m'ont mentionné cette médiathèque comme un exemple à suivre.

4.3.1.1 Présentation de l'institution

La médiathèque offre à ses usagers un espace dans lequel ils peuvent consommer des boissons entre amis ou en famille, discuter sans craindre de déranger les lecteurs qui se trouvent dans une zone plus traditionnelle où le silence prévaut. Les enfants sont également les bienvenus dans un environnement dynamique qui favorise leur créativité (Bibliothèques Paris 2016). Elle propose environ 37'500 documents variés pour ses lecteurs, comprenant des DVD, différents supports pour les enfants, des romans, des documentaires, des bandes dessinées, et bien d'autres encore (Wikipédia 2021).

C'est grâce à l'adoption d'un système de management environnemental (SME) que la médiathèque s'est engagée dans la gestion d'établissement, lui permettant ainsi de s'organiser en vue de « réduire et maîtriser ses impacts sur l'environnement et surtout, de s'engager à s'améliorer de manière continue dans le temps » (Tessa 2021).

Un SME se constitue de cinq phases (Sesa Systems 2022) :

1. Établir un état des lieux de l'impact environnemental actuel des ressources utilisées par l'entreprise et communiquer en interne pour informer les membres de l'institution de la mise en place du SME.
2. Planifier et définir une politique environnementale en précisant les différentes étapes, les parties prenantes/acteurs concernés et les délais.
3. Réaliser les actions définies à l'étape 2 et suivre leur progression.
4. Évaluer les actions mises en place.
5. Améliorer continuellement les actions entreprises : « les organisations peuvent toujours faire mieux ».

Au cours de l'analyse de l'impact environnemental des ressources utilisées par la médiathèque, certaines activités ayant un impact significatif ont été identifiées (Tessa 2021) :

- La gestion des déchets
- La plastification des ouvrages
- La gestion des documents désherbés

Ces trois activités sont toutes très intéressantes, mais il est évident que c'est le deuxième point que je vais détailler dans ce chapitre.

4.3.1.2 Expérimentation visant à réduire l'utilisation de la plastification

Pour la rédaction de ce sous-chapitre, je me suis appuyée sur les informations trouvées dans le billet de blog « Objectif zéro plastique » (La fabrique à idées 2022a) et dans l'annexe 10.

Pour commencer, la médiathèque a pris conscience de deux problèmes majeurs liés à la plastification : l'utilisation d'un matériau polluant et non recyclable, ainsi que le fait qu'un livre plastifié devient lui-même non recyclable, à moins de prendre le temps de retirer la couverture avant de l'envoyer dans une filière de recyclage du papier. Suite à cette prise de conscience, les employés de la médiathèque se sont posés diverses questions telles que :

« Est-il vraiment nécessaire de couvrir TOUS les livres ? D'autant plus dans une bibliothèque comme la Canopée, dont la politique documentaire est axée sur l'actualité, et qui n'a pas toujours vocation à conserver les documents trop longtemps. Nous ne couvrons d'ailleurs plus les périodiques depuis longtemps déjà. »

(La fabrique à idées 2022a)

La notion de politique documentaire axée sur l'actualité, ainsi que le fait de ne pas avoir pour vocation première la conservation des documents et le choix de ne plus traiter les périodiques depuis un moment, représentent en tout point le même cas de figure que celui des BMU (cf. Chapitre 3). Cette observation est des plus intéressante, car il est extrêmement bénéfique de pouvoir se projeter dans les expériences des bibliothèques ou médiathèques ayant des points communs de la sorte.

À la suite de cette phase de réflexion, une décision a été prise : celle de lancer une phase de test sur un ensemble d'ouvrages. Chaque responsable de fonds a sélectionné quelques ouvrages en fonction de leurs dimensions, de leur couverture (rigide, souple), de leur reliure et de leur taux de rotation. Une fois la sélection effectuée, les livres ont été commandés en double exemplaire, permettant ainsi d'en équiper un exemplaire et de laisser l'autre au naturel (sans plastification). « Pour le choix des documents, nous avons essayé de varier les formats et de privilégier des livres qui selon nous allaient bien sortir. » (cf. Annexe 10).

Afin de sensibiliser les lecteurs à cette phase de test, un logo « En test » a été ajouté aux ouvrages dénués de protection plastique. Ce logo a également facilité le repérage par les bibliothécaires, leur permettant ainsi de les prendre régulièrement en photo afin de suivre leur évolution. La médiathèque n'a reçu aucun retour négatif de la part de ses usagers concernant ce changement.

Cette phase de test a débuté en septembre 2020 et s'est achevée en janvier 2022 avec la réalisation d'un bilan. Initialement prévue pour une durée d'un an, la phase de test s'est étendue en raison de la période de la pandémie de coronavirus (Covid-19), afin de recueillir un taux d'emprunt significatif.

Je me suis basée sur le bilan que la médiathèque m'a envoyé afin d'élaborer un tableau récapitulatif de ce premier bilan (cf. Annexe 10) :

Tableau 8 : Récapitulatif du bilan établi par la médiathèque de la Canopée la fontaine

| | | Bon état | Certains bon état, certains pas | Vieillessement accéléré |
|-----------|--|----------|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | Pôle Adulte | | | |
| 1.1. | Romans | | | X |
| 1.2. | Policiers | | | X |
| 1.3. | BD (rigides) | X | | |
| 1.4. | Documentaires | | X | |
| 1.5. | Littérature de l'imaginaire | | X | |
| 1.6. | Fonds spécialisés ("cultures urbaines", "culture numérique") | X | | |
| 2. | Pôle Jeunesse | | | |
| 2.1. | BD | X | | |
| 2.2. | Albums | | X | |
| 2.3. | Livres format roman | | X | |

Il est pertinent de noter que l'équipe du pôle jeunesse a sélectionné environ une centaine de documents de tous types confondus pour ce test sans plastification.

L'observation de ce tableau révèle une tendance prévisible : les documents à couverture souple (romans et policiers) connaissent un vieillissement accéléré lorsqu'ils ne sont pas plastifiés. En revanche, les documents à couverture rigide, tels que les bandes dessinées, restent généralement en bon état. La médiathèque a également observé que les signes de vieillissement accéléré étaient principalement visibles au niveau des coins des ouvrages. Cela s'explique par le fait que les livres tels que les romans sont plus susceptibles d'être déplacés fréquemment, ce qui les expose davantage à des dégradations.

« La plastification ne concerne que la couverture et n'empêche pas des dégradations très fréquentes telles que les pages qui se détachent, ou bien les pages déchirées, qui se produisent de toute façon. »

(La fabrique à idées 2022a)

4.3.1.3 Engagement en faveur d'une diminution de la plastification

En se basant sur ce bilan, la médiathèque a formulé une conclusion, que j'ai également représentée sous forme de tableau afin d'améliorer sa lisibilité (La fabrique à idées 2022a) :

Tableau 9 : Récapitulatif des décisions prises quant à la plastification des documents à la médiathèque de la Canopée la fontaine

| | | Plastification | Arrêt total de la plastification | Spécificités |
|-----------|--------------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------|
| 1. | Pôle Adulte | | | |
| 1.1. | Romans | X | | |
| 1.2. | Policiers | X | | |
| 1.3. | Science-fiction | X | | |
| 1.4. | BD | | | X |
| 1.5. | Documentaires | | | X |
| 1.6. | Fonds spécialisé "Cultures urbaines" | | | X |
| 1.7. | Fonds spécialisé "Culture numérique" | | X | |
| 2. | Pôle Jeunesse | | | |
| 2.1. | BD | X | | |
| 2.2. | Albums | | | X |
| 2.3. | Livres format roman | | X | |
| 2.4. | Contes | | X | |

Détails colonne "Spécificités" :

1. Pôle Adulte

1.4. BD

Plastification : les séries ou "one shot" avec un fort taux de rotation.
Arrêt total de la plastification : autres BD.

1.5. Documentaires

Plastification : 50% des ouvrages issus de commandes directes selon les critères suivants : type de reliure, obsolescence et taux de rotation du document.

1.6. Fonds spécialisé "Cultures urbaines"

Plastification : petits formats.
Arrêt total de la plastification : 50% des beaux livres et grand format

2. Pôle Jeunesse

2.2. Albums

Plastification : albums pour les tout-petits
Arrêt total de la plastification : albums pour les plus grands.

Les décisions prises par la médiathèque concernant une plastification allégée des collections sont illustrées dans ce tableau. Il convient de noter qu'une charte d'équipement plus complète sera élaborée par chaque responsable de fonds, afin de prendre en compte les spécificités de chaque type de document dans son fonds respectif. La médiathèque est consciente que, même avec cette charte, il est impossible d'anticiper tous les cas de figure, et certaines décisions devront être prises au cas par cas (La fabrique à idées 2022a).

Finalement, la médiathèque est actuellement en phase de test de la machine de plastification de la marque Colibri. À ce stade, il n'est pas possible de dresser un bilan, car la phase de test

a récemment commencé. Cependant, il est à noter que le gain de temps pour l'équipement des documents est évident (cf. Annexe 10).

4.3.2 Médiathèque de Carentan

J'ai découvert cette médiathèque située à Carentan-les-Marais, en France, grâce à un article intitulé « Bibliothèques actrices de la transition écologique » publié dans le bulletin des bibliothèques de France. Lors de la lecture de l'article, une phrase a particulièrement retenu mon attention :

« Frédéric Blanche, de la bibliothèque départementale de la Manche, a indiqué que la bibliothèque de Carentan avait mis en place des ateliers à destination des usagers afin de fabriquer leur propre outil réutilisable pour protéger les ouvrages non équipés. »

(Galaup et al. 2023)

Intriguée par ces ateliers dont faisait mention l'article, j'ai contacté la médiathèque par mail et j'ai eu l'opportunité d'échanger ultérieurement avec une bibliothécaire par téléphone. Cet échange m'a permis d'en découvrir bien plus que ce que j'imaginai initialement.

4.3.2.1 Présentation de l'institution

La médiathèque offre à ses lecteurs un espace dédié à la jeunesse, une salle multimédia, une salle de lecture ainsi que des espaces dédiés aux expositions ou réunions (Wikimanche 2022). Elle possède environ 15'500 livres imprimés et audio, ainsi que 1'200 DVD (Carentan les marais 2023). La médiathèque compte cinq salariés et une vingtaine de bénévoles (cf. Annexe 10).

4.3.2.2 Atelier protège livre réutilisable

Le 19 novembre 2022, la médiathèque a organisé un atelier à l'intention de ses usagers, leur permettant de créer leurs propres couvertures réutilisables pour protéger les ouvrages non équipés. Pour la confection de ces couvertures, du similicuir a été utilisé comme matériau. La technique utilisée consiste à créer un rabat fixe d'un côté et un rabat non fixe de l'autre, permettant ainsi à la couverture de s'adapter à différentes tailles d'ouvrages. Les participants à l'atelier utilisent régulièrement cette protection, ce qui a incité la médiathèque à prévoir un autre atelier similaire à l'avenir (cf. Annexe 10).

Ce que j'ignorais avant de contacter cette médiathèque, c'est que cet atelier avait également été mis en place pour célébrer le fait que les livres n'étaient plus couverts depuis près d'un an.

4.3.2.3 Au revoir plastification !

J'ai rédigé ce sous-chapitre en me basant sur les informations échangées avec Isabelle Leeman, bibliothécaire de la médiathèque (cf. Annexe 10).

L'élément déclencheur a été la période de fermeture de la médiathèque due à la pandémie de Covid-19. Pendant cette période, il a été décidé de consacrer du temps au désherbage des documents et progressivement une réalité s'est imposée :

« Les poubelles se remplissaient du plastique utilisé pour équiper les ouvrages. »

(Isabelle Leeman)

Les membres du personnel de la médiathèque qui n'étaient pas sensibilisés à la question de la pollution plastique ont eu une prise de conscience en réalisant l'ampleur du gaspillage.

Suite à cette révélation, des directives claires ont été mises en place pour le personnel chargé de l'équipement des documents :

- Arrêt de la plastification : ouvrages avec couvertures rigides.
- Plastification : ouvrages avec couvertures souples.

Après un certain temps, un appel a été lancé pour permettre aux personnes souhaitant participer aux décisions futures concernant l'équipement des documents de se réunir. Lors de cette réunion, deux équipes se sont formées : à droite de la salle, les personnes en faveur de l'arrêt total de la plastification, et à gauche de la salle, les personnes opposées à cet arrêt. Après un débat où chacun a pu exposer ses arguments, tout le monde s'est rallié à l'arrêt total de la plastification, à l'exception de deux personnes. Il a donc été convenu, pour convaincre ces deux dernières personnes, que si ce changement de pratique ne se révélait pas être un succès, la possibilité de revenir en arrière serait envisageable. Six mois après cette décision, un bilan a été dressé : tout allait bien.

Il est intéressant de constater qu'il est possible de se passer de tout ce plastique sans que cela n'ait d'impact sur les collections. En réalité, ce sont parfois les ouvrages plastifiés eux-mêmes qui étaient endommagés ; la plastification tirait trop sur la couverture du livre ou provoquait des déformations avec la chaleur.

Une deuxième prise de conscience est survenue :

« Aujourd'hui le livre ne tient plus le coup, les réparations à faire concernent la reliure et non l'extérieur du livre. Le livre est devenu un produit de consommation. »

(Isabelle Leeman)

Les dommages les plus fréquents se trouvent à l'intérieur des livres, ce qui signifie que si nous souhaitons prolonger leur durée de vie, il est préférable d'agir au niveau de la reliure plutôt qu'au niveau de la plastification.

Lors de mes entretiens aux BMU, de nombreuses personnes avaient des doutes concernant l'arrêt de la plastification dans le secteur jeunesse. Par conséquent, il était important pour moi de questionner Isabelle Leeman concernant ce secteur. Cependant, une fois de plus, tout se déroulait à merveille. Les ouvrages dotés de couvertures cartonnées sont exempts de couverture plastique depuis l'ouverture de la médiathèque. Quant aux autres, il suffit d'humidifier un torchon avec un mélange d'alcool (10%) et d'eau pour nettoyer les couvertures qui pourraient être salies. Dans tous les cas, il est évident que lorsque les enfants salissent les livres, ce n'est pas seulement l'extérieur qui est touché, mais bien l'ensemble de l'ouvrage.

Un propos intéressant concernant la période du Covid-19 :

« Les ouvrages plastifiés devaient rester plus longtemps en quarantaine que ceux qui ne l'étaient pas, car les microbes restaient plus longtemps sur le plastique que sur le papier/carton. »

(Isabelle Leeman)

Finalement, les ouvrages ne sont pas acquis plus régulièrement, contrairement à ce que l'on pourrait imaginer, car un désherbage fréquent est déjà la norme de la médiathèque. Actuellement, soit un peu plus d'un an après la cessation totale de la plastification, une évaluation devait être envisagée, mais étant donné que tout se déroule sans encombre, celle-ci n'a finalement pas eu lieu.

4.3.3 Médiathèques d'Annecy

Alors que je menais mes recherches sur le moteur de recherche KARMA, je suis tombée sur une annonce datant de 2021 sur le réseau BiblioFil, intitulée « Réduction des couvertures plastique en médiathèques ! » (BiblioFil 2021).

Il était assez rare de trouver directement des annonces de ce genre au cours de mes recherches, ce qui m'a incité à prendre immédiatement contact avec l'une de ces médiathèques situées à Annecy, en France.

4.3.3.1 Présentation de l'institution

Le réseau BiblioFil regroupe sept médiathèques (Annecy 2023) :

- Médiathèque Bonlieu
- Médiathèque Louise Michel
- Médiathèque Novel
- Médiathèque La Prairie
- Médiathèque Les Romains
- Médiathèque Seynod
- Médiathèque La Turbine

Elles accueillent divers publics et proposent une large gamme de supports, tels que des CD, DVD, jeux vidéo, cartes, estampes, etc. (BiblioFil 2023).

4.3.3.2 Expérimentation visant à réduire l'utilisation de la plastification

Les sous-chapitres suivants ont été rédigés en se basant sur les informations échangées avec Mathilde Thuillier, chargée de mission transversale de la politique documentaire (service de la lecture publique, direction de la culture, mairie d'Annecy) (cf. Annexe 10).

Suite à plusieurs réunions de travail impliquant des agents dans le cadre de la politique documentaire mutualisée, une expérimentation a été lancée en janvier 2021, avec deux objectifs principaux :

1. Réduire le temps consacré à la couverture des documents, afin de pouvoir effectuer d'autres tâches.
2. La diminution de l'utilisation du plastique dans une perspective écologique.

L'expérimentation a visé les documents des secteurs adulte et jeunesse suivants :

- BD, mangas et comics, en raison de leurs couvertures rigides, du papier souvent recouvert d'une fine couche de plastique par l'éditeur et du coût d'achat relativement bas pour les mangas.
- Albums cartonnés pour la petite enfance, car certaines bibliothèques du réseau ne les couvriraient déjà plus et leurs couvertures sont rigides.
- Documentaires, en raison du papier souvent recouvert d'une fine couche de plastique par l'éditeur et de leur taux de rotation généralement plus faible par rapport aux autres documents.

Une simple bande de film adhésif a été collée sur les ouvrages munis d'une jaquette, notamment les mangas, afin d'éviter de les perdre. Les codes-barres et cotes ont également bénéficié de cette bande adhésive.

Les usagers ont été tenus informés grâce à la publication d'un article sur le site web des médiathèques, accompagné d'affiches disposées dans chaque médiathèque.

*« Les retours ont en majorité été positifs de leur part. Ils apprécient l'idée d'une réduction du plastique. »
(Mathilde Thuillier)*

Cette information témoigne de l'évolution positive de la sensibilisation des usagers face à la crise climatique actuelle et aux pratiques néfastes pour l'environnement.

Afin d'évaluer les impacts de cette expérimentation sur les ouvrages, des photographies ont été prises de vingt documents de chaque catégorie, une fois lors de leur mise en rayon et une autre fois six mois plus tard. Voici les résultats obtenus lors de cette première évaluation :

- Pour les BD et les comics : malheureusement, les ouvrages se sont rapidement détériorés.
- Pour les mangas : ils ont subi très peu de dommages.
- Pour les albums cartonnés : ils sont restés en bon état.
- Pour les documentaires : ils sont restés en bon état, avec seulement quelques coins cornés.

4.3.3.3 Engagement en faveur d'une diminution de la plastification

À la suite de cette expérimentation et des résultats obtenus, les médiathèques d'Annecy ont mis en place des consignes de couverture qui sont actuellement en vigueur. Voici un tableau que j'ai élaboré pour présenter ces consignes :

Tableau 10 : Récapitulatif des décisions prises quant à la plastification des documents aux médiathèques d'Annecy

| | | Plastification | Arrêt total de la plastification |
|--------|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Pôle Adulte | | |
| 1.1. | Romans | X | |
| 1.2. | Bande dessinée | X | |
| 1.2.1. | Mangas | | X |
| 1.3. | Documentaires | | X |
| 1.3.1. | Documentaires > 30 € | X | |
| 1.3.2. | Documentaires à destination du Fonds de conservation (Bonlieu) | X | |
| 1.4. | Fonds Savoie | X | |
| 1.5. | Partitions | X | |
| 1.6. | Poésie, théâtre, contes, humour | X | |
| 2. | Pôle jeunesse | | |
| 2.1. | Romans | X | |
| 2.2. | Bande dessinée | X | |
| 2.2.1. | Mangas | | X |
| 2.3. | Albums | | |
| 2.3.1. | Albums non cartonnés | X | |
| 2.3.2. | Albums cartonnés | | X |
| 2.4. | Documentaires | | X |
| 2.4.1. | Documentaires > 30 € | X | |
| 2.4.2. | Documentaires à destination du Fonds de conservation (Bonlieu) | X | |
| 2.5. | Fonds Savoie | X | |
| 2.6. | Partitions | X | |
| 2.7. | Poésie, théâtre, contes, humour | X | |

En 2022, environ 1'700 mangas et 6'200 documentaires ont bénéficié des décisions prises, comme indiqué dans le tableau ci-dessus, et n'ont pas été soumis à la plastification.

Récemment, une nouvelle communication a été lancée via un article sur le portail des médiathèques et une nouvelle affiche arborant le slogan : « On lève le pied sur le plastique ! Des milliers de livres ne sont plus couverts depuis 2021 : raison de plus pour les chouchouter ».

Concernant les budgets, les économies réalisées grâce à la diminution de la plastification n'ont pas pu être réallouées au budget d'acquisition en raison d'une baisse générale des fonds au sein de la collectivité.

4.3.4 Médiathèque Municipale de Venelles

C'est en parcourant le mémoire d'étude rédigé par Manon Le Guennec que j'ai découvert une information intéressante au sujet de la médiathèque de Venelles située en France. Cette information se trouve plus précisément dans le chapitre dédié aux écogestes en bibliothèque (Le Guennec 2018, p.54).

4.3.4.1 Présentation de l'institution

Depuis le 11 mars 2023, une nouvelle médiathèque a été inaugurée dans la commune de Venelles. Cette médiathèque offre un espace dédié spécialement aux tout-petits et aux enfants, un espace plus calme pour les adultes, ainsi qu'un petit salon. Elle propose à ses lecteurs divers types de supports tels que des romans, des documentaires, des albums, des magazines, des BD, des CD et des DVD (Médiathèque Venelles 2023).

4.3.4.2 Souhait d'un fonctionnement à faible empreinte écologique

Durant la phase de conception de la nouvelle médiathèque de Venelles, l'équipe de la bibliothèque, en collaboration avec Amandine Jacquet, bibliothécaire et formatrice, a travaillé sur l'élaboration d'un nouveau projet scientifique, culturel et éducatif. Ce projet a été élaboré en étroite collaboration avec les élus de la ville, afin de le bâtir sur les trois piliers du développement durable : l'écologie, le social et l'économique. Une attention particulière a été accordée aux gestes écoresponsables, qui occupent une place centrale parmi les actions mises en œuvre : « il est proposé d'avoir une empreinte la plus faible possible dans le fonctionnement de la médiathèque, mais aussi dans celui du bâtiment dans son ensemble » (Le Guennec 2018, p.56).

La réflexion s'est étendue jusqu'aux pratiques professionnelles d'une bibliothèque, avec un engagement clair de réduire son impact environnemental. Ainsi, la nouvelle médiathèque a décidé de renoncer à la plastification des livres lorsque cela est possible. Pour les ouvrages qui nécessitent encore une protection, le choix s'est porté sur l'utilisation « d'un couvre-livre 100% biodégradable, compostable, auto-adhésif et repositionnable à volonté, résistant à l'eau » (Bibliothèque municipale de Venelles 2016, p.41). Ce couvre-livre en polypropylène est disponible sur le site web « Toutallantvert.com ». À noter que certaines informations spécifiques concernant le couvre-livre, telles que sa capacité à être « biodégradable » et « compostable », ne sont pas mentionnées sur le site. De plus, il est indiqué qu'il n'est pas recyclé, mais qu'il constitue une bonne alternative au PVC (TouTAllantVert 2023).

La médiathèque a également décidé de mettre en place un processus de recyclage systématique pour les ouvrages désherbés, en faisant des dons, des ventes ou en les recyclant (Bibliothèque municipale de Venelles 2016, p.41). Ainsi, tous les ouvrages sont valorisés de manière appropriée.

4.3.4.3 Engagement en faveur d'une diminution de la plastification

Une charte de l'équipement a été élaborée dans l'optique de l'ouverture de la nouvelle médiathèque, énumérant les ouvrages qui ne seront plus couverts. Voici la liste de ces ouvrages (Le Guennec 2018, p.56-57) :

- « Les dons [tous formats confondus]
- Les livres de poche
- Les guides de voyage
- Les albums cartonnés
- Les romans à forte rotation comme les « mussolevybourdin » et les policiers
- Les bandes dessinées adulte de grand format et à couverture rigide
- Les beaux livres à couverture rigide qui n'ont pas de [j]aquette

- Les documentaires de certains secteurs à faible rotation comme : la philosophie (100), la religion (200), les sciences sociales (300), langues (400), littérature : essais (800)
- Les usuels. »

Cette charte a été rédigée entre 2017 et 2018, selon les informations du mémoire d'étude de Manon Le Guennec. Quelques années plus tard, plus précisément en septembre 2022, soit environ un an avant l'ouverture de la nouvelle médiathèque, la commune de Venelles a publié un document intitulé « Projet culturel Scientifique Educatif et Social de la Médiathèque de Venelles 2022-2026 ». À la page 42 de ce document, on trouve le paragraphe suivant :

« En rédigeant une charte d'équipement durable des documents, s'appuyant sur la limitation de l'équipement de certaines catégories de documents avec des critères et des objectifs précis ; l'utilisation de matériaux les plus dégradables possibles, avec la machine Colibri par exemple ; homogénéiser et normaliser les pratiques d'équipement : réutilisation des chutes, limitation des réparations, utilisation des consommables. L'équipe s'appuiera sur l'expérience de la médiathèque de la Canopée à Paris qui a procédé à une phase de test auprès de ses usagers. »

(Bibliothèque municipale de Venelles 2022, p.42)

J'ai tenté de contacter la directrice de la médiathèque, Elisabeth Arquier Chauvin, pour obtenir des informations complémentaires sur les décisions finalement prises. Malheureusement, étant donné l'ouverture récente de l'établissement, elle est actuellement très occupée et n'a pas trouvé le temps nécessaire pour répondre à mes questions. Cependant, en se basant sur les informations mentionnées dans les sous-chapitres précédents, il est évident que la médiathèque est résolument engagée dans le développement durable et qu'elle poursuivra ses efforts pour réduire son empreinte écologique.

4.3.5 Bibliothèques Municipales de Rouen

À l'instar des médiathèques d'Annecy, j'ai également découvert une annonce sur le site web de la commune de Rouen, en France. Cette annonce, intitulée « Réduction du plastique dans les bibliothèques rouennaises », a été publiée le 27 février 2023, au début de mon travail de Bachelor. Bien que récente, cette initiative a suscité mon intérêt, et j'ai décidé de joindre les bibliothèques de Rouen afin de recueillir davantage d'informations.

4.3.5.1 Présentation de l'institution

Le réseau des bibliothèques municipales de Rouen est composé de plusieurs établissements, dont une bibliothèque patrimoniale, une bibliothèque dite « virtuelle » et six bibliothèques de proximités répertoriées ci-dessous (Rouen nouvelles bibliothèques 2023b) :

- Bibliothèques des Capucins
- Bibliothèque du Châtelet
- Bibliothèque de la Grand-Mare
- Bibliothèque Parment
- Bibliothèque Saint-Sever
- Bibliothèque Simone-de-Beauvoir

Ces bibliothèques offrent à leurs usagers une variété d'ouvrages tels que des romans, des livres de différents genres, des bandes dessinées, des mangas, des collections dédiées aux

tout-petits, aux enfants et aux adolescents, ainsi que des journaux, des revues, des DVD, etc. (Rouen nouvelles bibliothèques 2023b).

Elles sont engagées en faveur des 17 objectifs de développement durable (ODD) définis par l'ONU, pour lesquels elles ont mis en place divers projets et initiatives (Rouen nouvelles bibliothèques 2023a).

4.3.5.2 Expérimentation visant à réduire l'utilisation de la plastification

Le sous-chapitre suivant a été rédigé en se basant sur les informations échangées avec Fanny Bouzada, responsable du Service Centralisé de Traitement des documents du Service Culture de la ville de Rouen (cf. Annexe 10).

Ce projet a émergé dans le cadre d'une démarche axée sur le développement durable, résultant d'un groupe de travail visant à trouver des solutions pour réduire l'empreinte écologique des bibliothèques. Dans cette optique, les bibliothèques ont jugé pertinent de réduire cette empreinte dans leur service principal : le prêt de documents. En effet, chaque année, un nombre considérable de livres sont plastifiés, totalisant environ 12'500 documents, entraînant une consommation de plastique significative.

Les bibliothèques se sont appuyées sur plusieurs expérimentations pour sélectionner les ouvrages qui feraient partie de la phase de test, en se basant notamment sur l'expérience menée par la médiathèque de la Canopée. Au fil des années, une observation générale a été faite : les documents du secteur adulte sont mieux manipulés. C'est à partir de ces constatations que la phase de test a commencé en janvier 2023. L'objectif étant de ne plus plastifier aucun documentaire du secteur adulte, ce qui représente 20% des documents, soit environ 2'500 ouvrages. Pour le secteur jeunesse, l'abandon de la plastification concerne les documents tactiles tels que ceux munis de spirales ou de formes particulières. Seuls les codes-barres et les cotes de ces ouvrages sont couverts d'un petit morceau de plastique pour les protéger.

Toutes les bibliothèques publiques (les six mentionnées précédemment) sont concernées par cette expérience, à l'exception de la bibliothèque patrimoniale du réseau, dont la mission est la conservation. Les documents en prêt (Fonds régional et Beaux-Arts) resteront protégés.

La phase de test se déroulera jusqu'au printemps 2024, et à cette occasion, un bilan sera établi. Pour faciliter cette évaluation, un tableau Excel a été créé pour répertorier les documentaires couverts, permettant ainsi de les comparer à ceux qui ne sont pas couverts à la fin du test. Pour les bibliothèques, ce tableau sera un outil précieux pour l'analyse des résultats et la prise de décisions éclairées pour l'avenir.

Enfin, les usagers ont été sensibilisés grâce à plusieurs supports de communication tels que des affiches dans chacune des six bibliothèques, des publications sur les réseaux sociaux et une signalétique en rayon. L'information a également été relayée auprès des partenaires de la ville et de la communication interne afin de faire parvenir l'information au plus grand nombre. Cette sensibilisation revêt une grande importance, car les lecteurs jouent un rôle clé dans la réussite de cette initiative.

4.3.6 Bibliothèque Municipale de Filderstadt

En effectuant des recherches sur l'Agenda 2030 et ses 17 ODD, j'ai découvert le site allemand « biblio2030.de ». En parcourant les exemples de projets de bibliothèques durables, l'article intitulé « Moins de déchets plastiques » a attiré mon attention (trad. de Biblio2030 [ca.2019]). Pensant qu'il s'agissait d'une initiative générale visant à réduire l'utilisation de matériaux plastiques dans les bibliothèques, j'ai tout de même consulté l'article pour en savoir plus. J'ai été agréablement surprise de découvrir que l'article concernait spécifiquement la bibliothèque municipale de Filderstadt située en Allemagne, qui avait décidé de renoncer largement à l'utilisation du film plastique pour ses livres. L'article ne fournissant que peu d'indications, j'ai décidé de contacter directement la bibliothèque afin d'obtenir davantage de renseignements.

4.3.6.1 Présentation de l'institution

La bibliothèque de Filderstadt est une bibliothèque municipale qui vise à répondre aux besoins et aux intérêts d'un large public. Elle offre une gamme diversifiée de supports de lecture et de divertissement, adaptés à tous les âges. Les livres constituent une partie importante de la collection de la bibliothèque, mais celle-ci propose également d'autres supports multimédias. Des consoles de jeux vidéo sont mises à disposition, ainsi que des jeux vidéo, des CD, des DVD, etc. (Filderstadt 2019).

4.3.6.2 Au revoir plastification !

Dans un premier temps, lors de la lecture de l'article « Moins de déchets plastiques », j'ai découvert que près d'un tiers de la collection de la bibliothèque n'était plus plastifié, qu'il s'agisse d'ouvrages du secteur adulte ou du secteur jeunesse. L'article mentionne également que cette action contribue à atteindre cinq objectifs de l'Agenda 2030 (trad. de Biblio2030 [ca.2019]) :

- Objectif n°3 : Bonne santé et bien-être
- Objectif n°9 : Industrie, innovation et infrastructure
- Objectif n°11 : Villes et communautés durables
- Objectif n°12 : Consommation et production responsables
- Objectif n°13 : Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

Dans un second temps, j'ai eu l'occasion d'échanger avec Petra Rösner, directrice de la bibliothèque de Filderstadt. Les informations ci-dessous sont tirées de nos échanges (cf. Annexe 10).

Dès mon premier échange avec Madame Rösner, j'ai appris que depuis 2019, la bibliothèque avait pris la décision d'abandonner complètement la plastification de tous ces ouvrages, à l'exception de ceux qui possèdent une jaquette. Ces ouvrages sont revêtus d'une protection écologique qui se distingue par sa caractéristique réutilisable. En effet, similaire à la couverture réutilisable proposée à l'atelier de la médiathèque de Carentan, il suffit de glisser la première de couverture dans un rabat fixe et la quatrième de couverture dans un rabat ajustée à la taille de l'ouvrage. En cas de défectuosité de ces protections, il est désormais possible de les jeter dans la poubelle de recyclage des plastiques et emballages, de couleur jaune.

La société HERMA est le fournisseur de ces couvertures de livres. Un article paru en mars 2023 mentionne que la société a généreusement fait don d'un premier lot de 900 couvertures de différentes tailles à la bibliothèque (Filderstadt 2023).

À l'instar de tous les échanges que j'ai pu avoir tout au long de ce travail, j'ai également interrogé la directrice sur les observations faites durant ces quatre années sur l'état des ouvrages depuis l'arrêt de la plastification. Sa réponse a été la suivante : les ouvrages sont en réalité très peu endommagés, seuls les livres de poche ont subi quelques légères détériorations. Selon elle, si un livre est très emprunté et endommagé, cela ne pose pas de problème ; il suffit de le remplacer par un exemplaire neuf. En plus de permettre des économies de temps de travail, l'abandon de la plastification permet également d'économiser de l'argent. Celui-ci peut être réinvesti dans le budget des acquisitions pour remplacer les ouvrages plus fréquemment, si nécessaire.

4.3.7 Bibliothèques Municipales d'Helsinki

4.3.7.1 Présentation de l'institution

Les bibliothèques municipales d'Helsinki font partie du réseau Helmet, qui englobe les bibliothèques d'Helsinki, d'Espoo, de Kauniainen et de Vantaa en Finlande. Au total, ce réseau est composé de 64 bibliothèques. Avec environ 780 professionnels, elles sont au service de plus d'un million d'usagers. Ensemble, ces bibliothèques comptent environ 3,2 millions de documents dans leur collection (Helmet 2023).

4.3.7.2 Substitut végétal à la plastification

Depuis 2021, les bibliothèques du réseau Helmet ont adopté une alternative écologique à la plastification de leurs collections, dans le but de réduire leur impact environnemental. En effet, rien qu'à Helsinki, les bibliothèques ont acquis plus de 124'000 documents en 2020, ce qui représente une quantité considérable de plastique utilisé pour les couvrir (City of Helsinki 2022).

Toutes les informations concernant l'alternative sélectionnée par le réseau sont issues de la page web de l'entreprise les fabriquant (Pelloplast 2023). L'alternative sélectionnée est un bioplastique fabriqué à partir de canne à sucre, une ressource naturelle renouvelable. Contrairement au PVC, ce bioplastique ne provient pas de matières premières fossiles, mais de la canne à sucre qui est broyée pour produire du sucre et de l'éthanol.

« La bagasse résultant du broyage de la canne à sucre est utilisée pour produire de la vapeur qui répond aux besoins en chaleur et en électricité de l'usine, tandis que l'électricité excédentaire est vendue au système électrique intégré local. Le processus a donc une empreinte carbone négative, puisqu'il absorbe plus de gaz à effet de serre qu'il n'en produit. »
(trad. de Pelloplast 2023).

Le réseau Helmet s'approvisionne en bioplastique auprès de l'entreprise finlandaise « Pelloplast », qui utilise exclusivement des matières premières provenant de Finlande et de l'Union européenne. De plus, l'entreprise utilise « des colles à dispersion acrylique à base d'eau, sans solvants » pour ses films (Pelloplast 2023).

Les bibliothèques ont décidé d'utiliser les stocks de plastique dont elles disposaient jusqu'à épuisement, afin de ne pas les gaspiller. Une fois ces stocks épuisés, seul le bioplastique sera acheté et utilisé (trad. de City of Helsinki 2022). Elles étudient également la possibilité de ne pas couvrir certains types de documents qui deviennent rapidement obsolètes, tels que (trad. de Dimitrova 2021) :

- Les magazines
- Les livres de poche bon marché

- Les ouvrages de référence avec un taux de rotation faible

« Un projet pilote, qui a débuté en mars dernier, vise encore à déterminer s'il est préférable de ne pas protéger certains documents » (trad. de Dimitrova 2021). J'ai tenté de contacter la bibliothèque principale d'Helsinki pour en savoir plus sur l'évolution de cette décision prise il y a environ deux ans, mais malheureusement, je n'ai jamais reçu de réponse de leur part.

4.3.8 Bibliothèque Municipale de Kuopio

4.3.8.1 Présentation de l'institution

La bibliothèque municipale de Kuopio en Finlande est un établissement dynamique et polyvalent (Wikipédia 2022). En 2018, elle a enregistré environ 1,4 million de visites et près de 2,1 millions de prêts effectués. Outre les services de prêt de livres, la bibliothèque offre également des espaces multifonctionnels. Elle met à disposition des locaux pour des expositions, des salles de réunions, des salles de lecture offrant un espace calme et propice à la lecture et aux études, ainsi qu'un espace dédié à la généalogie (trad. de Kuopio City Library 2023).

4.3.8.2 Au revoir plastification !

Un article publié en mai 2019 rapporte l'initiative de la bibliothèque municipale de Kuopio en matière de lutte contre le changement climatique. La direction de la bibliothèque a pris la décision de ne plus recouvrir les nouveaux documents achetés de couvertures plastiques. Cette mesure vise à réduire l'utilisation de plastique dans la bibliothèque et à contribuer ainsi à la préservation de l'environnement. Ce chapitre a été écrit en me basant sur les informations trouvées dans l'article en question (trad. de Yle news 2019).

La bibliothèque de Kuopio a pris une décision importante en devenant la première bibliothèque publique de Finlande à proposer des livres sans couverture plastique en prêt. Jusqu'à présent, seules les bibliothèques scientifiques avaient adopté cette pratique. En 2018, la Finlande a utilisé 2,5 millions de couvertures plastiques non recyclables, dont 70'000 provenaient de la ville de Kuopio. Cette décision vise à montrer l'exemple en matière de protection de l'environnement. De plus, cette initiative ne se limite pas seulement à la lutte pour la protection de l'environnement, mais apporte également d'autres avantages significatifs :

- Économie de temps : Sans l'ajout de couvertures plastiques, les livres peuvent être acheminés plus rapidement vers les bibliothèques, permettant ainsi aux lecteurs d'accéder plus rapidement aux nouvelles acquisitions.
- Économie d'argent : Les ressources financières qui étaient autrefois consacrées à l'achat de couvertures plastiques peuvent désormais être réaffectées à l'acquisition de nouveaux ouvrages.
- Facilitation du recyclage : Sans les couvertures plastiques, le processus de recyclage des documents est simplifié. Les livres peuvent être directement envoyés à l'unité de recyclage du papier sans nécessiter le retrait des couvertures plastiques.

Finalement, la bibliothèque est prête à réévaluer sa décision si le cycle de vie des livres sans couvertures s'avère plus court que prévu. Cependant, elle reste confiante dans sa démarche, car elle constate une usure négligeable des documents. Elle espère que cette démarche suscitera l'intérêt d'autres bibliothèques en Finlande.

Tout comme pour la bibliothèque principale d'Helsinki, il me tenait à cœur de connaître la situation actuelle, quatre ans après la publication de cet article, mais malheureusement, après plusieurs tentatives, je n'ai jamais reçu de réponse de leur part.

4.3.9 Bibliothèque de l'Université Emily Carr d'art et de design

C'est en effectuant mes recherches en anglais que j'ai découvert un article publié sur la communauté de l'ECU située à Vancouver, au Canada. L'article ne comportant que trois courts paragraphes expliquant la démarche des « livres au naturel » (trad. de ECUA 2022), j'ai pris contact avec la bibliothèque de l'université.

4.3.9.1 Présentation de l'institution

La bibliothèque de l'université est une bibliothèque académique axée sur l'art et le matériel lié au design. Elle abrite un centre d'apprentissage dédié aux ressources environnementales durables, qui propose des DVD, des jumelles, des guides de terrain, des bacs de recyclage, etc. Cette zone comprend également une grainothèque et un espace dans lequel la communauté universitaire peut faire don de fournitures afin qu'elles soient réutilisées (trad. de Wikipédia 2023). L'une des valeurs fondamentales de la bibliothèque de l'ECU est la durabilité. Elle s'engage à adopter des pratiques de travail durables avec le souhait de « faire partie de la solution pour la justice climatique » (trad. de ECUA 2023).

4.3.9.2 Au revoir plastification !

J'ai eu l'occasion d'échanger avec Emma Somers, coordinatrice des opérations à la bibliothèque et aux archives de l'université. Les informations ci-dessous sont tirées de nos échanges (cf. Annexe 10).

C'est la participation à l'opération « Juillet sans plastique » qui a incité la bibliothèque de l'ECU à cesser de plastifier les ouvrages de sa collection. Elle a constaté que le processus de plastification était la principale source de consommation de plastique liée à leurs collections. Tous les livres étaient plastifiés à la main et ceux avec une jaquette, plastifiés à l'aide d'une machine.

Suite à cette constatation, la bibliothèque a décidé d'agir en accord avec l'une de ses valeurs fondamentales : la durabilité. Par conséquent, elle a entrepris le processus suivant :

1. Établissement d'une communication avec la bibliothèque de Kuopio pour recueillir des conseils sur leur propre décision.
2. Analyse des taux de rotation moyens des livres.
3. Analyse des dommages (intérieurs et extérieurs) subis par les livres en général.
4. Récupération de certains livres destinés à être jetés pour effectuer des tests de résistance concernant différentes méthodes de traitement à faible teneur en plastique.
5. Élaboration de lignes directrices pour le traitement des livres sans plastique :
 - a. Les livres à couvertures rigides ne sont plus plastifiés.
 - b. Les livres à couvertures souples ne sont plus équipés d'un film plastique.

- c. Seul un ruban adhésif est utilisé pour fixer l'étiquette sur le dos des ouvrages, les codes-barres ou pour fixer les jaquettes des ouvrages qui en possèdent.
6. Sensibilisation des lecteurs et avertissement à faire preuve de plus de prudence avec les ouvrages qui sont maintenant plus vulnérables aux dommages.
7. Observations effectuées :
 - a. Aucune augmentation du nombre d'ouvrages endommagés n'a été constatée.
 - b. La personne en charge des réparations des ouvrages n'a remarqué aucune augmentation ni changement dans les dommages.
8. Mise au rebut de la plastifieuse utilisée précédemment pour les jaquettes.
9. Utilisation des fournitures restantes de plastification manuelle pour la signalisation, les cartes de livres électroniques, les projets des étudiants ou pour traiter les livres exceptionnellement fragiles.

La conclusion de ce processus est qu'il présente de nombreux avantages, tels que la réduction de la consommation de plastique, une économie d'argent et de temps. De plus, la bibliothèque envisage de chercher à l'avenir des étiquettes et des rubans adhésifs sans plastique, ainsi que des alternatives aux feuilles plastiques transparentes utilisées pour la signalétique des rayons.

« La réduction du plastique est une chose qui nous préoccupe et nous espérons continuer à trouver des moyens de réduire son utilisation et de nous approvisionner localement. »
(trad. Emma Somers)

4.4 Entreprises proposant des alternatives recyclables

Dans ce chapitre, j'ai souhaité mettre en avant deux entreprises proposant des alternatives recyclables pour l'équipement des documents. J'ai choisi des entreprises européennes afin de réduire au maximum la provenance de ces matériaux, dans une optique de développement durable.

4.4.1 Colibri cover system

Lors de mes premières recherches pour ce travail, j'ai découvert l'existence de la machine Colibri et de ses couvertures. Par la suite, en prenant contact avec la médiathèque de la Canopée, j'ai appris qu'ils souhaitaient la tester pour les livres qui seraient toujours équipés d'une protection. Cela m'a incitée à approfondir mes connaissances sur les particularités de cette marque et les produits qu'elle propose à la vente. J'ai également contacté l'entreprise afin d'obtenir des renseignements sur les différents prix, dans le but de les comparer avec le budget alloué par les BMU pour le film adhésif ekz A.

4.4.1.1 Présentation de l'entreprise

L'entreprise est née d'une passion commune pour les livres et leur rôle dans la société en 1999 à Milan, en Italie. Elle bénéficie d'accords commerciaux dans plus de 40 pays à travers le monde, sur tous les continents (trad. de Colibri system 2023c). En 2019, Colibri a introduit sur le marché la première couverture de livre en polyéthylène biosourcé, reconnaissable par la marque « I'm green ». Un an plus tard, l'entreprise a complètement migré sa production de couvertures de livres vers les couvertures « Eco Shield », afin de s'adapter à la catastrophe climatique à l'échelle mondiale (trad. de Colibri system 2023e). Au total, plus de 40'000'000

de couvertures Colibri sont vendues chaque année à travers le monde (trad. de Colibri system 2023c).

4.4.1.2 Présentation des machines

Deux machines permettant de couvrir automatiquement les livres ont été créées par l'entreprise (cf. Annexe 11) :

- Machine e-Leonardo
 - Poids : 4,3 kg
 - Dimensions : 56 x 44 x 9 (en cm)
- Machine e-Davinci
 - Poids : 5,8 kg
 - Dimensions : 79 x 44 x 9 (en cm)

La seule différence entre les deux machines réside dans la taille des ouvrages qu'elles peuvent couvrir, ce qui se traduit par le poids et la taille respectifs des deux machines.

Figure 5 : Machines de l'entreprise Colibri system cover



(Colibri system 2023d)

La machine e-Leonardo est idéale pour les librairies et les papeteries, car elle permet de couvrir des formats mini et standard. En revanche, la machine e-Davinci est spécialement conçue pour les bibliothèques et les établissements scolaires, car elle est adaptée pour les formats mini, standard et big (cf. Annexe 11).

Figure 6 : Format mini, standard et big de l'entreprise Colibri system cover

| | Mini 33 x 25 cm  | Standard 49 x 32 cm  | Big 63 x 43 cm  |
|---|--|---|---|
|  | 15 x 23 cm max. | 23 x 30 cm max. | 30 x 41 cm max. |
|  | 5 cm max. | 8 cm max. | 11 cm max. |

(cf. Annexe 11)

Le fonctionnement des deux machines est similaire (cf. Annexe 11) :

- Aucun équipement supplémentaire n'est nécessaire en dehors de la machine elle-même et des couvertures mises en vente par l'entreprise.
- Des capteurs à contrôle numérique sont utilisés pour détecter automatiquement les ouvrages.
- La coupe est réalisée en 4 secondes et le recouvrement complet d'un livre prend 20 secondes.
- Le résultat est précis, car la couverture s'ajuste parfaitement à l'ouvrage grâce au système de soudure.

De plus, ces machines ont reçu plusieurs certifications, notamment (trad. de Colibri system 2023d) :

- Une certification internationale en tant qu'appareils sûrs et conformes aux normes les plus strictes.
- Une certification concernant les composants entièrement recyclables, afin de préserver la santé des utilisateurs et l'environnement. Elles sont fabriquées avec des matériaux et des procédés non toxiques et respectueux de l'environnement.
- Une certification attestant de leur rapidité et de leur facilité d'utilisation, ne nécessitant que quelques étapes pour être efficace, sans exiger d'expérience préalable.
 - De nombreuses vidéos explicatives sont disponibles sur le compte YouTube de l'entreprise (Colibri system 2023b).
 - Une brève explication est également disponible sur le blog de la médiathèque de la Canopée, qui a eu l'occasion de découvrir la machine (La fabrique à idées 2022b).
- Une certification garantissant des économies financières.

4.4.1.2.1 Budget

La machine idéale pour une bibliothèque est la machine e-Davinci. Cette machine ainsi que la barre de soudure reviennent à un total de 788,55 € (cf. Annexe 11).

4.4.1.3 Présentation couvertures « Eco Shield »

Les couvertures de livre proposées à la vente par l'entreprise Colibri sont appelées « Eco Shield ». Elles ne nécessitent aucun adhésif, se contentant de recouvrir le livre grâce à une soudure réalisée à la taille exacte de l'ouvrage à l'aide de la machine. Cette particularité permet de retirer la couverture de protection du livre sans l'endommager, ce qui permet un accès facile à sa forme originelle, notamment pour effectuer des réparations en cas de dommages.

Voici les certifications dont bénéficient ces couvertures :

Figure 7 : Certifications des couvertures Eco Shield de l'entreprise Colibrì system cover



(Colibri system 2023a)

Elles présentent de nombreux avantages en matière de protection des documents et de respect des ressources utilisées. Voici une traduction des points mentionnés ci-dessus pour une meilleure lisibilité, ainsi que quelques détails supplémentaires (cf. Annexe 11) :

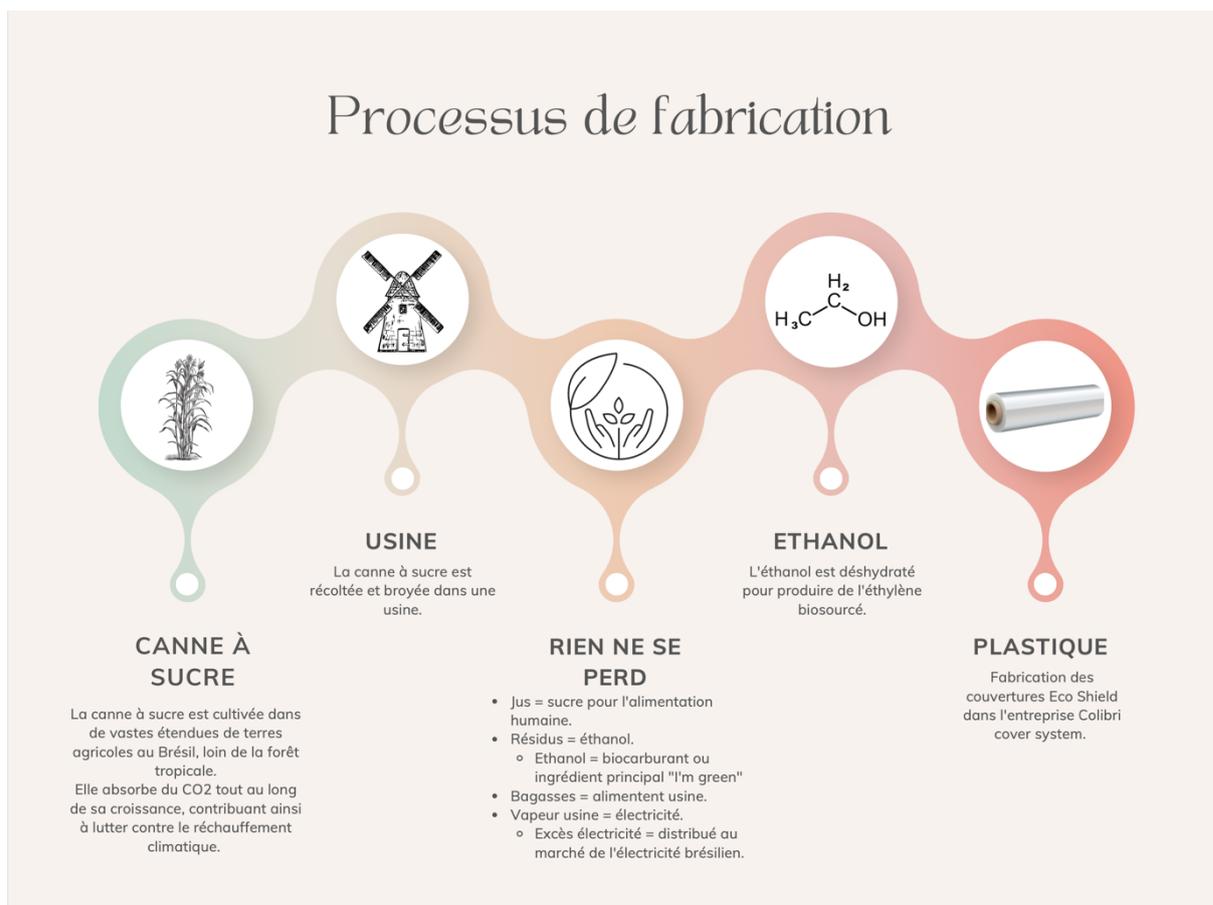
- Fabrication :
 - Les couvertures sont fabriquées en Italie et possèdent une certification européenne, garantissant leur sécurité.
 - Une collaboration avec l'Université de Ferrare (Italie) a permis l'utilisation d'un composant spécifique dans cette couverture, qui crée un bouclier électrostatique autour du livre, repoussant les bactéries et les virus.
- Sécurité :
 - Certification ISO 22196 pour la protection contre les bactéries et ISO 21702 pour la protection contre les virus. Les couvertures peuvent être désinfectées avec de l'alcool éthylique.
 - Certification PAT pour la conservation des documents.
 - Conformité à la norme EN71, garantissant l'absence de cadmium, plomb, benzène et de solvants.
 - Certification européenne garantissant l'absence de phtalates.
- Matière première végétale renouvelable :
 - Label « I'm green » : la matière première est produite à partir d'éthanol extrait de la canne à sucre.

- Recyclage :
 - Les couvertures sont 100% recyclables.

4.4.1.3.1 Label « I'm green »

Il m'a semblé important de développer davantage les processus de fabrication d'une telle matière. À cette fin, je me suis appuyée sur les explications d'une vidéo directement trouvée sur le site officiel du label « I'm green », afin de créer le schéma ci-dessous (trad. de Braskem 2023) :

Figure 8 : Processus de fabrication du plastique biosourcé du label "I'm green"



Il est important de noter que l'éthanol utilisé en Italie pour la fabrication des couvertures provient du Brésil. Toutefois, il convient de souligner que le pétrole extrait pour les films adhésifs en PVC provient également de pays éloignés tels que les États-Unis, l'Arabie saoudite, la Russie, etc. (Fontaine 2023).

4.4.1.3.2 Budget

Le prix unitaire d'une couverture peut varier de quelques centimes, en fonction de l'option choisie pour bénéficier de la protection bactérienne et virale (certifications ISO 22196/ ISO 21702). En supposant que l'on souhaite une sécurité maximale et que l'on sélectionne cette option, voici le budget par format (cf. Annexe 11) :

- Eco Shield Colibri Mini (15x23cm) : 153,04 € pour 250 couvertures.
- Eco Shield Colibri Standard (23x30cm) : 153,04 € pour 250 couvertures.
- Eco Shield Colibri Big (30x41cm) : 132,74 € pour 125 couvertures.

À l'unité, cela correspond à 0,61 € pour les formats mini et standard et à 1,06 € pour le format big.

4.4.1.4 Test de petite envergure

Le délai de quatre mois imparti pour ce travail de Bachelor ne m'a pas laissé le temps de conduire une phase de test sur les collections des BMU. Par conséquent, j'ai cherché un endroit disposant de la machine Colibri pour l'équipement des livres (papeterie en France). J'ai choisi certains ouvrages de ma bibliothèque personnelle, en prenant soin de sélectionner plusieurs types de documents, avant de les couvrir pour réaliser un essai à petite échelle.

Pour commencer ce test, j'ai placé mes sept ouvrages dans un bac en bois, car certains ouvrages des BMU sont parfois rangés dans de telles installations. Les bibliothécaires m'avaient fait part de leurs observations concernant les dommages causés par ce type de rangement.

Ensuite, j'ai positionné le bac devant l'une de mes fenêtres afin que les ouvrages soient directement exposés à la lumière du soleil. J'ai agi de la sorte, car la médiathèque de la Canopée mentionne dans son blog que les couvertures Colibri sont équipées d'un filtre anti-UV, bien que je n'aie malheureusement pas trouvé cette information sur le site de l'entreprise ni dans les documents en ma possession (La fabrique à idées 2022b). Je voulais donc les laisser un certain temps au soleil pour voir si cela pouvait provoquer un jaunissement des livres.

Enfin, j'ai sélectionné un livre de poche que j'ai transporté dans un sac à dos pendant une journée. J'ai placé intentionnellement des clés, une gourde et d'autres objets de manière à ce qu'ils soient en contact avec l'ouvrage. J'ai également dégusté une collation avec la bande dessinée (faisant partie des ouvrages équipés) en y étalant de la pâte à tartiner au chocolat sur la couverture. L'objectif était de simuler les conditions d'une « lecture avec un enfant pendant son goûter ». Cette expérience s'est avérée être, sans aucun doute, la partie la plus récréative de mon travail de Bachelor.

4.4.1.4.1 Observations et résultats

Voici les observations et les résultats que j'ai obtenus grâce à ce test de petite envergure :

Tableau 11 : Observations et résultats du test de petite envergure effectué (couvertures Eco Shield Colibri)

| Expériences | Observations / Résultats |
|--|--|
| Rangement des livres dans un bac en bois | Il ne semble y avoir aucun dommage apparent malgré une manipulation des ouvrages sans grande délicatesse. Je les ai également laissé tomber dans le bac depuis quelques centimètres de hauteur, mais cela ne les a pas affectés. |
| Exposition au soleil (3 semaines) | Il ne semble y avoir aucun jaunissement apparent sur les ouvrages. |
| Transport dans un sac à dos (1 journée) | Il ne semble y avoir aucun dommage apparent survenu. Cependant, je pense qu'il est possible que la matière de la couverture puisse se rayer facilement, bien que cela |

| | |
|---------------------|--|
| | n'affecterait pas directement la première de couverture du document. |
| Taches – nourriture | La trace de pâte à tartiner au chocolat a pu être nettoyée sans problème en utilisant simplement un chiffon avec de l'eau. |

Il est important de noter que cette expérience n'a pas de valeur scientifique et qu'elle a été menée dans le but de mieux comprendre la résistance de l'équipement face à différentes situations. Par conséquent, il serait bénéfique d'effectuer des tests sur des ouvrages réellement empruntés par des lecteurs, reproduisant ainsi une situation concrète.

4.4.2 Sticker.fr

J'ai choisi l'entreprise « Sticker.fr » pour présenter une alternative aux autocollants en plastique utilisés par les BMU. J'ai sélectionné cette entreprise pour plusieurs raisons qui me semblaient intéressantes, notamment le fait qu'elle propose une large gamme d'autocollants adaptés à différentes applications spécifiques, ainsi que des autocollants recyclables. Un autre aspect qui a retenu mon attention est le fait que son siège social est situé aux Pays-Bas, en Europe.

Je n'ai pas contacté l'entreprise pour obtenir un devis, car le sujet principal de mon travail porte sur la réduction de la plastification des documents. Néanmoins, il était important pour moi de mettre en avant une autre option disponible. Par conséquent, les sous-chapitres ci-dessous sont écrits dans le but de détailler un peu les alternatives que propose l'entreprise « Sticker.fr ».

4.4.2.1 Autocollants écoresponsables

Les autocollants écoresponsables sont fabriqués à partir de matériaux entièrement recyclables, sans l'ajout de plastifiants tels que pour le PVC. Ils sont lavables, étanches et peuvent être utilisés à la fois en intérieur et en extérieur. De plus, ils sont disponibles dans toutes les formes standard, ce qui permet d'y ajouter le texte ou le logo souhaité lors de l'impression de l'autocollant. L'entreprise s'efforce également d'utiliser autant que possible des encres écologiques lors de l'impression, afin de réduire leur impact sur l'environnement (Sticker.fr 2023a).

Cette gamme d'autocollants pourrait être utilisée pour les étiquettes de contenu et de genre, ainsi que pour les points de couleurs utilisés par les BMU (cf. Chapitre 3.3).

4.4.2.2 Autocollants « Yupo tako »

Les autocollants « Yupo tako » sont des autocollants dotés d'un support en polypropylène qui utilise des ventouses microscopiques au lieu de colle. Ils adhèrent à toutes les surfaces lisses et sont également 100% recyclables. L'avantage de ces autocollants est qu'ils ne laissent aucune trace de colle sur le support utilisé.

Cette gamme pourrait être utilisée pour les étiquettes « facile à lire » ou toute autre signalétique spécifique aux BMU. Ainsi, au lieu de se débarrasser de l'autocollant une fois que l'ouvrage ne fait plus partie de cette catégorie, il peut être simplement retiré et collé sur un autre document (Sticker.fr 2023b).

5. Étude de scénarios envisageables

L'objectif de ce chapitre est de présenter les différents scénarios possibles concernant la plastification des documents aux BMU, afin de comprendre quelle solution s'avère être la plus bénéfique. Pour ce faire, chaque scénario sera suivi de ses avantages et inconvénients respectifs afin de mettre en évidence leurs différences.

5.1 Scénario n°1 : Maintien de la situation actuelle

Le scénario proposé vise à maintenir la situation actuelle concernant la plastification des documents avec le film adhésif ekz A, sans apporter de changements.

5.1.1 Inconvénients

Voici les inconvénients de ce scénario n°1 :

- Utilisation d'un film plastique en PVC :
 - Le cycle de vie de ce plastique est très polluant.
 - Il contient des additifs chimiques.
 - Lors de son élimination, il n'est pas recyclé, mais incinéré.
- Absence d'économie de temps dans le processus de la plastification élaborée à la main.
- Coût demeurant important.
- Absence d'action en faveur du développement durable.

5.1.2 Avantage

Voici l'avantage de ce scénario n°1 :

- Les BMU n'ont pas de changement à apporter dans leur processus d'équipement concernant la plastification.

5.2 Scénario n°2 : Alternative écoresponsable pour équiper l'intégralité des collections

Le scénario proposé vise à utiliser les derniers films plastiques ekz A en stock. Une fois le stock épuisé, les BMU prévoient d'acquérir la machine e-Davinci de l'entreprise Colibri, ainsi que les couvertures « Eco Shield » nécessaires pour équiper toutes les nouvelles acquisitions sans exception. L'objectif est de maintenir la même approche que celle actuellement utilisée, c'est-à-dire plastifier tous les documents, mais en utilisant un matériel certifié comme étant recyclable.

5.2.1 Inconvénients

Voici les inconvénients de ce scénario n°2 :

- Aucune analyse approfondie n'est réalisée pour déterminer quels documents ont réellement besoin d'être plastifiés. Cela signifie qu'il n'y a pas de sélection basée sur la nécessité de la plastification pour chaque document.
- Il n'y a aucune réduction de la consommation de couvertures, car tous les documents continuent d'être équipés systématiquement. Cela entraîne une utilisation maximale des ressources et contribue à augmenter la quantité de déchets générés par les BMU.

5.2.2 Avantages

Voici les avantages de ce scénario n°2 :

- Abandon de l'utilisation du film adhésif en PVC.
- Utilisation d'un nouveau matériau testé et certifié :
 - 100% recyclable.
 - Possédant de nombreuses certifications.
 - Fabriqué dans une optique de neutralité carbone.
- Action en faveur du développement durable.
- Économie de temps lors du processus de plastification (20 secondes par document).
 - Grâce à la rapidité de la plastification avec la machine Colibri, des économies pourront être réalisées en réduisant le besoin en personnel¹.
- Économie financière (modérée) :
 - Environ 0,60 € par document au lieu de 0,80 CHF.
- Les documents ne devraient pas se dégrader plus rapidement qu'actuellement.

5.3 Scénario n°3 : Repenser la plastification pour une sélection éclairée

Le scénario proposé vise à réaliser une analyse approfondie par chaque responsable de fonds dans les huit sites des BMU, afin de déterminer quels documents nécessitent réellement une couverture. De manière similaire au scénario n°2, l'achat de la machine e-Davinci et des couvertures « Eco Shield » serait effectué afin de plastifier les documents nécessitant une protection.

5.3.1 Inconvénients

Voici les inconvénients de ce scénario n°3 :

- Une charge de travail supplémentaire nécessaire pour :
 - La réalisation de l'analyse approfondie impliquant la participation de tous les responsables de fonds.
 - La mise en place d'un système de vérification régulière de l'état des documents non couverts lors des premiers mois de mise en place, afin de garantir qu'ils ne subissent pas de dommages importants en l'absence de couverture.

5.3.2 Avantages

Voici les avantages de ce scénario n°3 :

- Une analyse approfondie est réalisée et permet aux BMU de connaître les documents ayant réellement besoin d'une couverture.

¹ Il convient de souligner que l'objectif ici n'est en aucun cas de licencier des employés, mais plutôt de mettre en lumière que les BMU auront la possibilité d'attribuer de nouvelles tâches à ces personnes, en complément de leurs activités de plastification. En effet, la durée nécessaire pour plastifier un document sera considérablement réduite par rapport à ce qu'elle est actuellement.

- Abandon de l'utilisation du film adhésif en PVC.
- Utilisation d'un nouveau matériau testé et certifié :
 - 100% recyclable.
 - Possédant de nombreuses certifications.
 - Fabriqué dans une optique de neutralité carbone.
- Action en faveur du développement durable.
- Conformité avec les objectifs 2035 de recyclage de la Suisse grâce à une réduction de la consommation de plastique.
- Économie de temps lors du processus de plastification (20 secondes par document).
 - Grâce à la rapidité de la plastification avec la machine Colibri et la diminution des documents à plastifier, des économies pourront être réalisées en réduisant le besoin en personnel.
- Économie financière (moyennes) :
 - Environ 0,60 € par document au lieu de 0,80 CHF.
 - Le budget économisé pourra être reversé dans le budget acquisition.
- Les documents ne devraient pas se dégrader plus rapidement qu'actuellement.

5.4 Scénario n°4 : Innovation durable, laissons les documents respirer

Le scénario proposé vise à mettre un terme à la plastification des documents aux BMU.

5.4.1 Inconvénient

Voici l'inconvénient de ce scénario n°4 :

- Risque de dégradation de certains documents.

5.4.2 Avantages

Voici les avantages de ce scénario n°4 :

- Abandon de l'utilisation du film adhésif en PVC.
- Action en faveur du développement durable.
- Conformité avec les objectifs 2035 de recyclage de la Suisse grâce à une réduction drastique de la consommation de plastique.
- Économie de temps considérable.
- Économie financière considérable : environ 25'539.- CHF par an (budget alloué pour le film adhésif plastique).

6. Recommandations

6.1 Scénario sélectionné

Le scénario que je recommande aux BMU est le scénario n°3 « Repenser la plastification pour une sélection éclairée ». Je suis convaincue que ce scénario leur permettrait de déterminer avec conviction quels documents ont réellement besoin d'être plastifiés. De plus, ce scénario n'exclut pas complètement le scénario n°4 « Innovation durable, laissons les documents respirer », car au fil du temps, certains documents pourraient se révéler résistants et durables sans nécessiter de plastification. Le but étant de progresser pas à pas vers une évolution des pratiques en matière de plastification et de réduire peu à peu l'équipement des collections.

Les sous-chapitres qui suivent présentent de manière précise la façon dont je déploierais le scénario en m'appuyant sur la totalité des informations rassemblées lors de mon état des lieux et mon état de l'art.

6.1.1 Phase de test

Dans un premier temps, je proposerais de lancer une phase de test sur les grandes cotes que j'ai analysées dans le cadre de ce travail. L'objectif serait de ne plus plastifier ces documents afin d'observer leur évolution dans le temps sans l'utilisation de film adhésif. La durée de cette phase est estimée à environ six mois. Cependant, si cette période ne suffisait pas à évaluer correctement la situation, les BMU pourraient décider de prolonger cette phase.

6.1.1.1 Documents sélectionnés

Les documents qui ne devraient plus être plastifiés sont les suivants :

- Secteur adulte :
 - Tous les documentaires.
 - Tous les guides de voyages.
 - Toutes les BD cartonnées.
 - Tous les romans, à l'exception des « best-sellers ».
- Secteur jeunesse :
 - Toutes les BD cartonnées.
 - Tous les albums illustrés cartonnés.
 - Tous les contes.
 - Tous les documentaires.

6.1.1.2 Déroulement

Il serait nécessaire de lancer la phase de test dans les huit sites des BMU, car chaque site rencontre des spécificités. Au moment du démarrage de la phase de test, chaque nouvelle acquisition faisant partie des documents mentionnés ci-dessus ne serait plus plastifiée. Ces acquisitions se verraient attribuer une étiquette, afin de faciliter le repérage par les bibliothécaires et les lecteurs, des documents sans plastification.

Voici un prototype que j'ai créé dans les mêmes couleurs que le logo des BMU, afin de garder la même esthétique :

Figure 9 : Prototypé d'une étiquette phase de test



Les nouveaux documents seraient ensuite envoyés dans les sites correspondants, où la personne responsable du fonds serait chargée de prendre une photo de chaque document avant de le placer en rayon. Le titre de celui-ci serait retranscrit dans un tableau Excel, comprenant plusieurs feuilles pour chaque bibliothèque, et la photo serait classée dans un dossier correspondant. Il serait judicieux de créer un dossier partagé pour que chaque bibliothèque puisse accéder au même tableau Excel.

À la fin de la phase de test, les documents dont les titres figurent dans le tableau Excel seraient retirés des rayons pour être photographiés à nouveau, afin de constater leur évolution.

6.1.1.3 Sensibilisation

Il me paraît crucial d'aborder la communication envers les lecteurs concernant la mise en place de ce test. À mes yeux, elle représente l'un des éléments les plus importants de cette démarche, car ce sont les actions des lecteurs qui influencent l'état des collections. Il est de la responsabilité des BMU de les sensibiliser à la manipulation appropriée des documents, ainsi qu'à l'importance de cette phase de test pour la protection de l'environnement. Je suis convaincue qu'il ne faut pas hésiter à mener une campagne de sensibilisation forte et à donner la parole aux personnes concernées par cette démarche. Il est essentiel que chacun comprenne le but de cette modification des pratiques, afin que les lecteurs soient motivés à contribuer au changement des méthodes pour préserver l'environnement.

Pour atteindre cet objectif, je suggère de mettre en place les actions suivantes :

- Installer des affiches informatives dans chaque bibliothèque du réseau des BMU, afin de sensibiliser les lecteurs à la phase de test et à l'importance de leur coopération dans la préservation de l'environnement.
- Diffuser du contenu sur les différents réseaux sociaux des BMU, tels que des publications et des messages explicatifs, afin d'informer un large public sur la démarche en cours et d'encourager sa participation active.
- Organiser des sessions d'information ou des réunions ouvertes aux lecteurs, où les bibliothécaires pourraient expliquer en détail la phase de test, répondre aux questions et recueillir les commentaires des lecteurs.

Je pense qu'il serait bénéfique de créer des affiches spécifiques pour chaque secteur, adulte et jeunesse. Il est important de prendre en compte les spécificités et les intérêts propres à chaque groupe d'âge. Pour illustrer mes propos, j'ai créé deux prototypes d'affiches :

Figure 10 : Prototypes affiches de sensibilisation pour secteur jeunesse et adulte



L'affiche de gauche est destinée au secteur jeunesse. J'ai choisi les tortues, car elles sont souvent considérées comme l'emblème de la pollution plastique. Quant à l'affiche de droite, elle a été conçue pour les adultes et reprend le thème de l'océan, mais avec un titre plus sérieux.

Je pense qu'en combinant ces différents moyens de communication, il est possible de maximiser la portée du message et de susciter l'engagement des lecteurs dans ce processus de changement de pratiques pour la préservation de l'environnement.

6.1.2 Application

Une fois la phase de test terminée et les observations sur l'évolution des documents concernés effectuées, il serait bénéfique que chaque responsable de fonds procède à une analyse approfondie des documents nécessitant réellement une couverture. En effet, suite à la phase de test, il est possible que des documents plus spécifiques, en dehors des grandes cotes, puissent être inclus dans cette démarche. Il est donc important de réévaluer et de revoir les critères de sélection des documents à plastifier, en prenant en compte les nouvelles informations et les résultats de la phase de test.

6.1.2.1 Nouvelles lignes directrices

Ensuite, il est important de rédiger de nouvelles lignes directrices pour l'équipement, précisant quel type de document continuera d'être couvert et quel type de document ne nécessitera plus de couverture. Cette étape permettra d'établir des consignes claires pour le personnel des BMU et d'assurer une application cohérente des pratiques de couverture des documents.

En ce qui concerne les CD et les DVD, malheureusement, je n'ai pas trouvé de solution miracle dans les médiathèques ou bibliothèques existantes. Une option pourrait être de revoir le mobilier utilisé et de chercher des étagères qui permettraient d'économiser de l'espace, afin de ne plus avoir à retirer les CD et les DVD de leur pochette d'origine. De plus, il est important de noter que les CD et les DVD sont des supports en déclin en raison de l'essor des services de streaming en ligne. Dans ce contexte, il serait peut-être judicieux de réduire les acquisitions de ce type de supports, afin de libérer de l'espace et de conserver les CD et les DVD dans leur pochette d'origine.

Concernant la signalétique, mes recommandations sont les suivantes :

- Les autocollants d'identification du site propriétaire :
 - Il serait préférable d'utiliser un simple tampon d'encre respectueux de l'environnement ou un tampon sec à apposer à l'intérieur des ouvrages, plutôt que d'utiliser des autocollants supplémentaires.
- Les autocollants spécifiques à certains documents :
 - Les BMU pourraient commander des autocollants recyclables auprès de l'entreprise « Sticker.fr » sous forme de rouleaux, afin de pouvoir recycler ces autocollants une fois qu'ils sont retirés.
- Les codes-barres :
 - Étant déjà plastifiés, il n'est pas nécessaire de leur ajouter du ruban adhésif supplémentaire.
- Les cotes :
 - Il serait judicieux d'utiliser un simple ruban adhésif recyclé pour la fixation.

Quant au budget économisé grâce aux mesures de réduction de la plastification, je pense qu'il est essentiel qu'il soit réaffecté au budget d'acquisition des BMU.

6.1.2.2 Colibri fait son entrée

Les BMU doivent faire l'acquisition de la machine e-Davinci ainsi que de couvertures « Eco Shield » de l'entreprise Colibri, afin d'équiper les documents qui nécessitent une couverture. Cependant, les rouleaux de film adhésif ekz A actuellement disponibles seraient utilisés jusqu'à épuisement des stocks, afin d'éviter tout gaspillage inutile de ce matériel. Cette approche permettrait d'utiliser de manière responsable les ressources existantes avant de passer à l'utilisation des nouvelles méthodes de couverture écoresponsable.

6.1.2.3 Sensibilisation

Il serait opportun de sensibiliser à nouveau les lecteurs grâce à des affiches dans les différents sites. Cela permettrait de maintenir une communication transparente et de les tenir informés des changements importants concernant les pratiques de couverture des documents. Les affiches pourraient souligner les décisions prises, mettre en évidence les bénéfices environnementaux et encourager la participation active des lecteurs dans la préservation de l'environnement.

6.1.2.4 Communication

À l'approche de la clôture de ce travail, je peux affirmer que la publication d'articles sur le sujet de la plastification est très rare dans les bibliothèques. Pourtant, il s'agit d'une démarche d'envergure qui mérite d'être mise en avant. Je suis fermement convaincue qu'il est essentiel

de communiquer non seulement en interne, mais également en externe. En montrant l'exemple, les BMU ont la possibilité d'inspirer d'autres institutions et bibliothèques. Par conséquent, je pense qu'il serait profitable qu'elles rendent publique leur expérience en détaillant l'intégralité du processus mis en place. Une façon efficace de le faire serait de publier un article en ligne, permettant ainsi de partager les connaissances acquises, les défis rencontrés et les solutions mises en œuvre de manière transparente.

6.1.2.5 Atelier

L'atelier créé par la médiathèque de Carentan est à mes yeux une merveilleuse idée. Je pense que les BMU devraient proposer à leurs lecteurs des ateliers de ce type afin qu'ils puissent fabriquer leur propre outil réutilisable pour protéger les ouvrages non équipés. Cela encouragerait l'implication des lecteurs dans la préservation des documents et favoriserait une approche plus durable en leur donnant les moyens de prendre soin des ouvrages de manière écologique. Ces ateliers pourraient également être une occasion d'échanger et de sensibiliser davantage les lecteurs à l'importance de la démarche mise en place.

6.1.2.6 Se fixer des objectifs

Finalement, il est crucial de continuer à se fixer fréquemment des objectifs visant à réduire l'utilisation de la plastification, car c'est ainsi que les BMU parviendront véritablement à diminuer leur impact.

7. Cheminer vers un futur durable

Les alternatives à la plastification sont encore en phase d'émergence. Souvent, nous sommes tellement attachés à nos pratiques documentaires que nous négligeons les conséquences de la fabrication et de l'élimination de ces matériaux sur notre planète. Cependant, le temps nous pousse à prendre du recul et à repenser nos pratiques.

La problématique du réchauffement climatique n'est pas un simple thème parmi d'autres, c'est un sujet qui devrait tous nous préoccuper. La santé de la planète conditionne notre avenir, nous devons donc être plus attentifs aux conséquences de nos modes de vie et de travail.

La bibliothèque nous offre un espace formidable pour éveiller les consciences. Mais avant de sensibiliser les autres, nous devons nous-mêmes, en tant que professionnels de l'information, prendre conscience de ces enjeux. Aujourd'hui, nous avons à notre portée de nombreux moyens d'agir. Saisissons-les et faisons du développement durable notre priorité.

Nous ne pouvons plus ignorer la réalité de notre époque et les défis qui attendent les générations futures. La réduction de la plastification des documents est un geste simple, mais efficace pour amorcer ce changement. C'est le signe d'une prise de conscience et d'une volonté de changement.

7.1 Mot de la fin

Ce travail va bien au-delà de la simple clôture de mes années d'études à la HEG. Il a représenté pour moi une occasion unique de fusionner mes propres connaissances en matière de développement durable avec celles que j'ai acquises tout au long de mon parcours à la HEG.

Je ressens une immense fierté d'avoir pu aborder une problématique étroitement liée à la crise écologique que nous traversons actuellement. C'est un combat que je suis déterminée à poursuivre tout au long de ma vie, car je suis pleinement consciente que chaque année apportera son lot de défis auxquels nous devons tous faire face, main dans la main, si nous souhaitons continuer à vivre paisiblement.

J'espère sincèrement que les Bibliothèques Municipales de la Ville de Genève me tiendront informée de la décision qu'elles prendront suite à la lecture de mon travail. J'espère véritablement que celui-ci pourra les convaincre et les inciter à réduire considérablement leur utilisation du plastique dans le processus de plastification des documents, voire d'envisager à long terme son élimination complète et définitive.

Il me tient à cœur de clôturer ce travail en partageant les mots inspirants de Pierre Rabhi :

« Le monde matérialiste d'aujourd'hui est donc en crise. Et j'ai la conviction que la majeure partie de ses désastres est due aux mauvais rapports que nous entretenons avec la nature et à la rupture de notre relation avec celle-ci. Oublier que la terre est la seule garante de notre vie et de notre survie condamne tous nos efforts et toutes nos prouesses technologiques à n'avoir aucun lendemain. »

(Rabhi 2019, p. 19)

Bibliographie

ABF, 2022. À propos. *ABF Bibliothèques Vertes* [en ligne]. 22 septembre 2022. Disponible à l'adresse : <https://bib.vert.es.abf.asso.fr/a-propos/> [consulté le 4 mars 2023].

ADEME, 2023. Économie circulaire. *ADEME* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.ademe.fr/les-defis-de-la-transition/economie-circulaire/> [consulté le 20 mai 2023].

ALEXANDRER, 2022. Le Biodégradable. *les joyeux recycleurs* [en ligne]. 15 septembre 2022. Disponible à l'adresse : <https://lesjoyeuxrecycleurs.com/lexique/biodegradable/> [consulté le 17 mai 2023].

ANNECY, 2023. Médiathèques. *Annecy* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.annecy.fr/252-mediathèques.htm> [consulté le 27 mai 2023].

ATS, 2020. Que signifient les symboles sur les emballages en plastique ? *ATS Unique Banding* [en ligne]. 17 août 2020. Disponible à l'adresse : <https://www.ats-tanner.com/fr/news-et-applications/que-signifient-les-symboles-sur-les-emballages-en-plastique-2408> [consulté le 1 mai 2023].

BIBLIO2030, [ca.2019]. Weniger Plastikmüll. *biblio2030.de* [en ligne]. Disponible à l'adresse : <https://www.biblio2030.de/weniger-plastikmuell-stadtbibliothek-filderstadt/> [consulté le 19 avril 2023].

BIBLIOPIL, 2021. Réduction des couvertures plastique en médiathèques ! *BiblioFil* [en ligne]. 2021. Disponible à l'adresse : <https://bibliotheques.annecy.fr/infos-pratiques/actualites-infos-reseau/4147-reduction-des-couvertures-plastique-en-mediathèques> [consulté le 30 mai 2023].

BIBLIOPIL, 2023. Supports. *BiblioFil* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://bibliotheques.annecy.fr/collections/recherche-par-support> [consulté le 27 mai 2023].

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE VENELLES, 2016. *Projet Culturel Scientifique Éducatif et Social de la Médiathèque de Venelles* [en ligne]. Bibliothèque Municipale de Venelles. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/67083-projet-scientifique-culturel-educatif-et-social-de-la-mediathèque-de-venelles.pdf> [consulté le 10 avril 2023].

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE VENELLES, 2022. *Projet Culturel Scientifique Éducatif et Social de la Médiathèque de Venelles 2022-2026* [en ligne]. Bibliothèque Municipale de Venelles. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/70881-projet-culturel-scientifique-educatif-et-social-de-la-mediathèque-de-venelles-2022-2026.pdf> [consulté le 10 avril 2023].

BIBLIOTHÈQUES PARIS, 2016. Bienvenue à la Canopée ! *Bibliothèques Paris* [en ligne]. 2016. Disponible à l'adresse : <https://bibliotheques.paris.fr/bienvenue-a-la-mediathèque-canopée-la-fontaine.aspx> [consulté le 24 mars 2023].

BRAHNEY, Janice et al., 2020. Plastic rain in protected areas of the United States. *Science*. Vol. 368. DOI [10.1126/science.aaz5819](https://doi.org/10.1126/science.aaz5819).

BRASKEM, 2023. I'm green bio-based. *Braskem* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.braskem.com.br/imgreen/bio-based-es> [consulté le 10 avril 2023].

CALENGE, Bertrand, 2008. Evaluation et statistiques : les taux de rotation. *Bertrand Calenge : carnet de notes* [en ligne]. 4 août 2008. Disponible à l'adresse :

<https://bccn.wordpress.com/2008/08/04/evaluation-et-statistiques-les-taux-de-rotation/>
[consulté le 14 avril 2023].

CARENTAN LES MARAIS, 2023. La Médiathèque. *Carentan les marais* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://carentanlesmarais.fr/se-divertir-2/mediatheque/> [consulté le 26 avril 2023].

CBC, 2020. Recycling was a lie — a big lie — to sell more plastic, industry experts say | CBC Documentaries. *CBC* [en ligne]. 23 septembre 2020. Disponible à l'adresse : <https://www.cbc.ca/documentaries/the-passionate-eye/recycling-was-a-lie-a-big-lie-to-sell-more-plastic-industry-experts-say-1.5735618> [consulté le 1 avril 2023].

CITY OF HELSINKI, 2022. HelMet libraries will stop coating books with plastic and move to plant-based film. *Helsinki* [en ligne]. 13 octobre 2022. Disponible à l'adresse : <https://www.hel.fi/en/news/helmet-libraries-will-stop-coating-books-with-plastic-and-move-to-plant-based-film> [consulté le 29 avril 2023].

COLIBRI SYSTEM, 2023a. Colibri eco shield: la prima copertina con barriera microelettronica per respingere virus e batteri. *Colibri cover system* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.colibrisystem.com/it/copertine-colibri/colibri-eco-shield-la-prima-copertina-con-barriera-microelettronica-respingere> [consulté le 6 avril 2023].

COLIBRI SYSTEM, 2023b. *Colibrisystemspa* [en ligne]. Youtube. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.youtube.com/user/colibrisystemspa> [consulté le 10 avril 2023].

COLIBRI SYSTEM, 2023c. In Italia e nel mondo. *Colibri cover system* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.colibrisystem.com/index.php/it/chi-siamo/italia-e-nel-mondo> [consulté le 6 avril 2023].

COLIBRI SYSTEM, 2023d. Machine Colibri. Uniche per vocazione. *Colibri cover system* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.colibrisystem.com/index.php/it/prodotti/macchine-colibri-uniche-vocazione> [consulté le 6 avril 2023].

COLIBRI SYSTEM, 2023e. Timeline. Come siamo cresciuti. *Colibri cover system* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.colibrisystem.com/index.php/it/chi-siamo/timeline-come-siamo-cresciuti> [consulté le 6 avril 2023].

DIMITROVA, Aseniya, 2021. Helsinki's libraries ditch plastic book covers. *TheMayor.eu* [en ligne]. 12 février 2021. Disponible à l'adresse : <https://www.themayor.eu/en/a/view/helsinki-s-libraries-ditch-plastic-book-covers-7211> [consulté le 3 avril 2023].

ECUA, 2022. Library Books Go Au Naturel. *Emily Carr University* [en ligne]. 17 mars 2022. Disponible à l'adresse : <https://www.ecuad.ca/updates/reduced-plastic-processing-at-the-library> [consulté le 5 mars 2023].

ECUA, 2023. ECU Library Vision, Mission + Values. *Emily Carr University* [en ligne]. 23 janvier 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.ecuad.ca/library/about/vision-mission-values> [consulté le 5 avril 2023].

EUROSTAT, 2022. What are the main destinations of EU export of waste? *Eurostat* [en ligne]. 25 mai 2022. Disponible à l'adresse : <https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-eurostat-news/-/ddn-20220525-1> [consulté le 2 juin 2023].

EUROSTAT, 2023. Municipal waste by waste management operations. *Eurostat* [en ligne]. 14 avril 2023. Disponible à l'adresse :

https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/ENV_WASMUN/default/table?lang=en
[consulté le 2 juin 2023].

FILDERSTADT, 2019. Zweigstelle der Stadtbibliothek. *Filderstadt* [en ligne]. 2019. Disponible à l'adresse : <https://www.filderstadt.de/start/bildung/Zweigstelle.html> [consulté le 28 mars 2023].

FILDERSTADT, 2023. Stadtbibliothek : HERMA spendet Buchschoner. *Filderstadt* [en ligne]. 31 avril 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.filderstadt.de/start/service/buchschoner.html> [consulté le 28 mars 2023].

FONTAINE, Marion, 2023. Quels pays sont les plus gros producteurs de pétrole du monde ? *GEO* [en ligne]. 2 février 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.geo.fr/geopolitique/quels-pays-sont-les-plus-gros-producteurs-de-petrole-du-monde-213386> [consulté le 8 juin 2023].

GALAUP, Xavier, et al., 2023. Bibliothèques actrices de la transition écologique. [en ligne]. Disponible à l'adresse : https://bbf.enssib.fr/tour-d-horizon/bibliotheques-actrices-de-la-transition-ecologique_71120 [consulté le 3 mars 2023].

GONTARD, Nathalie et SEINGIER, Hélène, 2020. *Plastique : le grand emballement*. Stock. ISBN 978-2-37913-134-9.

GUICHET DU SAVOIR, 2020. Taux de rotation documents en bibliothèque. *Le Guichet du Savoir* [en ligne]. 10 février 2020. Disponible à l'adresse : <https://www.guichetdusavoir.org/question/voir/66396> [consulté le 14 mars 2023].

HELMET, 2023. What is Helmet? *Helmet* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : https://www.helmet.fi/en-US/Info/What_is_Helmet [consulté le 29 avril 2023].

IGSU, 2023. Qu'est-ce que le littering? *IGSU* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.igsu.ch/fr/littering/quest-ce-que-le-littering/> [consulté le 18 juin 2023].

JOCELINE, 2019. Le plastique, qu'est ce que c'est? *Logiliance Ouest* [en ligne]. 16 décembre 2019. Disponible à l'adresse : <https://www.logiliance-ouest.fr/divers/le-plastique-quest-ce-que-cest/> [consulté le 10 juin 2023].

JULIE, 2021. Le plastique oxo-dégradable. *La plastiquerie* [en ligne]. 5 janvier 2021. Disponible à l'adresse : <https://laplasterie.com/articles/le-plastique-oxo-degradable/> [consulté le 18 juin 2023].

KARMA, [ca.2023]. Notre Mission. *KARMA* [en ligne]. Disponible à l'adresse : <https://info.karmasearch.org/fr/mission> [consulté le 12 février 2023].

KUOPIO CITY LIBRARY, 2023. Service Points and Opening Hours. *Kuopio City Library* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://kuopio.finna.fi/OrganisationInfo/Home#85373> [consulté le 5 avril 2023].

LA FABRIQUE À IDÉES, 2022a. Objectif zéro Plastique. *La fabrique à idées* [en ligne]. 2 juin 2022. Disponible à l'adresse : <https://bibliothequecanopee.wordpress.com/2022/06/02/objectif-zero-plastique/> [consulté le 27 février 2023].

LA FABRIQUE À IDÉES, 2022b. « On remet tout à plat ». *La fabrique à idées* [en ligne]. 2 octobre 2022. Disponible à l'adresse : <https://bibliothequecanopee.wordpress.com/2022/10/02/on-remet-tout-a-plat/> [consulté le 25 février 2023].

LAROUSSE, Éditions, [ca.2023]. Définition recyclage. *Larousse* [en ligne]. Disponible à l'adresse : <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/recyclage/67278> [consulté le 20 juin 2023].

LE GUENNEC, Manon, 2018. *Bibliothèques et écologie : Les bibliothèques de lecture publique françaises et les enjeux environnementaux*. [en ligne]. Université de Lyon. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/68275-bibliotheques-et-ecologie-les-bibliotheques-de-lecture-publique-francaises-et-les-enjeux-environnementaux.pdf> [consulté le 10 mars 2023].

LÉGIFRANCE, 2020. Code de l'environnement - Article L541-1. *Légifrance* [en ligne]. 12 février 2020. Disponible à l'adresse : https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000041598665/2020-02-12 [consulté le 20 juin 2023].

MÉDIATHÈQUE VENELLES, 2023. Les différents espaces de la médiathèque. *Médiathèque de Venelles* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <http://mediatheque.venelles.fr/infos-pratiques2/espaces> [consulté le 28 mars 2023].

MOISAN, Dorothée, 2021. *Les plastiqueurs: Enquête sur ces industriels qui nous empoisonnent*. Calmann-Lévy. Société. ISBN 2-7021-6841-8.

OCDE, 2022. La pollution plastique ne cesse de croître tandis que la gestion et le recyclage des déchets sont à la traîne, selon l'OCDE. *OCDE* [en ligne]. 22 février 2022. Disponible à l'adresse : <https://www.oecd.org/fr/presse/la-pollution-plastique-ne-cesse-de-croitre-tandis-que-la-gestion-et-le-recyclage-des-dechets-sont-a-la-traîne.htm> [consulté le 15 avril 2023].

OFFICE FÉDÉRAL DE L'ENVIRONNEMENT, 2020. Matières plastiques dans l'environnement : l'OFEV publie une vue d'ensemble des connaissances. *Confédération suisse* [en ligne]. 14 mai 2020. Disponible à l'adresse : <https://www.admin.ch/gov/fr/accueil/documentation/communiques.msg-id-79088.html> [consulté le 18 juin 2023].

OFFICE FÉDÉRAL DE L'ENVIRONNEMENT, 2022a. *Matières plastiques dans l'environnement* [en ligne]. Confédération suisse. Disponible à l'adresse : <https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themes/dechets/info-specialistes/politique-des-dechets-et-mesures/matieres-plastiques-environnement.html> [consulté le 18 juin 2023].

OFFICE FÉDÉRAL DE L'ENVIRONNEMENT, 2022b. Matières premières, déchets et économie circulaire : en bref. *Confédération suisse* [en ligne]. 3 novembre 2022. Disponible à l'adresse : <https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themen/thema-abfall/abfall--das-wichtigste-in-kuerze.html> [consulté le 10 juin 2023].

ONU, 2022. Pollution plastique : vers un nouvel accord international juridiquement contraignant. *Nations Unies* [en ligne]. 3 mars 2022. Disponible à l'adresse : <https://unric.org/fr/pollution-plastique-vers-un-nouvel-accord-international-juridiquement-contraignant/> [consulté le 26 avril 2023].

PARLEMENT EUROPÉEN, 2023. Gestion des déchets dans l'UE : faits et chiffres (infographie). *Parlement européen* [en ligne]. 22 juin 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.europarl.europa.eu/news/fr/headlines/society/20180328STO00751/gestion-des-dechets-dans-l-ue-faits-et-chiffres-infographie> [consulté le 2 juin 2023].

PELLOPLAST, 2023. Bio book covering films. *pelloplast* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://pelloplast.fi/en/products/bio-book-covering-films/> [consulté le 3 mai 2023].

RABHI, Pierre, 2009. *La part du colibri: L'espèce humaine face à son devenir*. l'Aube. ISBN 978-2-8159-0345-5.

RODRIGUEZ, Florence, 2022. Quid de l'équipement des collections imprimées? *ABF Bibliothèques Vertes* [en ligne]. 31 octobre 2022. Disponible à l'adresse : <https://bib.vert.es.abf.asso.fr/equipement-des-collections-imprimees/> [consulté le 13 mars 2023].

RODRIGUEZ, Florence, 2023. Choix de matériaux pour traiter les collections. *ABF Bibliothèques Vertes* [en ligne]. 27 mars 2023. Disponible à l'adresse : <https://bib.vert.es.abf.asso.fr/choix-de-materiaux-pour-traiter-les-collections/> [consulté le 28 mars 2023].

ROUEN NOUVELLES BIBLIOTHÈQUES, 2023a. L'engagement écologique des bibliothèques. *Rn'Bi Rouen nouvelles bibliothèques* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://rnbi.rouen.fr/fr/page-descriptive/lengagement-%C3%A9cologique-des-biblioth%C3%A8ques> [consulté le 28 mars 2023].

ROUEN NOUVELLES BIBLIOTHÈQUES, 2023b. Présentation du réseau. *Rn'Bi Rouen nouvelles bibliothèques* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://rnbi.rouen.fr/fr/page-rubrique/pr%C3%A9sentation-du-r%C3%A9seau> [consulté le 28 mars 2023].

SANDMEIER, Michelle, 2023. Plastique : le traité international de l'ONU doit en limiter l'utilisation et la production. *Greenpeace* [en ligne]. 25 mai 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.greenpeace.ch/fr/communiqu%C3%A9-de-presse/98700/plastique-le-traite-international-de-lonu-doit-en-limiter-lutilisation-et-la-production/> [consulté le 7 juin 2023].

SESA SYSTEMS, 2022. SME : Système de Management Environnemental. *SESA SYSTEMS* [en ligne]. 2022. Disponible à l'adresse : <https://www.sesa-systems.com/systeme-de-mangement-environnemental#> [consulté le 24 juin 2023].

STICKER.FR, 2023a. Stickers recyclables. *Sticker.fr* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.sticker.fr/stickers-recyclables> [consulté le 7 avril 2023].

STICKER.FR, 2023b. Stickers Yupo tako (micro-ventouses). *Sticker.fr* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.sticker.fr/stickers-yupo-tako> [consulté le 7 avril 2023].

SWISS RECYCLING, 2021. Le recyclage suisse en chiffres. *Swiss Recycling* [en ligne]. 2021. Disponible à l'adresse : <https://www.swissrecycling.ch/fr/wertstoffe-wissen/leistungsbericht-2023/chiffres-indicateurs> [consulté le 20 juin 2023].

SWISS RECYCLING, 2023. Matière plastique. *Swiss Recycling* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.swissrecycling.ch/fr/substances-valorisables-savoir/substances-valorisables/matiere-plastique> [consulté le 3 juin 2023].

TARA OCÉAN, [ca.2023]. Infographies sur le plastique. *Fondation taraocéan* [en ligne]. Disponible à l'adresse : <https://fondationtaraoccean.org/education/infographies-sur-le-plastique/> [consulté le 17 juin 2023].

TAVERNIER, Julien et al., 2019. *Vers une économie plus circulaire dans le livre ?* [en ligne]. WWF France. Disponible à l'adresse : <https://actualite.com/article/10738/numerique/le-wwf-veut-une-chaine-du-livre-plus-ecologique-et-circulaire> [consulté le 4 avril 2023].

TESSA, Aurore, 2021. Intégrer la question environnementale dans une médiathèque : le cas du système de management environnemental. *La fabrique à idées* [en ligne]. 5 janvier 2021. Disponible à l'adresse : <https://bibliothequecanopee.wordpress.com/2021/01/05/integrer-la->

[question-environnementale-dans-une-mediathèque-le-cas-du-système-de-gestion-environnemental/](#) [consulté le 24 mars 2023].

TOUTALLANTVERT, 2023. Couvercle en polypropylène 5m. *ToutAllantVert* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.toutallantvert.com/couvre-livre-en-polypropylene-5m-p-3289.html> [consulté le 27 février 2023].

TURCHET, Thibault, 2019. La hiérarchie des modes de traitement des déchets devant les juridictions : de l'incantation à l'application. *ZeroWaste France* [en ligne]. 13 mai 2019. Disponible à l'adresse : <https://www.zerowastefrance.org/hierarchie-modes-traitement-dechets-juridictions-jurisprudence-application/> [consulté le 20 juin 2023].

UNEP, 2023. Ce que vous devez savoir des négociations concernant un traité sur le plastique se déroulant à Paris cette semaine. *ONU programme pour l'environnement* [en ligne]. 29 mai 2023. Disponible à l'adresse : <http://www.unep.org/fr/actualites-et-recits/recit/ce-que-vous-devez-savoir-des-negociations-concernant-un-traite-sur-le> [consulté le 2 mai 2023].

VILLE DE GENÈVE, 2014. Missions bibliothèques municipales de la ville de Genève. <http://institutions.ville-geneve.ch> [en ligne]. 2014. Disponible à l'adresse : <http://institutions.ville-geneve.ch/fr/bm/a-propos/a-propos/missions/> [consulté le 14 février 2023].

VILLE DE GENÈVE, 2022a. Bibliothèque de la Cité. *Ville de Genève* [en ligne]. 17 février 2022. Disponible à l'adresse : <https://www.geneve.ch/fr/bibliotheque-cite> [consulté le 30 février 2023].

VILLE DE GENÈVE, 2022b. *Charte d'engagement écoresponsable PACE* [en ligne]. Ville de Genève. Disponible à l'adresse : <https://www.geneve.ch/fr/document/charte-engagement-ecoresponsable-pace> [consulté le 30 février 2023].

VILLE DE GENÈVE, 2022c. *Mesures du Programme d'action climat et environnement PACE* [en ligne]. Ville de Genève. Disponible à l'adresse : <https://www.geneve.ch/fr/document/pacemesuresvalidees-ville-geneve> [consulté le 30 février 2023].

WASTETRADE, 2023. Chlorure de polyvinyle (PVC). *WasteTrade* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.wastetrade.com/fr/resources/introduction-to-plastics/types-of-plastics/polyvinyl-chloride-pvc/> [consulté le 3 avril 2023].

WIKIMANCHE, 2022. Médiathèque de Carentan. *Wikimanche* [en ligne]. 9 août 2022. Disponible à l'adresse : https://www.wikimanche.fr/M%C3%A9diath%C3%A8que_de_Carentan [consulté le 26 mars 2023].

WIKIPÉDIA, 2021. Médiathèque de la Canopée. *Wikipédia* [en ligne]. Disponible à l'adresse : https://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=M%C3%A9diath%C3%A8que_de_la_Canop%C3%A9e&oldid=184108934 [consulté le 24 mars 2023].

WIKIPÉDIA, 2022. Bibliothèque municipale de Kuopio. *Wikipédia* [en ligne]. Disponible à l'adresse : https://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Biblioth%C3%A8que_municipale_de_Kuopio&oldid=193654835 [consulté le 30 mars 2023].

WIKIPEDIA, 2023. Emily Carr University Library. *Wikipedia* [en ligne]. Disponible à l'adresse : https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Emily_Carr_University_Library&oldid=1150739315 [consulté le 5 avril 2023].

WIKIPÉDIA, 2023a. Bibliothèques municipales de Genève. *Wikipédia* [en ligne]. Disponible à l'adresse :

https://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Biblioth%C3%A8ques_municipales_de_Gen%C3%A8ve&oldid=204884927 [consulté le 14 février 2023].

WIKIPÉDIA, 2023b. Biodégradation. *Wikipédia* [en ligne]. Disponible à l'adresse :

https://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Biod%C3%A9gradation&oldid=202978118#cite_note-3 [consulté le 17 juin 2023].

WIKIPÉDIA, 2023c. Phtalate. *Wikipédia* [en ligne]. Disponible à l'adresse :

<https://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Phtalate&oldid=202884446> [consulté le 2 juin 2023].

WIKIPÉDIA, 2023d. Polychlorure de vinyle. *Wikipédia* [en ligne]. Disponible à l'adresse :

https://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Polychlorure_de_vinyle&oldid=205369794 [consulté le 2 juin 2023].

WWF FRANCE, 2019. *Pollution plastique : à qui la faute ?* [en ligne]. Disponible à l'adresse :

https://www.wwf.fr/sites/default/files/doc-2019-07/20190305_Rapport_Pollution-plastique_a_qui_la_faute-min.pdf [consulté le 1 mai 2023].

WWF FRANCE, 2023. Sauvons la nature de la pollution plastique. *WWF* [en ligne]. 2023.

Disponible à l'adresse : <https://www.wwf.fr/sengager-ensemble/relayer-campagnes/pollution-plastique> [consulté le 10 avril 2023].

YLE NEWS, 2019. Kuopio City Library ditches protective plastic covers for books : "This is climate action". *Yle* [en ligne]. 21 mai 2019. Disponible à l'adresse :

<https://yle.fi/a/3-10794102> [consulté le 19 avril 2023].

ZEROWASTE SWITZERLAND, 2021. Les bioplastiques, une bonne nouvelle pour l'environnement ? On fait le point ! *ZeroWaste Switzerland* [en ligne]. 19 mars 2021.

Disponible à l'adresse : <https://zerowasteswitzerland.ch/fr/2021/03/19/les-bioplastiques/> [consulté le 18 avril 2023].

ZEROWASTE SWITZERLAND, 2022. Le recyclage est-il si écologique ? *ZeroWaste Switzerland* [en ligne]. 22 mars 2022. Disponible à l'adresse :

<https://zerowasteswitzerland.ch/fr/2022/03/22/recyclage-ecologique/> [consulté le 17 avril 2023].

Annexe 1 : État de collection de l'année 2022 (BMU)

Collections 2022

RECAPITULATIF GENERAL

| Site/catégories | Etat coll. 31.12.2022 | % ex. plus de 10 ans | % coll. . sans prêt depuis 5 ans |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| Documentaire | 184163 | 38% | 6% |
| A. Livre | 163715 | 38% | 7% |
| B. Film | 13018 | 38% | 2% |
| C. CD audio | 3429 | 45% | 4% |
| D. Multimédia | 4000 | 38% | 5% |
| F. Plan, carte | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Z. Divers, obsolètes | 1 | 0% | 0% |
| Fiction | 344457 | 23% | 2% |
| A. Livre | 276917 | 24% | 2% |
| B. Film | 57973 | 14% | 0% |
| C. CD audio | 8442 | 28% | 2% |
| D. Multimédia | 95 | 24% | 3% |
| E. Jeu vidéo | 947 | 0% | 0% |
| F. Plan, carte | 83 | 0% | 0% |
| Musique (audiovisuel) | 64864 | 59% | 7% |
| A. Livre | 1982 | 5% | 0% |
| B. Film | 2488 | 68% | 2% |
| C. CD audio | 60387 | 60% | 8% |
| D. Multimédia | 6 | 33% | 33% |
| Z. Divers, obsolètes | 1 | 100% | 0% |
| Total général | 593484 | 31% | 4% |

Annexe 2 : Statistiques annuelles de l'année 2022 (BMU)

| Cité/Musique | Etat de coll. 31.12.2022 | Enreg. 2022 | Annulé s 2022 | Evolution 21-22 | Tx renouvellement 2022 | % ex. plus de 10 ans | % coll. sans prêt depuis 5 ans |
|--|-----------------------------|----------------|------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Documentaire | 66560 | 3771 | 5426 | -2% | 6% | 43% | 2% |
| a. Cité | 66560 | 3771 | 5426 | -2% | 6% | 43% | 2% |
| A. Adultes | 52895 | 2864 | 3664 | -1% | 5% | 46% | 2% |
| B. Jeunes | 10846 | 724 | 1504 | -7% | 7% | 35% | 1% |
| 000 - Informatique, information, ouvrages généraux | 115 | 15 | 8 | 6% | 13% | 24% | 1% |
| 100 - Philosophie, psychologie | 389 | 24 | 20 | 1% | 6% | 35% | 0% |
| 200 - Religions | 436 | 16 | 33 | -4% | 4% | 40% | 1% |
| 300 - Sciences sociales | 1323 | 94 | 175 | -6% | 7% | 29% | 2% |
| 400 - Langues | 199 | 6 | 90 | -30% | 3% | 31% | 6% |
| 500 - Sciences de la nature | 1982 | 156 | 222 | -3% | 8% | 34% | 0% |
| 600 - Technologies (sciences appliquées) | 1501 | 113 | 142 | -2% | 8% | 32% | 0% |
| 700 - Arts | 2476 | 150 | 463 | -11% | 6% | 33% | 1% |
| 700 - Sports | 306 | 17 | 31 | -4% | 6% | 27% | 0% |
| 800 - Littérature | 432 | 17 | 96 | -15% | 4% | 51% | 1% |
| 900 - Histoire et géographie | 1687 | 116 | 224 | -6% | 7% | 42% | 0% |
| C. Espace Musique | 1669 | 113 | 231 | -7% | 7% | 38% | 5% |
| D. Ma ville | 1046 | 49 | 27 | 2% | 5% | 27% | 2% |
| F. 4E | 56 | 20 | 0 | 56% | 36% | 20% | 2% |
| Z. Autres, tout publ. | 48 | 1 | 0 | 2% | 2% | 65% | 13% |
| Fiction | 99309 | 8143 | 9403 | -1% | 8% | 30% | 1% |
| a. Cité | 99309 | 8143 | 9403 | -1% | 8% | 30% | 1% |
| A. Adultes | 57012 | 3682 | 4624 | -2% | 6% | 36% | 0% |
| B. Jeunes | 41108 | 4329 | 4767 | -1% | 11% | 22% | 1% |
| Albums | 12132 | 1259 | 1950 | -5% | 10% | 19% | 1% |
| Bandes dessinées | 10077 | 1527 | 596 | 10% | 15% | 17% | 0% |
| Contes | 1319 | 68 | 113 | -3% | 5% | 54% | 1% |
| Films | 5173 | 564 | 749 | -3% | 11% | 5% | 0% |
| Romans | 12407 | 911 | 1359 | -3% | 7% | 32% | 2% |
| D. Ma ville | 215 | 43 | 4 | 22% | 20% | 6% | 0% |
| F. 4E | 905 | 89 | 6 | 10% | 10% | 0% | 0% |
| Z. Autres, tout publ. | 69 | 0 | 2 | -3% | 0% | 28% | 3% |
| Musique (audiovisuel) | 62832 | 2080 | 1942 | 0% | 3% | 60% | 7% |
| a. Cité | 62832 | 2080 | 1942 | 0% | 3% | 60% | 7% |
| A. Adultes | 25 | 11 | 2 | 56% | 44% | 4% | 4% |
| B. Jeunes | 39 | 2 | 18 | -29% | 5% | 46% | 36% |
| Musique classique | 15 | 2 | 0 | 15% | 13% | 47% | 13% |
| Musique pour enfants | 24 | 0 | 18 | -43% | 0% | 46% | 50% |
| C. Espace Musique | 62758 | 2061 | 1921 | 0% | 3% | 61% | 7% |
| D. Ma ville | 9 | 6 | 1 | 125% | 67% | 11% | 0% |
| Z. Autres, tout publ. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0% | 100% | 0% |
| Total général | 228701 | 13994 | 16771 | -1% | 6% | 42% | 3% |

Annexe 3 : Taux de rotation des années 2021 et 2022 (BMU)

| Taux de rotation BMU 2021-2022 | | |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Étiquettes de lignes | Somme de Tx rotation 2022 | Somme de Tx rotation 2021 |
| a. Cité | 2,9 | 2,9 |
| A. Adultes | 2,8 | 3,0 |
| A. Livre | 2,4 | 2,4 |
| Documentaire | 2,1 | 2,0 |
| Fiction | 2,8 | 2,9 |
| Bandes dessinées | 3,5 | 3,9 |
| Films | 4,9 | 8,8 |
| Romans | 2,6 | 2,7 |
| B. Film | 4,2 | 5,1 |
| Documentaire | 1,7 | 1,9 |
| Fiction | 5,0 | 6,1 |
| Films | 5,0 | 6,1 |
| Romans | 7,5 | 6,3 |
| C. CD audio | 2,3 | 2,2 |
| Documentaire | 1,9 | 2,0 |
| Fiction | 2,4 | 2,3 |
| Romans | 2,4 | 2,3 |
| B. Jeunes | 5,4 | 5,2 |
| A. Livre | 5,5 | 5,2 |
| Documentaire | 3,4 | 3,2 |
| Fiction | 6,0 | 5,8 |
| Albums | 6,9 | 6,1 |
| Bandes dessinées | 8,3 | 8,6 |
| Contes | 2,6 | 2,8 |
| Romans | 3,4 | 3,5 |
| B. Film | 5,2 | 5,5 |
| Documentaire | 2,2 | 2,4 |
| Fiction | 5,7 | 6,0 |
| Albums | 0,0 | 0,0 |
| Contes | 11,0 | 7,0 |
| Films | 5,7 | 6,0 |
| C. CD audio | 3,0 | 2,5 |
| Documentaire | 2,1 | 1,4 |
| Fiction | 3,9 | 4,0 |
| Albums | 9,0 | 6,0 |
| Bandes dessinées | 4,0 | 6,0 |
| Contes | 3,1 | 3,5 |
| Romans | 4,1 | 4,1 |
| C. Espace Musique | 0,9 | 1,0 |
| A. Livre | 1,2 | 1,3 |
| Documentaire | 1,2 | 1,3 |
| B. Film | 1,1 | 0,9 |
| Documentaire | 0,7 | 1,3 |
| C. CD audio | 0,9 | 1,0 |
| Documentaire | 0,5 | 3,0 |
| Musique (audiovisuel) | 0,9 | 1,0 |
| F. 4E | 5,3 | 4,8 |
| A. Livre | 3,0 | 2,5 |
| Documentaire | 3,2 | 2,9 |
| Fiction | 1,8 | 0,2 |
| Romans | 1,8 | 0,2 |
| E. Jeu vidéo | 5,5 | 5,0 |
| Fiction | 5,5 | 5,0 |
| Jeux vidéo | 5,5 | 5,0 |

| | | |
|----------------------|------------|------------|
| b. Eaux-Vives | 1,2 | 0,4 |
| A. Adultes | 0,7 | 0,3 |
| A. Livre | 0,7 | 0,2 |
| Documentaire | 0,5 | 0,2 |
| Fiction | 0,8 | 0,3 |
| Bandes dessinées | 1,2 | 0,3 |
| Films | 1,0 | 5,0 |
| Romans | 0,7 | 0,3 |
| B. Film | 1,2 | 0,7 |
| Documentaire | 0,6 | 0,3 |
| Fiction | 1,3 | 0,8 |
| Films | 1,3 | 0,8 |
| C. CD audio | 0,2 | 0,3 |
| Documentaire | 0,3 | 0,2 |
| Fiction | 0,2 | 0,2 |
| Romans | 0,2 | 0,2 |
| B. Jeunes | 1,8 | 0,5 |
| A. Livre | 1,8 | 0,5 |
| Documentaire | 0,8 | 0,3 |
| Fiction | 2,1 | 0,6 |
| Albums | 2,1 | 0,6 |
| Bandes dessinées | 3,4 | 0,6 |
| Contes | 1,0 | 0,5 |
| Romans | 0,9 | 0,5 |
| B. Film | 1,3 | 0,5 |
| Documentaire | 0,8 | 0,3 |
| Fiction | 1,4 | 0,5 |
| Films | 1,4 | 0,5 |
| Romans | 0,3 | 0,0 |
| C. CD audio | 0,9 | 0,3 |
| Documentaire | 0,7 | 0,2 |
| Fiction | 0,9 | 0,4 |
| Albums | 3,4 | 0,2 |
| Contes | 1,1 | 0,8 |
| Romans | 0,8 | 0,3 |

| | | |
|--------------------|------------|------------|
| c. Jonction | 1,7 | 2,1 |
| A. Adultes | 1,2 | 1,4 |
| A. Livre | 1,0 | 1,2 |
| Documentaire | 0,9 | 1,0 |
| Fiction | 1,2 | 1,4 |
| Bandes dessinées | 1,7 | 2,1 |
| Romans | 1,0 | 1,2 |
| B. Film | 2,0 | 2,9 |
| Documentaire | 0,6 | 0,9 |
| Fiction | 2,3 | 3,4 |
| Films | 2,3 | 3,4 |
| Romans | 1,6 | 2,3 |
| C. CD audio | 0,7 | 1,1 |
| Documentaire | 0,7 | 1,0 |
| Fiction | 0,8 | 1,1 |
| Romans | 0,8 | 1,1 |
| B. Jeunes | 2,4 | 3,0 |
| A. Livre | 2,5 | 3,1 |
| Documentaire | 1,1 | 1,2 |
| Fiction | 2,9 | 3,6 |
| Albums | 2,8 | 3,6 |
| Bandes dessinées | 4,6 | 6,1 |
| Contes | 0,8 | 1,0 |
| Romans | 1,4 | 1,5 |
| B. Film | 1,8 | 2,5 |
| Documentaire | 0,8 | 0,9 |
| Fiction | 2,0 | 2,7 |
| Bandes dessinées | 6,0 | 1,5 |
| Films | 2,0 | 2,7 |
| Romans | 3,0 | 3,0 |
| C. CD audio | 1,4 | 1,8 |
| Documentaire | 1,0 | 0,7 |
| Fiction | 1,5 | 2,2 |
| Albums | 9,0 | 6,0 |
| Bandes dessinées | 2,0 | 1,0 |
| Contes | 1,1 | 1,8 |
| Romans | 1,7 | 2,3 |

| | | |
|----------------------|------------|------------|
| d. Minoteries | 2,2 | 2,2 |
| A. Adultes | 1,6 | 1,6 |
| A. Livre | 1,5 | 1,5 |
| Documentaire | 1,1 | 1,2 |
| Fiction | 1,8 | 1,8 |
| Bandes dessinées | 2,6 | 2,6 |
| Contes | 1,3 | 0,8 |
| Romans | 1,5 | 1,5 |
| B. Film | 2,3 | 2,6 |
| Documentaire | 1,3 | 1,0 |
| Fiction | 2,5 | 3,1 |
| Films | 2,5 | 3,1 |
| C. CD audio | 0,8 | 1,1 |
| Documentaire | 1,1 | 1,3 |
| Fiction | 0,8 | 1,0 |
| Romans | 0,8 | 1,0 |
| B. Jeunes | 3,0 | 3,0 |
| A. Livre | 3,1 | 3,0 |
| Documentaire | 1,4 | 1,6 |
| Fiction | 3,5 | 3,4 |
| Albums | 3,1 | 3,0 |
| Bandes dessinées | 6,2 | 6,9 |
| Contes | 0,9 | 1,0 |
| Romans | 1,8 | 1,6 |
| B. Film | 2,1 | 2,5 |
| Documentaire | 1,1 | 2,2 |
| Fiction | 2,2 | 2,5 |
| Films | 2,2 | 2,5 |
| Romans | 1,3 | 2,4 |
| C. CD audio | 1,4 | 1,8 |
| Documentaire | 1,2 | 1,4 |
| Fiction | 1,5 | 1,9 |
| Contes | 0,0 | 0,0 |
| Romans | 1,5 | 1,9 |
| E. Jeu vidéo | 0,1 | 0,2 |
| Fiction | 0,1 | 0,2 |
| Jeux vidéo | 0,1 | 0,2 |

| | | |
|------------------|------------|------------|
| e. Pâquis | 1,7 | 1,8 |
| A. Adultes | 1,1 | 1,1 |
| A. Livre | 1,0 | 0,9 |
| Documentaire | 0,8 | 0,7 |
| Fiction | 1,2 | 1,2 |
| Bandes dessinées | 2,2 | 2,5 |
| Romans | 1,0 | 1,0 |
| B. Film | 1,8 | 2,7 |
| Documentaire | 0,8 | 1,4 |
| Fiction | 2,1 | 3,0 |
| Films | 2,1 | 3,0 |
| C. CD audio | 0,6 | 0,6 |
| Documentaire | 0,5 | 0,4 |
| Fiction | 0,6 | 0,8 |
| Romans | 0,6 | 0,8 |
| B. Jeunes | 2,6 | 2,7 |
| A. Livre | 2,8 | 2,7 |
| Documentaire | 1,2 | 1,0 |
| Fiction | 3,3 | 3,4 |
| Albums | 3,3 | 3,4 |
| Bandes dessinées | 5,3 | 6,3 |
| Contes | 0,5 | 0,5 |
| Romans | 1,6 | 1,3 |
| B. Film | 1,8 | 2,4 |
| Documentaire | 0,7 | 0,9 |
| Fiction | 1,9 | 2,6 |
| Bandes dessinées | 4,0 | 1,0 |
| Films | 1,9 | 2,6 |
| C. CD audio | 1,1 | 0,9 |
| Documentaire | 1,0 | 0,7 |
| Fiction | 1,2 | 1,0 |
| Albums | 1,0 | 1,4 |
| Contes | 0,9 | 0,8 |
| Romans | 1,3 | 1,1 |

| | | |
|--------------------|------------|------------|
| f. Servette | 2,9 | 3,1 |
| A. Adultes | 2,1 | 2,1 |
| A. Livre | 1,9 | 2,0 |
| Documentaire | 1,5 | 1,5 |
| Fiction | 2,4 | 2,5 |
| Bandes dessinées | 3,7 | 3,3 |
| Films | 3,0 | 4,0 |
| Romans | 2,0 | 2,3 |
| B. Film | 3,1 | 2,9 |
| Documentaire | 1,0 | 1,2 |
| Fiction | 3,6 | 3,3 |
| Films | 3,6 | 3,3 |
| C. CD audio | 1,4 | 1,7 |
| Documentaire | 1,8 | 2,5 |
| Fiction | 1,3 | 1,6 |
| Romans | 1,3 | 1,6 |
| B. Jeunes | 4,1 | 4,4 |
| A. Livre | 4,2 | 4,6 |
| Documentaire | 2,3 | 2,6 |
| Fiction | 4,7 | 5,0 |
| Albums | 4,4 | 5,3 |
| Bandes dessinées | 6,9 | 7,3 |
| Contes | 1,8 | 1,9 |
| Romans | 2,8 | 2,9 |
| B. Film | 3,4 | 3,7 |
| Documentaire | 1,4 | 2,1 |
| Fiction | 3,7 | 4,0 |
| Films | 3,7 | 4,0 |
| C. CD audio | 2,0 | 2,2 |
| Documentaire | 1,3 | 1,1 |
| Fiction | 2,4 | 3,0 |
| Albums | 2,6 | 4,7 |
| Bandes dessinées | 0,0 | 5,0 |
| Contes | 1,9 | 2,8 |
| Romans | 2,8 | 3,1 |
| E. Jeu vidéo | 5,0 | 9,0 |
| Fiction | 5,0 | 9,0 |
| Bandes dessinées | 5,0 | 9,0 |

| | | |
|----------------------|------------|------------|
| g. Saint-Jean | 2,9 | 3,0 |
| A. Adultes | 1,8 | 1,9 |
| A. Livre | 1,7 | 1,6 |
| Documentaire | 1,4 | 1,2 |
| Fiction | 1,9 | 2,0 |
| Bandes dessinées | 2,5 | 2,5 |
| Films | 0,0 | 5,0 |
| Romans | 1,7 | 1,7 |
| B. Film | 2,6 | 3,3 |
| Documentaire | 1,2 | 1,7 |
| Fiction | 3,0 | 3,7 |
| Films | 3,0 | 3,7 |
| C. CD audio | 1,6 | 1,8 |
| Documentaire | 1,4 | 2,3 |
| Fiction | 1,7 | 1,7 |
| Romans | 1,7 | 1,7 |
| B. Jeunes | 5,2 | 5,3 |
| A. Livre | 5,4 | 5,5 |
| Documentaire | 3,2 | 2,7 |
| Fiction | 5,8 | 6,3 |
| Albums | 7,3 | 7,5 |
| Bandes dessinées | 6,6 | 7,3 |
| Contes | 2,7 | 2,6 |
| Romans | 2,8 | 3,4 |
| B. Film | 4,1 | 3,9 |
| Documentaire | 1,9 | 1,3 |
| Fiction | 4,3 | 4,3 |
| Films | 4,3 | 4,3 |
| Romans | 9,0 | 2,3 |
| C. CD audio | 2,3 | 3,3 |
| Documentaire | 2,1 | 2,2 |
| Fiction | 2,5 | 3,9 |
| Albums | 2,7 | 3,8 |
| Contes | 2,2 | 4,0 |
| Romans | 2,6 | 3,9 |
| E. Sports | 0,7 | 0,7 |
| A. Livre | 0,8 | 0,7 |
| Fiction | 0,8 | 0,7 |
| Romans | 0,8 | 0,7 |
| B. Film | 0,5 | 0,7 |
| Fiction | 0,5 | 0,7 |
| Romans | 0,5 | 0,7 |
| C. CD audio | 0,3 | 0,1 |
| Fiction | 0,3 | 0,1 |
| Romans | 0,3 | 0,1 |

| | | |
|----------------------|------------|------------|
| h. Bibliobus | 2,3 | 2,3 |
| A. Adultes | 0,8 | 0,9 |
| A. Livre | 0,8 | 0,9 |
| Documentaire | 0,5 | 0,5 |
| Fiction | 0,9 | 1,0 |
| Bandes dessinées | 0,7 | 0,8 |
| Romans | 0,9 | 1,1 |
| B. Film | 0,8 | 1,1 |
| Documentaire | 0,3 | 0,8 |
| Fiction | 0,9 | 1,2 |
| Films | 0,9 | 1,2 |
| C. CD audio | 0,0 | 0,1 |
| Documentaire | 0,1 | 0,2 |
| Fiction | 0,0 | 0,1 |
| Romans | 0,0 | 0,1 |
| B. Jeunes | 3,9 | 3,8 |
| A. Livre | 3,9 | 3,8 |
| Documentaire | 2,6 | 2,7 |
| Fiction | 3,9 | 3,9 |
| Bandes dessinées | 7,0 | 6,6 |
| Romans | 2,1 | 2,4 |
| B. Film | 3,4 | 2,8 |
| Documentaire | 2,1 | 1,2 |
| Fiction | 3,5 | 2,9 |
| Films | 3,5 | 2,9 |
| C. CD audio | 1,6 | 2,1 |
| Documentaire | 0,0 | 0,1 |
| Fiction | 3,0 | 3,0 |
| Romans | 3,0 | 3,0 |
| Total général | 2,4 | 2,5 |

Annexe 4 : Synthèse entretiens passés aux BMU

| Questions | Réponses |
|--|---|
| Quels types de documents (grandes cotes) sont les plus empruntés ? | <p><u>Adulte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - BD - Fiction - romans - DVD <p><u>Jeunesse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - BD (surtout les mangas) - Albums d'images (pour les enfants) - DVD |
| À l'inverse, quels types de documents (grandes cotes) sortent le moins des collections ? | <p><u>Adulte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentaires selon certaines thématiques comme l'histoire ou l'art |
| Y a-t-il un type de document qui a tendance à s'abîmer plus vite que les autres ? | <p><u>En général</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les couvertures souples <p><u>Adulte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Romans – couvertures souples - Guides de voyage <p><u>Jeunesse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Romans – couvertures souples - Albums illustrés – couvertures souples |
| Quels sont les critères pour l'élimination d'un document ? | <p><u>Critères</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - S'il perd trop de pages - S'il est trop abîmé |
| Selon vous, y a-t-il un type de document ou catégorie que l'on pourrait se passer de plastifier ? | <p><u>En général</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les documents à faible taux de rotation <p><u>Adulte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentaires - Guide de voyage - Romans hors best-sellers <p><u>Jeunesse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - BD cartonnées - Albums cartonnés - Contes - Documentaires - Documents les moins empruntés |
| À l'inverse, selon vous, y a-t-il un type de document ou catégorie que l'on devrait absolument continuer de plastifier ? | <p><u>Adulte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Best-sellers (particulièrement en fiction) <p><u>Jeunesse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - BD non cartonnées - Albums couverture souple |

Autres éléments importants de la discussion – observations des bibliothécaires

Inconvénient de la plastification

- Certains ouvrages se déforment lorsqu'il y a de grosses chaleurs + les ouvrages plastifiés collent entre eux.

Avantage de la plastification

- On peut nettoyer les ouvrages plastifiés.

Utilité du film adhésif

- « Finalement, il sert davantage de protection anti-taches que de protection contre les dommages. »

Rangement des livres

- Il influence l'état des ouvrages
- Dans les bacs : ils s'abîment plus vite
- Dans les rayons : ils se portent mieux

Réparation – reliure

Lorsque les documents sont abîmés : on compare la différence de prix entre la réparation et le rachat d'un document. C'est le budget le moins conséquent qui détermine ce choix et c'est souvent le rachat du document qui est sélectionné.

Échanges avec les employés qui équipent les documents

Observations

- Aucune machine n'est utilisée pour la plastification. Tout est fait à la main, ouvrage après ouvrage.
- Les étiquettes sur lesquelles s'imprime la côte sont plastifiées : donc double plastification.
- Les étiquettes sur lesquelles figure le nom de la bibliothèque sont aussi en plastique : donc double plastification.
- Dans l'ouvrage : petite languette en papier pour indiquer la côte à inscrire et autres informations.

Discussions

- *BLS : Machine à plastifier les livres – Filmolux*
L'achat d'une machine a été fait, mais malheureusement elle n'est pas du tout utile pour l'équipe : elle sert simplement à poser le plastique sur le dessus du livre.
- Des bobines de plastique sont prédécoupées selon la taille des documents pour éviter trop de gaspillage (9 tailles différentes – voir photo).
- DVD : ils ne plastifient pas les fourres, car ils les changent : on enlève le DVD de sa fourre originale et on le stocke dans une fourre en plastique plus fine, car manque de place dans les rayons.
- Mangas : on plastifie par-dessus la fourre que l'on découpe (bords).
- Tout est plastifié !



Annexe 5 : Guide d'équipement (BMU)

Bibliothèques Municipales
de la ville de Genève
une fenêtre sur le monde



GUIDE DE L'ÉQUIPEMENT

[23.05.2022 – version 1.6]

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| 1. Equipement des livres | 2 |
| Cote | 2 |
| Étiquettes de contenu | 3 |
| Étiquettes de genre | 5 |
| Autres points d'équipement | 6 |
| Liste des étiquettes autocollantes pré-imprimées | 7 |
| 2. Equipement des CD | 8 |
| Cote | 8 |
| Étiquettes de contenu | 9 |
| Liste des étiquettes autocollantes pré-imprimées | 10 |
| 3. Equipement des DVD | 11 |
| Cote | 11 |
| Étiquettes de contenu | 13 |
| Liste des étiquettes autocollantes pré-imprimées | 14 |

1. Equipement des livres

Cote

Les cotes sont imprimées à la titreuse, police HEL, taille 18, style gras, pour le modèle de titreuse Brother P-touch.

Les cotes des documents adultes sont de couleur unique blanche.

Les cotes des documents jeunesse sont de la couleur définie en fonction des catégories d'âges.

La cote est imprimée en reprenant strictement la cote telle qu'elle est inscrite sur le marque-page « Consignes d'équipement ».

La cote est imprimée dans la couleur du marque page « consignes d'équipement » à la titreuse en comptant toujours au minimum une taille de 4 caractères (même pour les cotes roman ou BD dont le nom de l'auteur aurait moins de lettres, ex. : MI, OE).

- soit verticalement au bas du dos du document à 3-5 mm du bord inférieur,
- soit sur le plat dans le quart supérieur droit à 3-5 millimètres du bord
- soit au 2 endroits.

La cote est imprimée à la titreuse puis collée, selon les indications du marque-page « Consignes d'équipement »

Exemples :



Etiquettes de contenu

Les étiquettes de contenu sont collées sur la couverture dans le quart inférieur droit au-dessus du code barre.

Guide de l'équipement mai 2022.

2

Guide de l'équipement mai 2022.

3

Exemple :



Les étiquettes de contenu majoritairement utilisées sont mentionnées sur le marque-page dans les « Consignes d'équipement » et sont imprimées sur des autocollants.

Toutes les autres étiquettes de contenu sont imprimées à la titreuse sur bande autocollante orange fluo.

Etiquettes de genre

Les étiquettes de genre sont imprimées sur des autocollants.

Les étiquettes de genre sont collées sur le dos du livre, le plus haut possible. Des exceptions peuvent être faites pour ne pas masquer le titre du document ou autre information importante comme la tomasion par exemple.

Exemple :



Guide de l'équipement mai 2022.

4

Guide de l'équipement mai 2022.

5

Points de couleur (rouge ou vert)

Les points de couleur en taille 12 mm sont collés sur le dos du livre, le plus haut possible. Des exceptions peuvent être faites pour ne pas masquer le titre du document ou autre information importante comme la tomasion par exemple.

Exemple :



Autres points d'équipement

Livres avec jaquettes

- Sur **couverture souple** : la jaquette est entièrement recouverte d'adhésif.
- Sur **couverture cartonnée** : pour les grands formats, la jaquette est découpée et collée avant d'être recouverte d'adhésif.

Livres avec plan

Le plan est placé dans une pochette autocollante en plastique transparent.

Guide de l'équipement mai 2022.

[Date]

6

Liste des étiquettes autocollantes pré-imprimées

Mentions de genre

- Large vision
- Biographie
- Point vert
- Point rouge

Mentions de contenu

- + 1 CD
- + 2 CD
- + 3 CD
- + 1 DVD
- + 2 DVD
- + 3 DVD
- + 1 notice
- + 1 plan
- + 1 livre
- + blu-ray

Toute autre indication de contenu mentionnée sur le marque-page des consignes d'équipement à l'endroit prévu à cet effet est imprimée à la titreuse sur bande autocollante orange fluo.

Guide de l'équipement mai 2022.

[Date]

7

2. Equipement des CD

Cote

Les cotes sont imprimées à la titreuse, police HEL, taille 12, style gras pour le modèle de titreuse Ptouch.

Les cotes des CD adultes sont de couleur unique blanche.

Les cotes des CD jeunesse sont de la couleur définie en fonction des catégories d'âges.

La cote est imprimée à la titreuse puis collée, selon les indications du marque-page « Consignes d'équipement »

La cote est imprimée dans la couleur du marque page « consignes d'équipement » à la titreuse en comptant toujours au minimum une taille de 4 caractères (même pour les cotes roman ou BD dont le nom de l'auteur aurait moins de lettres, ex. : MI, OE).

- soit verticalement au bas du dos du cd à 3-5 mm du bord inférieur,
- soit sur le plat dans le quart supérieur droit à 3-5 millimètres du bord
- soit au 2 endroits.

La cote est imprimée en reprenant strictement la cote telle qu'elle est inscrite sur le marque-page « Consignes d'équipement ».

Guide de l'équipement mai 2022.

[Date]

8

Exemples pour un livre audio de fiction :



Etiquettes de contenu

Les étiquettes de contenu sont collées sur la couverture dans le quart inférieur droit au-dessus du code barre.

Exemple :



Guide de l'équipement mai 2022.

[Date]

9

Les étiquettes de contenu majoritairement utilisées sont mentionnées sur le marque-page dans les « Consignes d'équipement » et sont imprimées sur des autocollants.

Toutes les autres étiquettes de contenu sont imprimées à la titreuse sur bande autocollante orange fluo.

Liste des étiquettes autocollantes pré-imprimées

Mentions de contenu

- + 1 CD
- + 2 CD
- + 3 CD
- + 1 DVD
- + 2 DVD
- + 3 DVD
- + 1 notice

3. Equipement des DVD

Cote

Les cotes sont imprimées à la titreuse, police HEL, taille 12, style gras pour le modèle de titreuse Ptouch.

Les cotes des DVD adultes sont de couleur unique blanche.

Les cotes des DVD jeunesse sont de la couleur définie en fonction des catégories d'âges.

La cote est imprimée en reprenant strictement la cote telle qu'elle est inscrite sur le marque-page des « Consignes d'équipement ».

La cote est imprimée dans la couleur du marque page « consignes d'équipement » à la titreuse en comptant toujours au minimum une taille de 4 caractères (même pour les cotes roman ou BD dont le nom de l'auteur aurait moins de lettres.).

La cote est imprimée à la titreuse puis collée, selon les indications du marque-page « Consignes d'équipement »

- soit verticalement au bas du dos du dvd à 3-5 mm du bord inférieur,
- soit sur le plat dans le quart supérieur droit à 3-5 millimètres du bord,
- soit au 2 endroits.

Guide de l'équipement mai 2022.

10

Guide de l'équipement mai 2022.

11

Exemple :



Guide de l'équipement mai 2022.

12

Etiquettes de contenu

Les étiquettes de contenu sont collées sur la couverture dans le quart inférieur droit au-dessus du code barre.

Exemple :



Les étiquettes de contenu majoritairement utilisées sont mentionnées sur le marque-page dans les « Consignes d'équipement » et sont imprimées sur des autocollants.

Toutes les autres étiquettes de contenu sont imprimées à la titreuse sur bande autocollante orange fluo.

Guide de l'équipement mai 2022.

13

Guide de l'équipement mai 2022.

Liste des étiquettes autocollantes pré-imprimées

Mentions de contenu

- + 1 CD
- + 2 CD
- + 3 CD
- + 1 DVD
- + 2 DVD
- + 3 DVD
- + 1 notice
- + Blu-ray

4. Equipement des jeux vidéos

Cote

Les cotes sont imprimées à la titreuse, police HEL, taille 12, style gras pour le modèle de titreuse Ptouch.

Les cotes des jeux vidéos sont de couleur unique blanche.

La cote est imprimée en reprenant strictement la cote telle qu'elle est inscrite sur le marque-page « Consignes d'équipement ».

La cote est imprimée à la titreuse puis collée, selon les indications du marque-page « Consignes d'équipement »

- soit verticalement au bas du dos du dvd à 3-5 mm du bord inférieur,
- soit sur le plat dans le quart supérieur droit à 3-5 millimètres du bord,
- soit au 2 endroits.

Exemple :



Annexe 6 : Politique générale de désherbage (BMU)

Bibliothèques Municipales
une fenêtre sur le monde

POLITIQUE DOCUMENTAIRE NIVEAU RESEAU

[Version 2023]

_ POLITIQUE GENERALE DE DESHERBAGE

| | |
|--|---|
| PREAMBULE | 2 |
| GRANDS AXES DE DESHERBAGE | 2 |
| PRINCIPAUX CRITÈRES DE DÉSHERBAGE | 2 |
| CRITERES GENERAUX..... | 3 |
| PROCESSUS DE DÉSHERBAGE..... | 5 |
| ANNEXE 1 : normes et critères spécifiques BMU par domaines | 7 |
| ANNEXE 2 : Critères de mise en réserve | 9 |

PREAMBULE

Les BM ont pour mission de mettre à disposition de leur public des collections vivantes et régulièrement renouvelées.

Dans ce cadre, le désherbage sert principalement à retirer les documents qui n'ont plus leur place en libre-accès, mais aussi à actualiser et renouveler les collections afin de les maintenir attractives et accessibles. Il permet également d'effectuer une révision critique de celles-ci au travers d'un processus d'évaluation qualitative.

L'action de désherbage en elle-même consiste donc à retirer de façon maîtrisée et raisonnée certains documents des collections publiques, que ce soit en vue de leur réutilisation dans d'autres cadres ou en vue de leur mise au pilon.

Miroir de la sélection, le désherbage représente une étape essentielle dans la construction et le développement des collections : il fait partie intégrante de la constitution de ces collections.

GRANDS AXES DE DESHERBAGE

Les Bibliothèques municipales appliquent une politique de gestion des collections concertée et rationnelle. A ce titre, le « désherbage » des collections constitue un processus d'élimination des documents dont les étapes sont clairement identifiées, les critères objectifs, et les décisions argumentées.

Les BM veillent à ce que le volume des collections soit géré dans un cadre donné. Les objectifs quantitatifs et actions de désherbage sont ainsi déclinés dans le Plan de développement des collections.

PRINCIPAUX CRITÈRES DE DESHERBAGE

Les retraits sont décidés en fonction de critères pratiques et intellectuels et découlent d'une analyse fine de chaque document, dans le contexte d'une collection particulière (domaines concernés, type de documents, modalités d'accès, etc.)

D'une façon générale, nous pouvons distinguer les principes et critères suivants :

- Adéquation avec la politique documentaire propre à la bibliothèque (politique de désherbage et plan de développement des collections). Hors exception, le principe général retenu est le suivant : le désherbage est globalement effectué en proportion du nombre de documents acquis, ceci afin de limiter l'accroissement de la collection.
- Adéquation entre les collections et l'accessibilité de celles-ci et l'espace disponible
- Niveau de dégradation physique
- Qualité du contenu
- Usage par le public
- Ancienneté

2

- Redondance avec les autres collections du réseau des BM, mais aussi avec celles de la Ville et du canton de Genève.

CRITERES GENERAUX

| | |
|--|---|
| LES CRITÈRES DE LA MÉTHODE IOUPI | <ul style="list-style-type: none">I : Incorrect, fausse information → DésherbageO : Ordinaire, superficiel, médiocre Exemple : best-seller démodé → DésherbageU : Usé, défraîchi, irréparable → Désherbage et, si nécessaire, rachatP : Pérérimé Exemple : aucun prêt depuis plusieurs années, informations obsolètes, présentation vieillotte → Désherbage et, si nécessaire, rachat d'un document sur le même thème ou dans une édition plus récenteI : Inapproprié, ne correspond pas à la collection Exemple : trop pointu, spécialisé, en double → Désherbage |
| CRITÈRES D'ANCIENNETÉ EN FONCTION DES DOMAINES DE LA COLLECTION | <ul style="list-style-type: none">Nombre d'années sans prêtNombre d'années écoulées depuis la date de publication / depuis l'entrée du document dans la collectionÂges critiques par domaines de collections <p>Voir Annexe 1 : Normes professionnelles en matière de conservation et critères spécifiques BMU par domaines</p> <p>Remarque : les âges indiqués correspondent à des recommandations issues de la littérature professionnelle et constituent des indicateurs à appliquer avec distinction pour chaque document.</p> <p>Ils fixent une présomption d'obsolescence par type de document ou de contenu. Au-delà, la conservation de ce type de document est a priori inappropriée et doit être analysée au cas par cas.</p> <p>Selon la littérature professionnelle, il est en outre estimé qu'un titre connaît 65% de son utilisation dans les 3 ans qui suivent sa parution et 85% dans les cinq ans. A partir de 3 ans sans prêt, le document verra donc ses chances d'être réemprunté baisser drastiquement.</p> <p>En outre, 75% des prêts sont effectués sur des documents imprimés depuis moins de 10 ans.</p> |

3

| | |
|---|---|
| NIVEAUX DE PÉRENNITÉ DES DOCUMENTS | <p>Le niveau de pérennité permet de déterminer dans quel horizon temporel le document devra être désherbé.</p> <p>Pour ce faire, la bibliothèque évalue les titres en fonction de 2 niveaux de pérennité :</p> <ul style="list-style-type: none">A = Contenu équivalent : documentation de base Si pertinent, le document pourra être retiré des collections et être remplacé par un document plus récent ayant un contenu équivalent.B = Contenu éphémère : effet de mode → Il n'est pas forcément nécessaire de racheter un document concernant ce sujet précis une fois que l'effet de mode est passé <p>Ces critères sont évidemment susceptibles d'évoluer dans le temps, raison pour laquelle il est difficile de fixer définitivement le niveau de pérennité dès son entrée dans la collection.</p> |
| DERNIERS EXEMPLAIRES SUR LE RESEAU | <p>Le désherbage du dernier exemplaire d'un titre sur le réseau peut être réalisé uniquement après une analyse minutieuse. Le cas échéant, le document peut être proposé à une autre bibliothèque.</p> <p>La notice est éliminée par les sites qui transmettent à l'équipe CI les mots-matères n'étant plus rattachés à une autre notice.</p> |
| CRITERES QUANT AUX COLLECTIONS PARTICULIERES | <p>PERIODIQUES</p> <p>Afin de faciliter le désherbage, la bibliothèque définit pour chaque titre de périodique :</p> <ul style="list-style-type: none">la durée de conservation maximaleun indice d'importance <p>Critères de renouvellement des abonnements</p> <ul style="list-style-type: none">X : indispensable → constitue le cœur de la collection, abonnement à conserver en priorité / dans plusieurs bibliothèques du réseauY : nécessaire → devrait figurer dans la collection sauf en cas de nécessité budgétaire / dans au moins une bibliothèque du réseauZ : possible → uniquement si moyens financiers suffisants, est supprimé en priorité <p>DÉSABONNEMENT POUR LES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES</p> <ul style="list-style-type: none">Au niveau des ressources en elles-mêmes : usage, prix, modèle de licences, types d'accès <p>Au niveau des contenus des ressources (lorsqu'une sélection est possible) : appliquer les mêmes critères que pour les documents physiques, hors critère touchant à l'aspect physique.</p> |

4

PROCESSUS DE DESHERBAGE

Le processus de désherbage est réalisé par des bibliothécaires professionnels diplômés et formés pour cette activité spécifique.

Le désherbage est réalisé au travers de 3 types de démarches :

- Désherbage ponctuel :**
Il est réalisé au cas par cas, souvent au travers d'une activité telle que le rangement ou le retour de prêt. Les critères sont ici principalement liés à l'état physique et à l'aspect des documents.
- Désherbage systématique :**
il intervient lorsqu'il est décidé de désherber tout un segment de la collection, souvent lorsque le manque de place se fait trop ressentir.
- Désherbage planifié :**
le désherbage systématique est alors effectué en fonction d'objectifs posés formellement (exemple : objectifs annuels dans le plan de développement des collections). Cela permet d'organiser le désherbage de l'ensemble de la collection selon un cycle donné (par exemple sur 3 ans).

Les désherbages systématiques et planifiés impliquent une analyse méthodique des collections, réelle garantie que tous les secteurs seront étudiés de manière identique.

Ils suppléent les activités d'inventaire en facilitant le repérage des documents manquants (perdus, volés, mal classés).

Ils sont effectués à l'aide de listes extraites du système informatisé.

Ces listes donnent des indices utiles à un désherbage raisonné car elles comprennent des données telles que :

- les données bibliographiques de base (auteur, titre, date de parution, cote, éventuellement collection)
- la date du dernier prêt,
- le nombre de prêts respectivement sur les 3 dernières années au minimum,
- la date d'enregistrement dans le catalogue de la bibliothèque.

Au travers de ces démarches, les documents répondant aux critères cités ci-dessus sont retirés du prêt. Cette opération est également répercutée sur le catalogue afin qu'ils n'apparaissent plus pour le public.

Les documents nécessitant d'être désherbés font l'objet d'une procédure établie d'entente avec le Contrôle financier. Le nombre de documents annulés par succursale ou par l'administration suite à une facturation est communiquée au Contrôle financier chaque début d'année pour l'année précédente.

Les documents désherbés font l'objet d'une sélection particulière afin de déterminer le processus qui sera suivi par chacun d'entre eux : vente, mise au rebut.

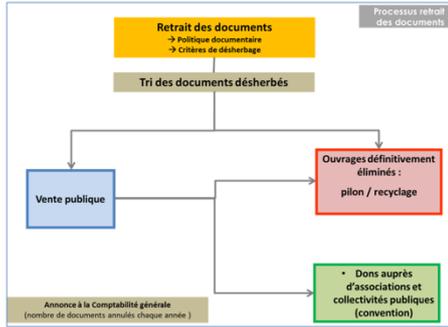
Sur le catalogue, les exemplaires concernés sont annulés par les collaborateurs en charge du désherbage, ainsi que la notice mère en cas de dernier exemplaire réseau.

Les reliquats des documents issus d'une opération de vente peuvent être proposés à des associations subventionnées et collectivités publiques. Toutefois, seuls les documents présentant un niveau encore suffisamment élevé d'intérêt sont conservés pour être proposés dans ce cadre. En effet, il ne s'agit pas de leur soumettre des documents dont les contenus seraient largement obsolètes ou dont l'état serait fortement dégradé. Dans ce cas, une convention de dons doit être établie.

Les documents définitivement éliminés sont envoyés pour recyclage ou destruction.

5

Schéma du processus :



ANNEXE 1 : normes et critères spécifiques BMU par domaines

■ SELON LES NORMES SUISSES POUR LA LECTURE PUBLIQUE

| Domaines | Ancienneté maximale | Nombre d'années sans prêt |
|---|---------------------|---|
| Politique, droit, sciences naturelles, médecine et santé, sciences appliquées, sports, géographie | 8 ans | Maximum 5 ans (sauf les documents de base qui ne sont plus disponibles sur le marché) |
| Généralités, philosophie, psychologie, religions, éducation, langues, littérature, sciences exactes, arts, spectacles et histoire | 15 ans | |
| Guides de voyage, données statistiques, informatique | 3 à 5 ans | 3 ans |
| Romans, récits, chroniques, BD | 10 ans | |

■ LIVRES : CRITERES SPÉCIFIQUES PAR DOMAINES DANS LES COLLECTIONS DES BM

| Cotes Dewey | Contenus | Ancienneté | Nombre années sans prêt |
|-------------|---|------------|-------------------------|
| 004 | Informatique | 5 ans | Maximum 3 ans |
| 030 | Encyclopédies | 15 ans | Maximum 5 ans |
| 070 | Médias, journalisme, édition | 5 ans | Maximum 5 ans |
| 100 | Philosophie, psychologie, parapsychologie et occultisme | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 200 | Religion | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 300 | Sciences sociales | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 400 | Langues | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 500 | Sciences de la nature et mathématiques | 10 ans | Maximum 5 ans |

6

7

| | | | |
|---------|--|--------|---------------|
| 610 | Médecine et santé | 5 ans | Maximum 3 ans |
| 630 | Jardinage, agriculture | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 641-642 | Nourriture et boisson, cuisine | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 645-646 | Décoration, vie à la maison | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 650-690 | Industrie, construction | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 700-740 | Arts généralités, urbanisme, architecture, sculpture, dessins, arts décoratifs | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 750 | Peinture et peintres | 15 ans | Maximum 5 ans |
| 760 | Arts graphiques, gravure | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 770 | Photographie et photographes | 15 ans | Maximum 5 ans |
| 780 | Musique | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 790 | Loisirs, arts du spectacle | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 796-799 | Sports | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 800 | Littérature | 15 ans | Maximum 5 ans |
| 800 | Dictionnaires des œuvres, auteurs, guides de lectures, études littéraires | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 808.87 | Textes satiriques et humoristiques | 10 ans | Maximum 3 ans |
| 914-919 | Guides de voyage | 5 ans | Maximum 3 ans |
| 910-919 | Géographie et récits de voyages | 10 ans | Maximum 5 ans |
| 930-999 | Histoire | 15 ans | Maximum 5 ans |
| A | Albums | 10 ans | Maximum 3 ans |
| BD | Bandes dessinées | 10 ans | Maximum 3 ans |
| C | Contes | 15 ans | Maximum 5 ans |
| P | Poésie | 15 ans | Maximum 5 ans |

8

| | | | |
|---|-------------------|--------|---------------|
| R | Romans, nouvelles | 10 ans | Maximum 3 ans |
| T | Théâtre | 15 ans | Maximum 5 ans |

Remarques générales :

Attention à une iconographie et graphismes actuels
 Désherber les ouvrages à effet de mode en fonction de l'usage
 Attention à la gestion de la redondance de contenus dans certains thèmes à succès

■ DOCUMENTS AUDIOVISUELS : CRITERES SPECIFIQUES

Les critères d'état physique et de nombre d'emprunts (dont le jalon des 3 ans sans prêt) sont les principaux critères retenus quant à la décision de désherbage.
 Le nombre de prêts (empruntés plus de 70 fois) est aussi un critère d'alerte de désherbage et de rachat.
 Le critère d'ancienneté est de 10 ans.

ANNEXE 2 : Critères de mise en réserve

Peuvent être retirés du libreaccès et placés temporairement en réserve :

- Documents avec un contenu saisonnier (fêtes, saisons, etc.)
- Documents qui sont mis à disposition du public en fonction d'un système de rotation, notamment les albums

Peuvent être placés en réserve en longue durée :

- Documents présentant une valeur marchande conséquente et qui risquent d'être volés

Les documents mis en réserve font l'objet d'opérations régulières de désherbage afin d'éviter que les réserves prennent de l'ampleur ou fassent office de lieux de conservation patrimoniale.

9

Annexe 7 : Récapitulatif budgets – nombre de documents (BMU)

Budgets alloués pour film plastique PVC :

| Années | Coûts totaux |
|--------|--------------|
| 2018 | 26'780.- CHF |
| 2019 | 24'480.- CHF |
| 2020 | 24'496.- CHF |
| 2021 | 30'012.- CHF |
| 2022 | 21'929.- CHF |

Budgets alloués pour tout l'équipement des documents (y compris DVD/CD) :

| Années | Coûts totaux |
|--------|--------------|
| 2018 | 47'330.- CHF |
| 2019 | 32'690.- CHF |
| 2020 | 37'597.- CHF |
| 2021 | 37'100.- CHF |
| 2022 | 27'593.- CHF |
| 2023 | 31'656.- CHF |

Nombre de documents équipés :

| Années | Imprimés | Docs audio |
|------------------------|----------|------------|
| 2021 | 37'420 | 4'447 |
| 2022 | 32'022 | 4'690 |
| 2023 (janvier – avril) | 12'197 | 1'610 |

Volume de documents dés herbés :

| Années | Volume |
|--------|--------|
| 2020 | 33'375 |
| 2021 | 49'122 |
| 2022 | 50'366 |

Volume de documents dons et ventes :

Ventes prix : 2.- CHF

| Années | Coûts / nb |
|--------|-------------------------------|
| 2016 | 18'953,33.- CHF |
| 2017 | 10'921,11.- CHF |
| 2018 | 14'497,59.- CHF |
| 2019 | 16'889.- CHF |
| 2020 | 11'530 documents mis en vente |
| 2021 | Pas d'infos |
| 2022 | 10'732.- CHF |

Annexe 8 : Fiche technique film adhésif ekz A



A
MATERIEL | Film adhésif ekz - finition A

Film adhésif brillant, transparent, traité anti-UV, en PVC souple, lavable et résistant à une multitude de nettoyeurs et de solvants.
Enduit d'une colle acrylique exempte de solvant, résistante au vieillissement, élastique en permanence, repositionnable sur presque toutes les surfaces. Le film PVC est 100 % biodégradable.
La colle est exempte de solvant son pH est neutre (pH 7,0), Polyacrylate en dispersion aqueuse.

Vous trouverez d'autres renseignements dans le tableau ci-dessous :

| | | | |
|--|--|--|---------|
| Film | Film PVC adhésif souple transparent, sans colorant, brillant, traité anti-UV, sur un support de papier blanc siliconé imprimé d'un quadrillage afin d'en faciliter la découpe, avec une marge prédécoupée pour faciliter le décollement. | | |
| Epaisseur | mm | 0,07 | ± 0,004 |
| Poids | g/m ² | 89 | ± 4 |
| Rés. à la rupture (DIN 53112) | Longitudinalement - N/15 mm | 39 | ± 6 |
| | Transversalement - N/15 mm | 28 | ± 5 |
| Elasticité (DIN 53112 - 53455) | Longitudinalement % | 210 | ± 35 |
| | Transversalement % | 250 | ± 50 |
| Rés. à la traction (DIN 53112 - 53455) | Longitudinalement - N/15 mm | 37 | ± 5 |
| | Transversalement - N/15 mm | 26 | ± 4 |
| Colle | Au pH neutre ph | Polyacrylat en dispersion aqueuse environ 7,0 | |
| Adhérence sur Acier V₂A | Après 10 min N/25 mm | 1,6 | ± 0,8 |
| | Après 24 h. N/25 mm | 4,0 | ± 1,0 |
| Papier de protection | papier blanc siliconé imprimé d'un quadrillage | | |
| Epaisseur | mm | 0,054 | ± 0,006 |
| Poids | g/m ² | 65 | ± 6 |
| Résistance à la température | Papier de protection/Film - mN/cm | 15 | ± 8 |
| Pouvoir adhésif | Collage sur aluminium | -30 ° à + 50 °C | |
| Conditions de travail et de stockage | ° C | 18 à 25 ° C | |
| | % d'humidité relative de l'air | 40 – 65 % | |
| Durée de stockage | 2 ans | | |

Ces informations tiennent compte de nos connaissances et expériences lors de nos Tests.
Vu l'abondance d'influences possibles lors du traitement et de l'application, nous recommandons de tester nos films pour une meilleure optimisation de votre travail.

ekz.france
Parc d'activités des couturiers
16, rue des couturières
67240 Bischwiller
Tél. +33 (0) 388 074070
Fax +33 (0) 388 074071
contact@ekz.fr

Annexe 9 : Échelle salariale des traitements Genève 2023



Echelle des traitements 2023

Tous les montants sont arrondis au franc

Base de l'échelle : IPC (Genève) = Décembre 2020 (100)
 IPC (Genève) - Décembre 2021 = 101.2
 IPC (Genève) - Décembre 2022 = 103.7
 Cette échelle comprend l'indexation retenue pour 2023 de + 2.47 %

| Classe de traitement | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | Classe de traitement |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|
| Annuité 0 - 9 | 2'090 | 2'178 | 2'329 | 2'339 | 2'551 | 2'620 | 2'858 | 2'946 | 3'304 | 3'386 | 3'872 | 3'985 | 4'475 | 4'563 | 5'095 | 5'370 | 5'655 | 6'177 | 6'480 | 6'894 | 7'298 | 7'551 | 0 - 9 Annuité |
| Annuité 10 - 24 | 597 | 622 | 665 | 668 | 729 | 749 | 817 | 842 | 944 | 967 | 1'106 | 1'139 | 1'279 | 1'304 | 1'456 | 1'534 | 1'616 | 1'765 | 1'852 | 1'970 | 2'085 | 2'157 | 10 - 24 Annuité |
| Min | 55 312 | 55 312 | 55 312 | 58 829 | 61 057 | 64 723 | 67 028 | 71 673 | 74 698 | 80 265 | 83 283 | 89 202 | 92 465 | 99 375 | 102 841 | 111 014 | 116 168 | 122 201 | 131 421 | 139 051 | 146 585 | 154 105 | Min |
| 1 | 57 402 | 57 491 | 57 641 | 61 168 | 63 608 | 67 343 | 69 886 | 74 620 | 78 002 | 83 651 | 87 155 | 93 187 | 96 940 | 103 939 | 107 936 | 116 384 | 121 823 | 128 379 | 137 901 | 145 945 | 153 883 | 161 655 | 1 |
| 2 | 59 492 | 59 669 | 59 970 | 63 508 | 66 159 | 69 963 | 72 744 | 77 566 | 81 306 | 87 037 | 91 027 | 97 172 | 101 415 | 108 502 | 113 030 | 121 754 | 127 478 | 134 556 | 144 382 | 152 839 | 161 181 | 169 206 | 2 |
| 3 | 61 582 | 61 847 | 62 299 | 65 847 | 68 710 | 72 583 | 75 602 | 80 513 | 84 611 | 90 423 | 94 899 | 101 158 | 105 890 | 113 065 | 118 125 | 127 124 | 133 132 | 140 734 | 150 862 | 159 734 | 168 478 | 176 756 | 3 |
| 4 | 63 672 | 64 025 | 64 628 | 68 187 | 71 262 | 75 202 | 78 460 | 83 459 | 87 915 | 93 809 | 98 770 | 105 143 | 110 365 | 117 629 | 123 219 | 132 494 | 138 787 | 146 911 | 157 343 | 166 628 | 175 776 | 184 307 | 4 |
| 5 | 65 762 | 66 203 | 66 957 | 70 526 | 73 813 | 77 822 | 81 318 | 86 405 | 91 219 | 97 196 | 102 642 | 109 128 | 114 840 | 122 192 | 128 314 | 137 864 | 144 441 | 153 089 | 163 823 | 173 522 | 183 074 | 191 858 | 5 |
| 6 | 67 852 | 68 381 | 69 286 | 72 866 | 76 364 | 80 442 | 84 177 | 89 352 | 94 523 | 100 582 | 106 514 | 113 114 | 119 315 | 126 756 | 133 408 | 143 234 | 150 096 | 159 266 | 170 303 | 180 417 | 190 371 | 199 408 | 6 |
| 7 | 69 942 | 70 559 | 71 615 | 75 205 | 78 916 | 83 062 | 87 035 | 92 298 | 97 828 | 103 968 | 110 386 | 117 099 | 123 790 | 131 319 | 138 503 | 148 604 | 155 750 | 165 444 | 176 784 | 187 311 | 197 669 | 206 959 | 7 |
| 8 | 72 032 | 72 737 | 73 944 | 77 545 | 81 467 | 85 682 | 89 893 | 95 245 | 101 132 | 107 354 | 114 258 | 121 084 | 128 265 | 135 882 | 143 997 | 153 974 | 161 405 | 171 621 | 183 264 | 194 205 | 204 966 | 214 509 | 8 |
| 9 | 74 122 | 74 915 | 76 273 | 79 884 | 84 018 | 88 301 | 92 751 | 98 191 | 104 436 | 110 740 | 118 129 | 125 070 | 132 741 | 140 446 | 148 692 | 159 344 | 167 059 | 177 798 | 189 744 | 201 100 | 212 264 | 222 060 | 9 |
| Max | 76 212 | 77 093 | 78 602 | 82 224 | 86 569 | 90 921 | 95 609 | 101 138 | 107 740 | 114 127 | 122 001 | 129 055 | 137 216 | 145 009 | 153 787 | 164 714 | 172 714 | 183 976 | 196 225 | 207 994 | 219 562 | 229 611 | 10 Max |
| 11 | 76 809 | 77 716 | 79 267 | 82 892 | 87 298 | 91 670 | 96 426 | 101 980 | 108 684 | 115 094 | 123 108 | 130 194 | 138 494 | 146 313 | 155 242 | 166 248 | 174 330 | 185 741 | 198 076 | 209 964 | 221 647 | 231 768 | 11 |
| 12 | 77 406 | 78 338 | 79 933 | 83 560 | 88 027 | 92 418 | 97 242 | 102 821 | 109 628 | 116 062 | 124 214 | 131 332 | 139 773 | 147 617 | 156 698 | 167 782 | 175 945 | 187 506 | 199 928 | 211 934 | 223 732 | 233 925 | 12 |
| 13 | 78 003 | 78 960 | 80 598 | 84 229 | 88 756 | 93 167 | 98 059 | 103 663 | 110 572 | 117 029 | 125 320 | 132 471 | 141 051 | 148 921 | 158 153 | 169 317 | 177 561 | 189 271 | 201 779 | 213 904 | 225 817 | 236 083 | 13 |
| 14 | 78 600 | 79 583 | 81 264 | 84 897 | 89 485 | 93 915 | 98 876 | 104 505 | 111 516 | 117 997 | 126 426 | 133 610 | 142 330 | 150 225 | 159 609 | 170 851 | 179 176 | 191 036 | 203 631 | 215 873 | 227 902 | 238 240 | 14 |
| 15 | 79 197 | 80 205 | 81 929 | 85 566 | 90 214 | 94 684 | 99 692 | 105 347 | 112 460 | 118 964 | 127 532 | 134 748 | 143 608 | 151 528 | 161 064 | 172 385 | 180 792 | 192 801 | 205 482 | 217 843 | 229 987 | 240 397 | 15 |
| 16 | 79 794 | 80 827 | 82 594 | 86 234 | 90 943 | 95 412 | 100 509 | 106 189 | 113 405 | 119 931 | 128 639 | 135 887 | 144 887 | 152 832 | 162 520 | 173 920 | 182 408 | 194 566 | 207 334 | 219 813 | 232 072 | 242 555 | 16 |
| 17 | 80 392 | 81 449 | 83 260 | 86 902 | 91 672 | 96 161 | 101 326 | 107 031 | 114 349 | 120 899 | 129 745 | 137 026 | 146 166 | 154 136 | 163 976 | 175 454 | 184 023 | 196 331 | 209 185 | 221 783 | 234 157 | 244 712 | 17 |
| 18 | 80 989 | 82 072 | 83 925 | 87 571 | 92 401 | 96 909 | 102 142 | 107 872 | 115 293 | 121 866 | 130 851 | 138 164 | 147 444 | 155 440 | 165 431 | 176 988 | 185 639 | 198 096 | 211 037 | 223 753 | 236 242 | 246 869 | 18 |
| 19 | 81 586 | 82 694 | 84 591 | 88 239 | 93 130 | 97 658 | 102 959 | 108 714 | 116 237 | 122 834 | 131 957 | 139 303 | 148 723 | 156 744 | 166 887 | 178 522 | 187 254 | 199 861 | 212 888 | 225 722 | 238 327 | 249 027 | 19 |
| 20 | 82 183 | 83 316 | 85 256 | 88 908 | 93 859 | 98 406 | 103 775 | 109 556 | 117 181 | 123 801 | 133 064 | 140 442 | 150 001 | 158 048 | 168 342 | 180 057 | 188 870 | 201 626 | 214 740 | 227 692 | 240 412 | 251 184 | 20 |
| 21 | 82 780 | 83 939 | 85 921 | 89 576 | 94 588 | 99 155 | 104 592 | 110 398 | 118 125 | 124 769 | 134 170 | 141 580 | 151 280 | 159 351 | 169 798 | 181 591 | 190 485 | 203 391 | 216 591 | 229 662 | 242 497 | 253 341 | 21 |
| 22 | 83 377 | 84 561 | 86 587 | 90 245 | 95 317 | 99 903 | 105 409 | 111 240 | 119 069 | 125 736 | 135 276 | 142 719 | 152 559 | 160 655 | 171 254 | 183 125 | 192 101 | 205 156 | 218 443 | 231 632 | 244 582 | 255 498 | 22 |
| 23 | 83 974 | 85 183 | 87 252 | 90 913 | 96 046 | 100 652 | 106 225 | 112 082 | 120 013 | 126 704 | 136 382 | 143 858 | 153 837 | 161 959 | 172 709 | 184 660 | 193 717 | 206 921 | 220 294 | 233 602 | 246 667 | 257 656 | 23 |
| 24 | 84 571 | 85 806 | 87 918 | 91 581 | 96 775 | 101 400 | 107 042 | 112 924 | 120 957 | 127 671 | 137 488 | 144 996 | 155 116 | 163 263 | 174 165 | 186 194 | 195 332 | 208 686 | 222 146 | 235 571 | 248 752 | 259 813 | 24 |
| SMax | 85 169 | 86 428 | 88 583 | 92 250 | 97 503 | 102 149 | 107 858 | 113 765 | 121 901 | 128 639 | 138 595 | 146 135 | 156 394 | 164 567 | 175 620 | 187 728 | 196 948 | 210 451 | 223 998 | 237 541 | 250 837 | 261 970 | 25 SMax |
| Classe de traitement | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | Classe de traitement |

Annexe 10 : Retranscription échanges bibliothèques, médiathèques et entreprise de recyclage

Médiathèque de la Canopée (France) – bilan complet transmit par mail

Bilan du non-équipement de certains livres :

Rappel : Pour chaque fonds, un livre a été commandé en double, un exemplaire a été équipé et l'autre non, pour comparer leur évolution.

Pour le choix des documents, nous avons essayé de varier les formats et de privilégier des livres qui selon nous allaient bien sortir.

L'expérience a démarré en septembre 2020.

Bilan :

La comparaison des exemplaires équipés ou non permet de constater les choses suivantes :

Pôle Adulte et PDC :

- ➔ Les romans et les policiers vieillissent moins bien s'ils ne sont pas équipés.
- ➔ Les BD (test sur format franco-belge, rigide) supportent bien de ne pas être équipés.
- ➔ Pour les documentaires et la littérature de l'imaginaire, certains livres vieillissent mal tandis que d'autres ne paraissent pas plus abimés s'ils ne sont pas équipés.
- ➔ Pour les fonds spécialisés « cultures urbaines » et « culture numérique », les livres sont en bon état après quelques prêts. (Cas spécial d'un livre au format atypique qui n'a pas bien survécu, équipé ou non)

En jeunesse :

- ➔ Les BD supportent bien de ne pas être équipés.
- ➔ Pour les albums, certains semblent aussi bien se conserver, qu'ils soient équipés ou non. Mais pour d'autres ce n'est pas le cas.
- ➔ Les livres format roman semblent pouvoir bien vieillir également sans être équipés, mais certains s'abiment toutefois, aux coins principalement.

Conclusion :

Un bilan plus approfondi sera fait avec chaque responsable de fonds. Il semble déjà établi qu'en adulte, **les romans et les policiers continueront d'être équipés**, tandis que pour les autres fonds on pourra envisager de ne plus équiper certains documents. En jeunesse, il paraît possible de ne plus équiper les BD, ainsi que certains albums.

Concernant **la rédaction d'une charte d'équipement**, un travail doit être fait par chaque responsable de fonds pour voir si l'on peut déterminer des critères d'équipement ou non (par exemple Format, type de revêtement, Obsolescence des informations, Taux de sortie estimé). Sachant que même si l'on rédige une charte, tout ne peut pas être anticipé ou formulé, et une certaine part sera laissée à l'appréciation au cas par cas.

Pour les livres qui continueront d'être équipés, tout le monde semble partant pour essayer la machine Colibri, et suivre une formation afin d'équiper plus durablement les livres et mieux savoir les réparer.

Autres infos (mail)

Question :

1. Avez-vous commencé à tester la machine Colibri depuis notre échange au mois de mars ? Si oui, quelles sont vos observations ?

Réponse :

Oui nous avons commencé à utiliser la machine, elle est actuellement en phase de test dans quelques bibliothèques du réseau. Pour l'instant nous n'avons pas encore fait de réel bilan sur la durée puisque c'est très récent. Nous pouvons juste constater dans un premier temps que, malgré quelques difficultés rencontrées avec notre machine (défaut avec la barre de soudure), le gain de temps à l'équipement est évident.

Photos des livres non équipés, après 15 mois de mise en circulation

Vous pouvez voir l'ensemble des photos dans ce dossier : [ici](#).

Adulte :

BD : sortie 11 fois, en relativement bon état



Romans et policiers : Exemple du roman de Leïla Slimani, qui est sorti 10 fois (prolongé 2 fois)



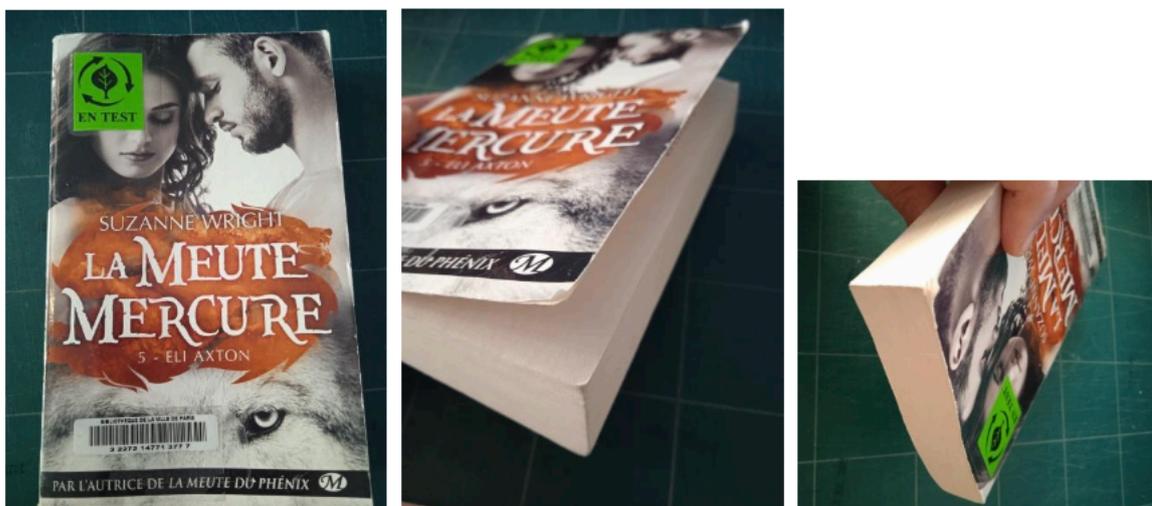
Documentaires : Etat plutôt bon pour un livre emprunté 5 fois



Etat moins bon pour un livre emprunté 6 fois, à la couverture blanche :



Littérature de l'imaginaire : Etat plutôt bon, pour un livre emprunté 9 fois



Culture numérique : Livre en bon état, après 3 prêts



Cultures urbaines : Livre en bon état, après 2 prêts



Jeunesse :

Romans : Un livre en bon état, après 7 prêts



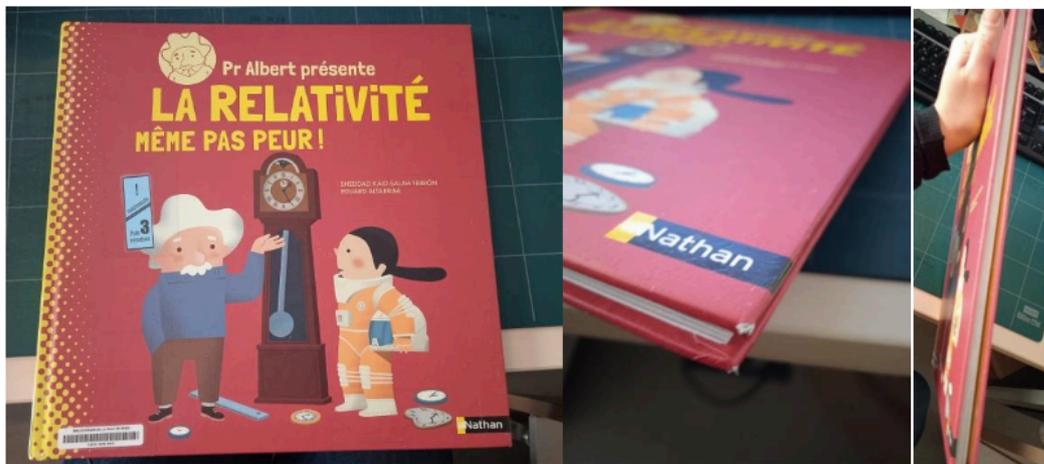
Un livre en état moyen, après 7 prêts :



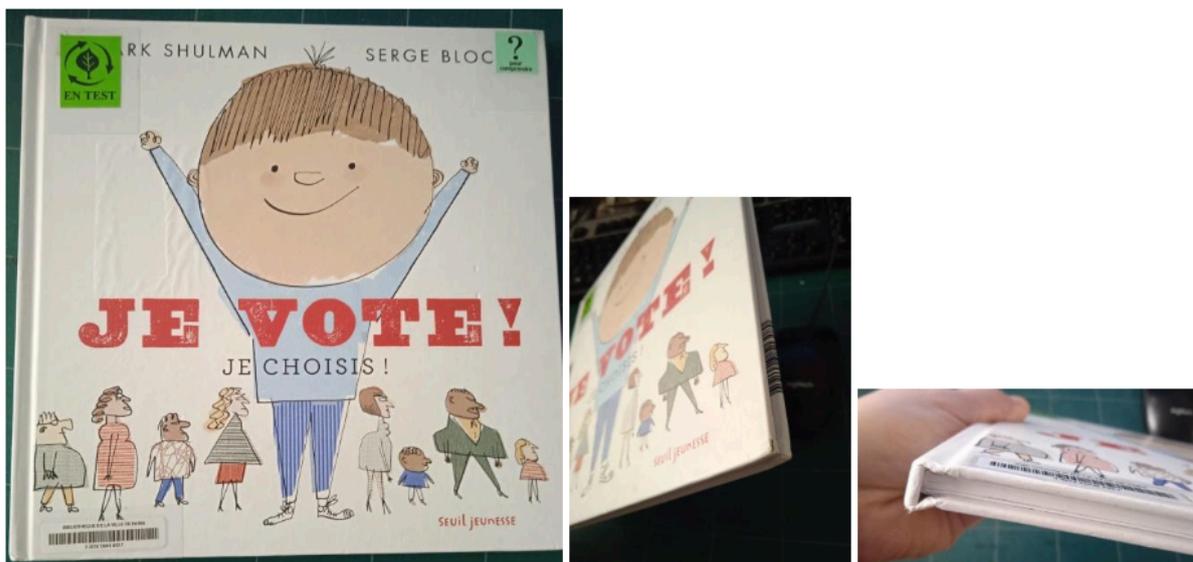
BD : en bon état après 6 prêts



Albums : un livre en plutôt bon état, après 7 prêts :



Un livre en état moyen, après 4 prêts :



Questions :

1. Quelle a été la raison/motivation pour laquelle vous avez arrêté d'équiper les documents ?

Réponse :

La motivation était très clairement **écologique**.

Déclencheur : c'est la période du covid, pendant laquelle la médiathèque était fermée.

→ À ce moment-là : pilon/ désherbage, les poubelles se remplissaient du plastique utilisé pour équiper les ouvrages. Cela a été une révélation pour les collègues qui n'étaient pas sensibilisés à la problématique de la pollution plastique.

2. Avez-vous arrêté du jour au lendemain de tout équiper ou êtes-vous passés par des phases de test ?

Réponse :

Dans un **premier temps**, il fallait donner des indications claires aux diverses personnes qui équipaient les documents :

- Couvertures rigides = plus de plastique
- Couvertures souples = plastique

Dans un **second temps**, un « appel » a été fait pour ceux qui souhaitaient prendre part à la suite des événements concernant l'équipement des documents / plastification. Durant cette réunion, il y avait

- À droite = ceux en faveur de l'arrêt total de la plastification
- À gauche = ceux en défaveur de l'arrêt total de la plastification

Finalement, après avoir débattu de la question + argumenté, tout le monde s'est rangé pour l'arrêt total de la plastification à l'exception de deux personnes. Il a donc été décidé que la possibilité de revenir sur cette décision était envisageable. Cela a permis de convaincre ces 2 dernières personnes.

Après 6 mois, un bilan a été fait : il n'avait pas assez de recul puisque **tout allait bien !**

Prise de conscience : « Aujourd'hui, le livre ne tient plus le coup, les réparations à faire concernent la reliure et pas l'extérieur du livre. Le livre est devenu un produit de consommation. »

Aujourd'hui (2023) :

Un autre bilan était prévu, mais comme tout va bien le bilan n'a pas été fait.

3. Quel était le matériel utilisé pour l'équipement ?

Réponse :

Une protection plastique, mais sans colle – pas adhésive. Le plastique tenait grâce à des bouts de scotch.

4. Les ouvrages sont-ils sujets à plus de dégradation ?

Réponse :

Non.

La plastification abimait finalement les ouvrages !

- Tirait trop sur la couverture.
- Avec chaleur : gondolement.
- ...

Les **dégradations** les plus fréquentes sont à **l'intérieur des livres** !

Si on veut faire tenir les livres plus longtemps, c'est au niveau de la reliure qu'il faudrait agir, pas de la plastification.

Secteur jeunesse : lorsque les enfants salissent les livres, ce n'est pas juste l'extérieur qui est concerné, mais bien tout l'ouvrage !

5. Rachetez-vous plus fréquemment des ouvrages (car ouvrages « trop abimés ») ?

Réponse :

Non.

Un désherbage fréquent est déjà la norme, donc pas de changement.

6. Secteur jeunesse : je sens une « peur » si les ouvrages ne devaient plus être équipés (mettre à la bouche, tâches ...), aucun souci de ce côté-là ?

Réponse :

Aucun souci : les ouvrages avec des couvertures cartonnées sont depuis le début de l'ouverture de la médiathèque « au naturel » / sans plastification.

Argument hygiénique : on humidifie un torchon avec un mélange d'alcool (10%) – eau pour nettoyer les couvertures.

Fait intéressant : pendant le covid les ouvrages plastifiés devaient rester plus longtemps en quarantaine que ceux qui ne l'étaient pas : les microbes restent plus longtemps sur le plastique que sur le papier/carton !

7. Dans quoi sont conservés les CD ou DVD ?

Réponse :

Ils restent dans les boîtiers originaux.

Important pour la médiathèque d'avoir moins de CD et DVD s'il le faut, pour moins consommer de plastique.

Idee pour BM : penser au réaménagement des espaces ou au mobilier.

8. Y a-t-il eu des remarques de la part des lecteurs dû au fait que les livres ne soient plus équipés ?

Réponse :

Au début, les lecteurs craignaient d'abimer les livres, de les salir ou de les mettre dans la boîte retour.

Parents et enfants : aucun souci.

9. Les lecteurs utilisent-ils la couverture en similicuir fabriquée durant les ateliers ?

Réponse :

Oui ! Les lecteurs ayant participé à l'atelier adorent utiliser cette protection.
Un autre atelier de la sorte est prévu.

Un contre-argument a fait son apparition au début : « Les lecteurs empruntent plusieurs livres donc comment tous les protéger ? »

Argument : « Les lecteurs lisent un livre à la fois, donc ils en transportent un à la fois, donc ils peuvent le protéger avec cette protection 😊 »

Technique de fabrication de la couverture :

Un rabat fixe et l'autre pas, comme ça elle peut s'adapter à plusieurs ouvrages.

10. En dehors de cet atelier, d'autres méthodes de sensibilisation ont-elles été mises en place ?

Réponse :

Non, parti comme ça avec l'atelier similicuir + quelques infos transmises à l'accueil lors du prêt.

Mais attention : ne pas dénigrer ce changement quand on donne l'info à l'accueil !

Idées dans d'autres bibliothèques : Marque-pages – précautions – petites images, etc.

Autres :

Les cotes sont en plastique + étiquette papier est collée sur les ouvrages (pour le genre) avec du scotch.

Sur les DVD, l'étiquette est collée avec de la colle.

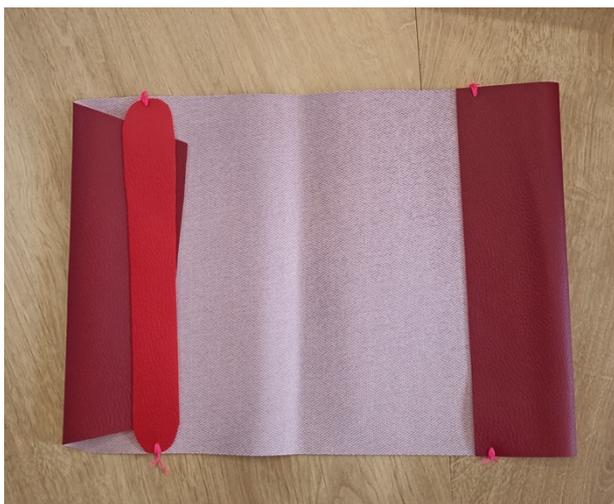
La médiathèque de Saint-Lô : apparemment a aussi arrêté la plastification.

La bibliothèque départementale est en train d'y réfléchir : « cela serait incroyable qu'elle abandonne la plastification – donner l'exemple. »

Médiathèque Carentan :

- 5 salariés
- 20 bénévoles

Photos de la couverture fabriquée durant atelier



Médiathèques d'Annecy (France) - retranscription échanges par mail avec Mathilde Thuillier

Mails :

Début projet : janvier 2021

Objectifs :

- Diminution du temps passé sur le travail de la plastification pour effectuer d'autres tâches
- Diminution de l'utilisation du plastique dans une logique écoresponsable

Concerne : les 7 médiathèques d'Annecy

Initialement : il avait été décidé d'arrêter complètement les couvertures plastiques sur les documents suivants (adulte comme jeunesse) :

- BD, mangas, comics (couvertures rigides, papier souvent recouvert d'une légère couche de plastique par l'éditeur, coût d'achat pour les mangas moindre)

- Albums cartonnés petite enfance (couvertures rigides, arrêt déjà effectué dans certaines bibliothèques du réseau)
- Documentaires (papier souvent recouvert d'une légère couche de plastique par l'éditeur, taux de rotation plus faible)

Était simplement ajouté :

- Une bande de film collant sur la jaquette des livres qui en possèdent une (notamment les mangas) pour qu'elle ne se saute pas
- Une bande de film collant sur le code-barre + cote pour qu'ils tiennent

Couverts :

- Tous les documents coûtant plus de 30 euros et à visée patrimoniale sur le long terme (fonds local notamment)

Raison de cette décision : à la suite de plusieurs réunions de travail avec un groupe dédié composé d'agents dans le cadre plus global du projet de politique documentaire mutualisée.

Sensibilisation :

- Informer les usagers via un article sur le site des médiathèques
- Affiches dans chaque bibliothèque

→ Les retours ont en majorité été positifs, ils apprécient l'idée d'une réduction du plastique

Une communication a été mise en place en 2021, mais une nouvelle com est lancée depuis peu avec un article portail + nouvelle affiche

Budget :

- Économies réalisées n'ont pas été réinjectées directement dans le budget acquisition (dans un contexte de baisse budgétaire à l'échelle de la collectivité)

Évaluation des conséquences :

- Prise de photos – vingtaine de documents pour chaque catégorie au moment où le document a été mis en rayon
- Prise de photos – mêmes ouvrages : 6 mois plus tard

Conclusion :

- BD = abimées très rapidement et fortement
 - o Décision de reprendre la couverture plastique pour les BD et comics
- Mangas = très peu de dommages
- Documentaires : quelques coins cornés – sont restés en bon état général
 - o À la suite de questionnements des collègues : prévu d'axer la prochaine évaluation plus en profondeur sur les livres de cuisine + jardinage + guides de voyages – plus empruntés et utilisés dans des conditions « salissantes » (cette deuxième évaluation n'a pas encore eu lieu).
 - o Guides de voyage – on peut s'interroger sur la nécessité de leur couverture quand il s'agit de guides à remplacer au bout de 3 ans pour rafraîchir les informations

Affiches des années 2021 (gauche) et 2023 (droite) :



Bibliothèques municipales de Rouen (France) - retranscription échange téléphonique avec Fanny Bouzada

Questions :

1. Ce projet est-il né dans l'optique du développement durable ?

Réponse :

Oui, groupe de travail – cherche ensemble des solutions pour mettre en avant le **développement durable**.

De nombreux livres sont couverts chaque année : entraîne une consommation de plastique importante – 12'500 documents plastifiés par an.

Bibliothèques de Rouen – déjà engagées dans une démarche de développement durable (bouturothèque, grainothèque ...).

2. Sur quels critères vous êtes-vous basé pour sélectionner les ouvrages qui allaient faire partie de la phase test (les 20%) ?

Réponse :

- Plusieurs expérimentations dans d'autres bibliothèques – Canopée en particulier
- Observations : dans le secteur adulte, les documents sont mieux manipulés
- Sélection : tous les documentaires adultes = 20% = environ 2'500 documents

- En jeunesse : abandon de l'équipement pour tout ce qui est en matière « à toucher » ou documents à spirales ou encore les ouvrages qui ont des formes (exemple : « forme de cœur »)

A savoir : les codes-barres + cotes seront couverts par un petit morceau de plastique

3. Quelles sont les étapes de cette phase test ?

Réponse :

Début : janvier 2023

Durée : le test se déroulera jusqu'au printemps 2024 (mars-mai) et un bilan sera établi

Suivi : création d'un tableau qui recense les documents achetés en double et ceux qu'on fait couvrir

➔ Se sont inspirés de la Canopée

4. Quelles bibliothèques sont concernées par cette expérience ?

Réponse :

Le test se déroule dans toutes les bibliothèques de lecture publique au nombre de 6. La bibliothèque patrimoniale du réseau a pour mission la conservation, les documents en prêt (fonds régional et Beaux-Arts) resteront par conséquent protégés.

5. Sensibilisez-vous les usagers à ce test ? Si oui par quels moyens ?

Réponse :

- **Sensibilisation** des usagers (car ont un rôle très important à jouer dans la réussite de cette action) au travers de plusieurs supports de communication :

- Affiches

- Publications sur les réseaux sociaux

- <https://www.instagram.com/p/CpLGfHdPpCA/>



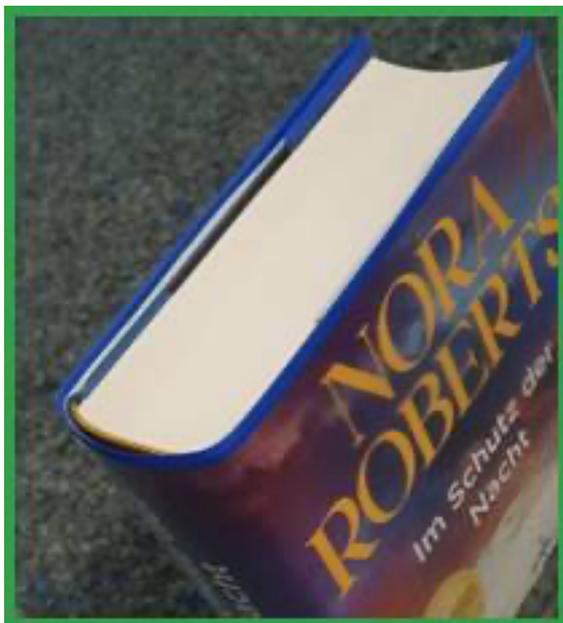
- Relayer l'information auprès des partenaires de la ville et de la communication interne de la ville pour que l'information puisse toucher les agents également

- <https://projets.normandielivre.fr/initiatives-bibliotheques-en-normandie/2023/03/20/rouen/>

- En rayon : mettre une **signalétique** – sensibiliser les usagers à prendre davantage de précautions

Mails :

« Nous ne plastifions plus de livres. Les livres avec jaquette sont enveloppés d'une protection réutilisable. Les protections sont écologiques et peuvent être jetées dans la poubelle jaune chez nous si elles sont défectueuses. Ci-joint une photo d'un livre avec ces protège-livres. »



Les protèges livre viennent de chez : <https://www.herma-fachshop.de/Buchschoner-kg389.aspx>

Mes questions :

1. Vos livres sont-ils plus endommagés que lorsqu'ils étaient plastifiés ?

Réponse :

Pas très fort, car le livre individuel n'est plus autant emprunté qu'il y a 5 ans. Les livres de poche ont subi quelques petits dommages.

2. Ne rencontrez-vous pas de problème dans le fait de ne pas plastifier les livres du secteur jeunesse ?

Réponse :

Non aucun problème. Les enfants portaient tout de même le livre plastifié à la bouche. Même pour les livres d'images, nous avons une bonne expérience. Si un livre très emprunté est endommagé, nous le remplaçons tout simplement. Le fait de ne pas plastifier les livres permet d'économiser du temps de travail et des frais. Ainsi, les livres peuvent être remplacés plus souvent.

3. Depuis quelle année avez-vous cessé de plastifier les livres de votre bibliothèque ?

Réponse :

Depuis 2019.

4. Possédez-vous des chiffres précis sur l'argent économisé grâce aux livres qui ne sont plus plastifiés ?

Réponse :

Malheureusement, je ne peux donner qu'une estimation : 10% de frais de matériel et de personnel sur le budget médias (pas le budget total de la bibliothèque).

Bibliothèque de l'Université Emily Carr d'art et de design (Canada) - retranscription et traduction échanges par mail avec Emma Somers

Mails :

Pourquoi ce changement

- Participation à l'opération « Plastic Free July » qui les a incités à ne plus plastifier les livres.

Constat

- La plastification des ouvrages était le processus le plus consommateur de plastique lié aux collections.

Collaboration

- Communication avec la bibliothèque de Kuopio pendant la phase de test + pendant les prises de décisions.

Avantages

- Réduction de la consommation de plastique
- Économie d'argent
- Économie de temps

Processus dans son intégralité

1. Communication avec la bibliothèque de Kuopio – comprendre comment elle avait pris sa décision + quel en était le résultat
2. Analyse des taux de rotation des livres en moyenne
3. Analyse des dommages subis par les livres : utilisation de surligneurs, de peinture, etc. + défaillances de la reliure
4. Récupération d'ouvrages qui allaient être jetés pour effectuer des tests concernant différentes méthodes de traitement à faible teneur en plastique.
 - 4.1. Les livres ont ensuite été soumis à des tests de résistance (jetés dans les escaliers – analyse des dégâts)
5. Élaboration de lignes directrices sur le traitement des livres sans plastique
6. Observations
 - 6.1. Pas d'augmentation du nombre d'ouvrages endommagés
 - 6.2. Personne qui répare les ouvrages n'a pas remarqué d'augmentation ni même de changement dans les dommages
7. Débarras de la plastifieuse utilisée pour les livres avec des jaquettes
8. Utilisation des fournitures de la plastification manuelle restantes pour la signalisation, les cartes de livres électroniques, les projets des étudiants ou pour traiter les livres exceptionnellement fragiles.

Décisions finales

- Couvertures rigides non plastifiées
- Couvertures souples sans mac-tac (= film plastique)
- Seule utilisation de plastique : ruban adhésif sur l'étiquette du dos et codes-barres au recto du livre + pour fixer les jaquettes des ouvrages qui en possèdent

À l'avenir

- Chercher des étiquettes sans plastique
- Chercher du ruban adhésif sans plastique
- Chercher des alternatives aux feuilles plastiques transparentes utilisées pour la signalétique des rayons

Autres actions

Achats de livres :

- Augmentation du nombre de livres achetés dans des librairies locales (privilégier les librairies appartenant à des autochtones)
- Livres sont ramassés par le personnel à vélo ou transports en commun

Poubelles remplacées par bac de tri :

- Transformation de la majorité des poubelles par des bacs de recyclage dotés d'étiquettes claires et illustrées indiquant où déposer les différents types de déchets.
 - o Une poubelle pour les plastiques souples
 - o Une poubelle pour les plastiques flexibles
 - o Une poubelle pour le compost
 - o Une poubelle pour les ordures et les piles
 - o Une poubelle nommée « pas sûr » pour que le personnel puisse la trier plus tard

« La réduction du plastique est une chose qui nous préoccupe et nous espérons continuer à trouver des moyens de réduire son utilisation et de nous approvisionner localement. »

Entreprise Papirec SA (Suisse) – retranscription discussion avec Christophe Pradervand

Processus séparation papier et plastique :

Les papiers sont immergés dans un liquide permettant de nettoyer les encres et autres résidus. Le plastique vient se détacher du papier et flotte à la surface, ainsi on peut le récolter pour le mettre dans les déchets partant pour l'incinération.

Les métaux tels que les agrafes vont, quant à eux, se coller au fond grâce à des aimants.

On ne peut rien faire de ce plastique (film adhésif), il n'est **pas recyclable** donc **incinération !**

Observations/avis du directeur :

- Les livres arrivent souvent avec des dommages à l'intérieur.
- Ne plus couvrir les livres serait une bonne alternative.
- « C'est comme si l'on venait rajouter une protection en plastique souple sur une voiture, cela ne sert à rien en cas de dommage ».

Annexe 11 : Fiches techniques entreprise Colibri, devis et photos test

HAMELIN



PROTECTION ET COUVERTURE DE LIVRE COLIBRI



Rapide et simple d'utilisation.
Coupe en 4 secondes et recouvre complètement un livre en 20 secondes



Pas besoin de ciseaux, de colle ou de ruban adhésif



Compacte, légère et pliable



Précis.
Le résultat final, c'est une couverture parfaitement ajustée



Automatique.
Dès que vous appuyez sur "démarrer", la machine effectue la soudure.
Adaptée aux personnes en situation de handicap ou adaptation de poste de travail



Couvrez un livre en 3 étapes simples!



 <https://www.youtube.com/user/colibrisystemspa/videos>

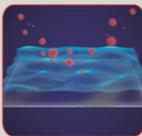
Hamelin SAS - Avenue General Harris - CS 45426 - 14054 Caen cedex 4 - FR - Téléphone : 02 31 47 77 77

COUVERTURES EN POLYÉTHYLÈNE BIOSOURCÉ ECO SHIELD : PROTÈGE LES LIVRES, LES PERSONNES ET L'ENVIRONNEMENT

Les premières couvertures qui prennent soin de l'environnement,
avec une protection bactérienne et virale



ISSU DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION, 100% FABRIQUÉ EN ITALIE



CoLibri est synonyme d'innovation. Les revêtements CoLibri ECO SHIELD utilisent, pour la première fois dans un revêtement, un composant innovant développé en collaboration avec l'Université de Ferrare en Italie. CoLibri ECO SHIELD repousse les bactéries et les virus dans un processus de biocontamination efficace, créant un bouclier de protection électrostatique autour du livre, capable de limiter drastiquement le contact des contaminants tels que les bactéries et les virus.



UNE DOUBLE CERTIFICATION ISO*



CoLibri ECO SHIELD, grâce à sa capacité à créer un environnement hostile à la prolifération des bactéries, est testé et garanti par une double certification ISO: protection bactérienne ISO 22196 et protection virale ISO 21702. Les couvertures CoLibri ECO SHIELD peuvent également être désinfectées avec de l'alcool éthylique.



GARANTI 100% NON TOXIQUE



CoLibri ECO SHIELD est totalement non toxique. Son bouclier est microélectrique, absolument imperceptible et les propriétés protectrices bactériennes et virales restent inchangées dans le temps.

- Certification PAT (Photographic Activity Test), certification indispensable pour la conservation des documents (norme ISO 14523:1999)
- Norme EN71 (non présence de cadmium, plomb, benzène, solvant)
- Conformité à la Directive 2005 / 84 / CE (Certification Européenne garantissant la non présence de Phtalates)



QU'EST CE QUE LE POLYÉTHYLÈNE BIOSOURCÉ ?



Le polyéthylène est normalement produit à partir de matières premières fossiles, telles que le pétrole ou le gaz naturel. Le polyéthylène vert est un plastique produit à partir d'une matière première végétale renouvelable, l'éthanol, extraite de la canne à sucre.

Le polyéthylène vert conserve les mêmes propriétés que le polyéthylène pétrochimique en termes d'application, de fonctionnalité et de recyclabilité



LE PROCESSUS DE PRODUCTION DU POLYÉTHYLÈNE BIOSOURCÉ



Le processus de production du polyéthylène vert garantit une meilleure contribution environnementale. Pour chaque kg de polyéthylène vert produit, 3 kg de CO2 sont éliminés de l'atmosphère. Une aide précieuse pour améliorer la qualité de notre air et réduire l'effet de serre.

LE PROCESSUS DE PRODUCTION DU POLYÉTHYLÈNE BIOSOURCÉ I'M GREEN



UN PRODUIT DE QUALITÉ COLIBRI



L'engagement qualité : les couvertures CoLibri Eco Shield sont 100% recyclable, sûres, résistantes et adaptées à une utilisation par les enfants.



TEST CARBON 14 POUR VÉRIFIER LA PRÉSENCE DE CONTENU VÉGÉTAL EN POLYÉTHYLÈNE



CERTIFICATION DE DURABILITÉ DANS LE PROCESSUS DE PRODUCTION DE MATIÈRES PREMIÈRES VÉGÉTALES



CERTIFICATION DES MATIÈRES PREMIÈRES RENOUVELABLES

* Pourcentage de virus encore en contact avec la surface (après les temps de test) : moins 90% Influenza A. (après 4 heures), moins 69% de calicivirus félins (après 24 heures), moins 78% du coronavirus humain 229 E. (après 24 heures).
* Pourcentage de bactéries encore en contact avec la surface (après les temps de test) : moins 90% S. Aureus (après 8 heures), moins 87% E. Coli (après 24 heures).

HAMELIN



PROTECTION ET COUVERTURE DE LIVRE COLIBRI

| | Mini 33 x 25 cm | Standard 49 x 32 cm | Big 63 x 43 cm |
|--|--------------------|------------------------|--------------------|
| | | | |
| | 15 x 23 cm max. | 23 x 30 cm max. | 30 x 41 cm max. |
| | 5 cm max. | 8 cm max. | 11 cm max. |

eLeonardo

La plus compacte de nos machines CoLibri. Idéale pour les Librairies et Papeteries. Adaptée pour format Mini et Standard.

Poids : 4,3 Kg (6 kg avec emballage)
Dimensions : 56 x 44 x 9h (en cm)



eDaVinci CoLibri System Covering Machine

La machine CoLibri EDAVINCI permet de couvrir tous les formats de livres. Idéale pour les Bibliothèques et Etablissements scolaires. Adaptée pour format Mini, Standard et Big.

Poids : 5,8 Kg (9 kg avec emballage)
Dimensions : 70 x 44 x 9h (en cm)

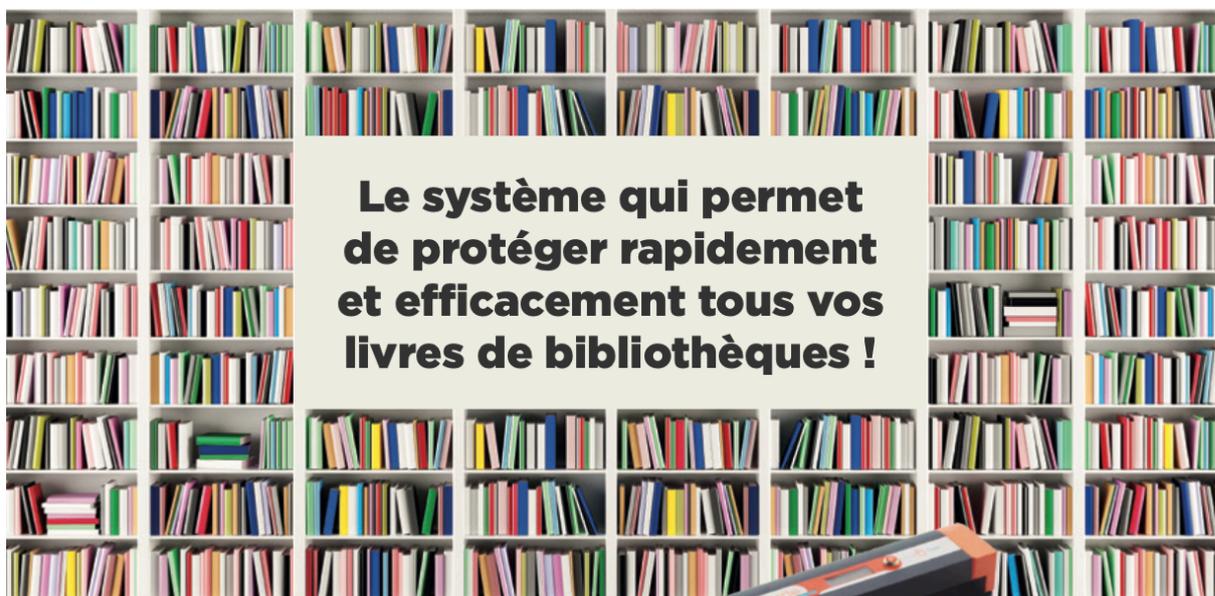


En raison de leur conception et de leur technologie, les machines CoLibri doivent être utilisées exclusivement avec des matériaux de marque CoLibri. L'utilisation de matériaux non originaux autres que CoLibri entraîne un dysfonctionnement et peut entraîner de graves dommages à la machine. En cas de mauvaise utilisation, la garantie de la machine pièces et main d'oeuvre ne s'appliquera pas.

Hamelin SAS - Avenue General Harris - CS 45426 - 14054 Caen cedex 4 - FR - Téléphone : 02 31 47 77 77



BY



**Le système qui permet
de protéger rapidement
et efficacement tous vos
livres de bibliothèques !**

LES PRINCIPAUX AVANTAGES :

- **Gagnez du temps**
(60 livres protégés par heure)
- **Facilitez-vous la vie**
(plus de bulles d'air...)
- **Faites des économies**
(plus de stock de rouleaux...)
- **Préservez l'environnement** (Plastique d'origine biosourcé, le plastique CoLibri® permet le recyclage du plastique et du livre)
- **Préservez votre santé** (Protection bactérienne et virale, plastique sans phtalate, bisphénol A...)



COUVREZ UN LIVRE EN 3 ÉTAPES SIMPLES !



Vidéo de présentation



BY



LE SYSTÈME QUI PERMET DE PROTÉGER RAPIDEMENT ET EFFICACEMENT TOUS VOS LIVRES DE BIBLIOTHÈQUES !



| | Mini 33x25 cm | Standard 49x32 cm | Big 63x43 cm |
|--|------------------|----------------------|-----------------|
| | 15x23 cm max. | 23x30 cm max. | 40x41 cm max. |
| | 5 cm max. | 8 cm max. | 11 cm max. |

MACHINE **eDallinci**

Adaptée pour tous les formats.

| Ref. | Désignation Article |
|-----------|--------------------------------------|
| 400161897 | Machine CoLibri® eDA VINCI (70x44cm) |

MACHINE **eLeonardo**

Adaptée pour les formats Mini et Standard.

| Ref. | Désignation Article |
|-----------|--------------------------------------|
| 400161898 | Machine CoLibri® eLEONARDO (56x44cm) |

COUVERTURE DES LIVRES

Couvertures en Polyéthylène biosourcé 100% recyclable avec protection Bactérienne et Virale. ISO 22196 AND ISO 21702**

| Ref. | Désignation Article | Couv / boîte |
|-----------|--|--------------|
| 400158517 | Eco Shield** CoLibri® Mini 85 microns (15x23cm*) | 250 |
| 400158518 | Eco Shield** CoLibri® Standard 85 microns (23x30cm*) | 250 |
| 400158663 | Eco Shield** CoLibri® Big 85 microns (30x41cm*) | 125 |
| 400158788 | Eco CoLibri® Mini 120 microns (15x23cm*) | 200 |
| 400158789 | Eco CoLibri® Standard 120 microns (23x30cm*) | 200 |
| 400158810 | Eco CoLibri® Big 120 microns (30x41cm*) | 100 |

*Format maximum du livre couvert.



ENVELOPPES DE PROTECTION POUR ENCAPSULER/PROTÉGER TOUS VOS DOCUMENTS

Certification PAT : PhotoGraphy Activity Test - Norme EN71 - Polyéthylène biosourcé 100% recyclable.

| Ref. | Désignation Article | Couv / boîte |
|-----------|--------------------------------------|--------------|
| 400158814 | Enveloppe CoLibri® A4 (21x32,7cm) | 50 |
| 400158815 | Enveloppe CoLibri® A3 (29,7x45cm) | 50 |
| 400158798 | Enveloppe CoLibri® A2 (42,6x62cm) | 25 |
| 400158799 | Enveloppe CoLibri® A1 (59,4x87cm) | 25 |
| 400158830 | Enveloppe CoLibri® A0 (84,3x120,9cm) | 15 |



VOTRE DISTRIBUTEUR

Hamelin SAS - Avenue General Harris - CS 45426 - 14054 Caen cedex 4 - FR - Téléphone : 02 14 40 62 00

1 FACTURATION

| | |
|----------------------|--|
| Nom - Raison sociale | |
| Adresse | |
| Code postal | |
| Commune | |
| Téléphone | |
| E-mail | |

2 LIVRAISON

| | |
|----------------------|--|
| Nom - Raison sociale | |
| Adresse | |
| Code postal | |
| Commune | |
| Téléphone | |
| E-mail | |

Pour la création du compte merci de transmettre un RIB et votre KBIS



Proposez le service couvertures de livres et manuels scolaires à vos clients.



- Une qualité professionnelle.
- Un gain de temps : 20s pour protéger un livre et en un seul clic !
- Couvertures en Polyéthylène biosourcé 100% recyclable

Comment ça marche ?



Idéal pour couvrir tous types de livres



Idéal aussi pour couvrir tous vos documents, affiches, photographies, plans cadastraux, cartes... jusqu'au format A0 !

Administrations des ventes - alexandra.diallo@hamelinbrands.com - 02 14 40 61 76
 Hamelin SAS - Avenue Général Harris - CS 45426 - 14054 Caen Cedex 4 - FR - Téléphone : 02 14 40 62 00

MACHINES COUVRE-LIVRES COLIBRI

MACHINE eLEONARDO

Idéale pour les Librairies et Papeteries. Adaptée pour format Mini et Standard.

| Ref. | Désignation Article | Prix HT | Qtité Cdée | Total HT |
|-----------|--------------------------------------|----------|------------|----------|
| 400161898 | Machine Colibri® eLEONARDO (56x41cm) | 624,75 € | | |
| 400158812 | Barre de soudure Colibri® eLEONARDO | 52,50 € | | |

MACHINE eDa VINCI

Idéale pour les Bibliothèques et Etablissements scolaires. Adaptée pour format Mini, Standard et Big.

| Ref. | Désignation Article | Prix HT | Qtité Cdée | Total HT |
|-----------|--------------------------------------|----------|------------|----------|
| 400161897 | Machine Colibri® eDA VINCI (70x44cm) | 729,75 € | | |
| 400158813 | Barre de soudure Colibri® eDA VINCI | 58,80 € | | |

COUVRE-LIVRES COLIBRI®



COUVERTURES DE LIVRES

Couvertures en Polyéthylène biosourcé 100% recyclable avec protection Bactérienne et Virale ISO 22196 AND ISO 21702**

| Ref. | Désignation Article | Nbre couverture/boite | Prix HT/couverture | Prix HT | Qtité Cdée | Total HT |
|-----------|--|-----------------------|--------------------|----------|------------|----------|
| 400158517 | Eco Shield** Colibri® Mini 85 microns* (15x23cm) | 250 | 0,61 € | 153,04 € | | |
| 400158518 | Eco Shield** Colibri® Standard 85 microns* (23x30cm) | 250 | 0,61 € | 153,04 € | | |
| 400158663 | Eco Shield** Colibri® Big 85 microns* (30x41cm) | 125 | 1,06 € | 132,74 € | | |
| 400158788 | Eco Colibri® Mini 120 microns* (15x23cm) | 200 | 0,66 € | 131,25 € | | |
| 400158789 | Eco Colibri® Standard 120 microns* (23x30cm) | 200 | 0,66 € | 131,25 € | | |
| 400158810 | Eco Colibri® Big 120 microns* (30x41cm) | 100 | 1,10 € | 110,14 € | | |

*Format maximum du livre couvert.

ENVELOPPES DE PROTECTION COLIBRI®



ENVELOPPES DE PROTECTION

Certification PAT : PhotoGraphy Activity Test - Norme EN71 - Polyéthylène biosourcé 100% recyclable

| Ref. | Désignation Article | Nbre couverture/boite | Prix HT/couverture | Prix HT | Qtité Cdée | Total HT |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------|------------|----------|
| 400158814 | Enveloppe Colibri® A4 (21x32,7cm) | 50 | 0,66 € | 32,75 € | | |
| 400158815 | Enveloppe Colibri® A3 (29,7x45cm) | 50 | 0,77 € | 38,70 € | | |
| 400158798 | Enveloppe Colibri® A2 (42,6x62cm) | 25 | 0,91 € | 22,64 € | | |
| 400158799 | Enveloppe Colibri® A1 (59,4x87cm) | 25 | 1,19 € | 29,77 € | | |
| 400158830 | Enveloppe Colibri® A0 (84,3x120,9cm) | 15 | 2,52 € | 37,75 € | | |

Frais de livraison : 25€ HT - Franco : 291,5€ HT

Minimum de commande : 140€

Règlement à 60 jours par :

Chèque

Virement

Mandat Administratif

LIVRAISON HT

TOTAL HT

TVA 20%

TOTAL TTC

Administrations des ventes - alexandra.diallo@hamelinbrands.com - 02 14 40 61 76
Hamelin SAS - Avenue Général Harris - CS 45426 - 14054 Caen Cedex 4 - FR - Téléphone : 02 14 40 62 00

