Bibliothek :

Bilanz des Jahres : 2023

Verfasser/in :

Datum : xx.xx.2024

FAZIT – Ein Fazit ziehen, was im letzten Jahr ausserhalb meiner Bibliothek passiert ist und den Betrieb beeinflusst hat (auf lokaler, regionaler, kantonaler, schweizerischer, internationaler, … Ebene).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik** | **Wirtschaft** | **Schule** |
| **Gesetze und Normen**  . | **MEINE BIBLIOTHEK wird beeinflusst von…** | **Gesellschaft und Kultur** |
| **Technologie** | **Nachhaltige Entwicklung** | **Partnerschaften** |

Aussicht – Welche künftigen Ereignisse ausserhalb der Bibliothek könnten den Betrieb beeinflussen?

|  |
| --- |
|  |

BWE-Ziele

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hier alle Ziele auflisten, die **nicht erfüllt** wurden | Weshalb konnten die gesetzten Ziele nicht erreicht werden? | Massnahmen (Frist/Verantwortliche/r) |
| Versuchten alle Ziele zu erreichen |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Audits (nur ausfüllen, falls im letzten Jahr ein Audit stattgefunden hat)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Art des Audits (BWE/ACPO):  Datum:  Auditor(en): | Resultat des Audits | Massnahmen (Frist/Verantwortliche/r) |
| Nicht erfüllte Punkte |  |  |
| Bemerkungen / Verbesserungs-vorschläge der Auditoren |  |  |

Rückmeldungen von Kunden oder anderen Akteuren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zusammenfassung | Massnahmen |
| * Zufriedenheitsumfrage * Kommentare * Reklamationen * Verbesserungsvorschläge |  |  |

Prozesse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1 Leitung** | Fazit | Massnahmen |
| * Organisation * Finanzen * Mitarbeiter (Ein-, Austritte, Weiterbildungen…) * Qualitätsmanagement (BWE-Charta, Prozesse, Dokumentenverwaltung…) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B2 Logistik** | Fazit | Massnahmen |
| * Sicherheit, Gesundheit, Unfälle * Datenschutz * Infrastruktur und Unterhalt des Gebäudes * Umweltmanagement (Score Logistik) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B3 Bestand** | Fazit | Massnahmen |
| * Bestandespolitik * Bestandesanalyse * Bestandeszuwachs/-abnahme (Ausscheiden…) * Medienbearbeitung * Erwerbung * Katalogisierung * Ausrüstung |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B4 Dienstleistungen** | Fazit | Massnahmen |
| * Kundenbetreuung (Anz. Kunden, Neueinschreibungen, Führungen, Konflikte…) * Ausleihe (Ausleihen pro Jahr, Bestandesumschlag…) * Auskunftsdienst * Medienpräsentation | . |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B5 Kulturvermittlung** | Fazit | Massnahmen |
| * Veranstaltungspolitik * Planung der Veranstaltungen * Kommunikation (Kommunikationsmittel, Medien…) * Partnerschaften (Schulen, Vereine, andere Bibliotheken, BWR Oberwallis…) |  |  |

Bewertung von BiblioWallis

Wir danken Ihnen für Bemerkungen und Verbesserungsvorschläge, besonders falls Sie mit etwas weniger oder gar nicht zufrieden sind.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sehr zufrieden | Zufrieden | Mässig zufrieden | Gar nicht zufrieden | **Anmerkungen / Verbesserungsvorschläge** |
| x |  |  |  |  |  |
| Kommunikation  (Vorstand, Verein, Zweisprachigkeit) |  |  |  |  |  |
| Intranet  (Extranet - Forum) |  |  |  |  |  |
| BWE-Dokumente und Qualitätsmanagement  (Management Revue, Statistik, Audits…) |  |  |  |  |  |
| Weiterbildungen  (ausschliesslich von BiblioWallis) |  |  |  |  |  |
| Begleitung/Coaching durch BW-Mitarbeiter und erweiterten Vorstand |  |  |  |  |  |
| Diverses |  |  |  |  |  |