Bibliothek :

Bilanz des Jahres : 2023

Verfasser/in :

Datum : xx.xx.2024

FAZIT – Ein Fazit ziehen, was im letzten Jahr ausserhalb meiner Bibliothek passiert ist und den Betrieb beeinflusst hat (auf lokaler, regionaler, kantonaler, schweizerischer, internationaler, … Ebene).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik** | **Wirtschaft** | **Schule** |
| **Gesetze und Normen**. | **MEINE BIBLIOTHEK wird beeinflusst von…** | **Gesellschaft und Kultur** |
| **Technologie** | **Nachhaltige Entwicklung** | **Partnerschaften** |

Aussicht – Welche künftigen Ereignisse ausserhalb der Bibliothek könnten den Betrieb beeinflussen?

|  |
| --- |
|  |

BWE-Ziele

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hier alle Ziele auflisten, die **nicht erfüllt** wurden | Weshalb konnten die gesetzten Ziele nicht erreicht werden? | Massnahmen (Frist/Verantwortliche/r) |
| Versuchten alle Ziele zu erreichen |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Audits (nur ausfüllen, falls im letzten Jahr ein Audit stattgefunden hat)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Art des Audits (BWE/ACPO):Datum:Auditor(en): | Resultat des Audits | Massnahmen (Frist/Verantwortliche/r) |
| Nicht erfüllte Punkte |  |  |
| Bemerkungen / Verbesserungs-vorschläge der Auditoren |  |  |

Rückmeldungen von Kunden oder anderen Akteuren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zusammenfassung | Massnahmen |
| * Zufriedenheitsumfrage
* Kommentare
* Reklamationen
* Verbesserungsvorschläge
 |  |  |

Prozesse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1 Leitung** | Fazit | Massnahmen |
| * Organisation
* Finanzen
* Mitarbeiter (Ein-, Austritte, Weiterbildungen…)
* Qualitätsmanagement (BWE-Charta, Prozesse, Dokumentenverwaltung…)
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B2 Logistik** | Fazit | Massnahmen |
| * Sicherheit, Gesundheit, Unfälle
* Datenschutz
* Infrastruktur und Unterhalt des Gebäudes
* Umweltmanagement (Score Logistik)
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B3 Bestand** | Fazit | Massnahmen |
| * Bestandespolitik
* Bestandesanalyse
* Bestandeszuwachs/-abnahme (Ausscheiden…)
* Medienbearbeitung
* Erwerbung
* Katalogisierung
* Ausrüstung
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B4 Dienstleistungen** | Fazit | Massnahmen |
| * Kundenbetreuung (Anz. Kunden, Neueinschreibungen, Führungen, Konflikte…)
* Ausleihe (Ausleihen pro Jahr, Bestandesumschlag…)
* Auskunftsdienst
* Medienpräsentation
 | . |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B5 Kulturvermittlung** | Fazit | Massnahmen |
| * Veranstaltungspolitik
* Planung der Veranstaltungen
* Kommunikation (Kommunikationsmittel, Medien…)
* Partnerschaften (Schulen, Vereine, andere Bibliotheken, BWR Oberwallis…)
 |  |  |

Bewertung von BiblioWallis

Wir danken Ihnen für Bemerkungen und Verbesserungsvorschläge, besonders falls Sie mit etwas weniger oder gar nicht zufrieden sind.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sehr zufrieden | Zufrieden | Mässig zufrieden | Gar nicht zufrieden | **Anmerkungen / Verbesserungsvorschläge** |
| x |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Kommunikation(Vorstand, Verein, Zweisprachigkeit) |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Intranet(Extranet - Forum) |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| BWE-Dokumente und Qualitätsmanagement(Management Revue, Statistik, Audits…) |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Weiterbildungen(ausschliesslich von BiblioWallis) |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Begleitung/Coaching durch BW-Mitarbeiter und erweiterten Vorstand |[ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Diverses |[ ] [ ] [ ] [ ]   |